T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

İZMİR - 2011

TEZ YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

İÇİNDEKİLER i
EKLER LİSTESİ iii

GİRİŞ 1

BİRİNCİ BÖLÜM
BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

1.1. KAĞIDIN NİTELİKLERİ VE KULLANMA ALANI 2
1.2. METİN SAYFALARININ DÜZENLENMESİ 2
1.3. BAŞLIKLANDIRMA YÖNTEMLERİ 3
1.4. METİN İÇİ KISALTMALAR 4
1.5. ATIF USULLERİ 4
1.5.1. Dipnot Yöntemi 5
1.5.2. Metin İçi Yöntem 9
1.6. SAYFA NUMARALARI 10
1.7. TABLO VE ŞEKİLLER (GÖRSEL MALZEME) 12
1.8. TEZİN CD'YE KAYDEDİLMESİ 13

İKİNCİ BÖLÜM
İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

2.1. ÖN SAYFALAR 15
2.1.1. Kapak Sayfası 15
2.1.2. İç Kapak Sayfası 15
2.1.3. Tez Onay Sayfası (Bu form spiral olarak tezinizi bastırdığınızda tezin içinde konmayacak olup, savunmadan sonra başarılı bulunduğunuz takdirde bastıracağınız tezin içine eklenecektir.) 15
2.1.4. Yemin Metni 16
2.1.5. Özet 16

2.1.6. İçindekiler Listesi 16
2.1.7. Kısaltmalar 16
2.1.8. Tablolar Listesi 16
2.1.9. Şekiller Listesi 17
2.1.10 Ekler Listesi 17
2.2. METİN 17
2.2.1. Giriş 17
2.2.2. Tez Metni (Ana kısım) 17
2.2.3. Sonuç ve Öneriler 18
2.3. KAYNAKÇA VE EKLER 18
2.3.1. Kaynakça 18
2.3.1.1. Klasik Yöntem 19
2.3.1.2. Güncel Yöntem 21
2.3.2. Ekler 23
2.4. İNTİHAL 24

EKLER

EKLER LİSTESİ

EK 1: İç ve Dış Kapak Örneği ek s.1
EK 2: İngilizce Doktora Programları İçin Dış ve İç Kapak Örneği ek s.2
EK 3: İngilizce Tezli Yüksek Lisans Programları için Dış ve İç Kapak Örneği ek s.3
EK 4: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora İçin Tez Onay Sayfası, Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Onay Sayfası Örneği ek s.4
EK 5: Yemin Metni Örneği (Doktora Öğrencileri İçin) ek s.5
EK 6: İngilizce Yemin Metni Örneği (Doktora Öğrencileri İçin) ek s.6
EK 7: Yemin Metni Örneği (Tezli Yüksek Lisans/ Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri İçin) ek s.7
EK 8: İngilizce Yemin Metni Örneği (Tezli Yüksek Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri İçin) ek s.8
EK 9: Türkçe Özet ek s.9
EK 10: İngilizce Özet (Doktora Programı Örneği) ek s.11
EK 11: İngilizce Özet (Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans Programı Örneği) ek s.13
EK 12: İçindekiler Listesi ek s.15
EK 13: Kısaltmalar ek s.17
EK 14: Tablolar Listesi ek s.18
EK 15: Şekiller Listesi ek s.19
EK 16: Ekler Listesi ek s.20

GİRİŞ

Yazım Kuralları Kullanıcılarına;

Bu tez yazım kuralları "Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz" ile uyumlu olacak şekilde, Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün (SBE) çeşitli Anabilim dallarında tamamlanan lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin yazımında birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez çalışmaları, yazım kurallarında gösterilen kurallar çerçevesinde ele alınmalı; daha önce hazırlanan tezler/projeler şekilsel açıdan örnek alınmamalıdır.

Tezin teslim aşamasında, sonradan doğabilecek sorunların engellenmesi için öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce bir kopyasını öğrenci işlerine getirerek biçimsel kurallara uygunluğunu kontrol ettirmeleri tavsiye edilmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM
BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

1.1. KAĞIDIN NİTELİKLERİ

Tez A4 (210 x 297 mm) boyutlarında 1. hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

1.2. METİN SAYFALARININ DÜZENLENMESİ

Metin, çoğaltma (fotokopi vb.) sırasında net çıkacak biçimde yazılmalıdır ve yazılarda silinti olmamalıdır. Sayfanın tek yüzü kullanılmalıdır. Tezin çıktısının alınmasında "laser yazıcılar"dan yararlanılmalıdır. Yazımda şu ölçütler geçerlidir:

Kelime İşlem Yazılımı:		Word for Windows	
Kenar Boşlukları	:	Üst boşluk (top)	: 3 cm
		Alt boşluk (bottom)	: 3 cm
		Sol (left)	: 4 cm
		Sağ (right)	: 2,5 cm
Karakter	:	Arial veya Times New Roman	
Punto	:	Arial karakterinde 11 punto, Times New Roman karakterinde 12 punto	
Satır Aralıkları	:	1,5	
Paragraf Aralıkları	:	Paragraflar ararsında boşluk bırakılmamalı (önce 0nk, sonra 0nk).	
Paragraf Girintisi	:	1,25 cm	
Paragraf Düzeni	:	İki yana yaslanmış (Justified)	
Sayfa Numarası	:	Sağ alt köşe (Altbilgi (footer): 1,25 cm)	
Yazı Rengi	:	Siyah	

Yazımda uzun çizelgeler, uzun alıntılar, dipnotlar, tek aralıkta yazılmalıdır. Paragraf başlarının 1,25 cm içeri alınarak yazılması, her virgülden ve noktadan sonra bir boşluk bırakılması gerekmektedir.

1.3. BAŞLIKLANDIRMA YÖNTEMLERİ

Başlıklandırma yöntemi olarak *ondalık sistem* veya *harf sistemi* kullanılabilir. Araştırmacılar, çalışmalarının niteliği doğrultusunda uygun gördüğü başlıklandırma yöntemini seçebilir.

"Giriş" ve "Sonuç" başlıkları ayrı bir bölüm olmadığından numaralandırma yapılmayacaktır.

Bunların dışındaki tüm başlıklar numaralandırılmalı, bölüm başlığı ve birinci derece alt başlığı oluşturan cümlenin tümü **"BÜYÜK HARFLERLE ve KOYU (BOLD)"** yazılmalıdır. İkinci derece alt başlıklardan itibaren başlıklar **"İlk Harfleri Büyük ve Koyu (Bold)"** yazılmalıdır. Gerek alt alta gelen başlıklar ve gerekse başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir.

Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır.

Tezin BÖLÜM BAŞLIKLARI sayfanın ortasına yazılmak kaydıyla, GİRİŞ, SONUÇ, KAYNAKÇA başlıkları ve BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIKLAR en sola yaslı olarak yazılmalı ve birinci dereceden sonraki başlıkların tümü 1,25 cm içeriden hizalı şekilde yazılmalıdır. Ancak içindekiler bölümünde başlıklar aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi birinci dereceden sonraki başlıklarda her derece için 1'er cm içeride hizalanmalıdır.

ONDALIK SİSTEM

BİRİNCİ BÖLÜM
BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık
1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık

1.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

İKİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

2.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

HARF SİSTEMİ

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

I. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

A. İkinci Derece Alt Başlık

1. Üçüncü Derece Alt Başlık

a. Dördüncü Derece Alt Başlık

(1)Beşinci Derece Alt Başlık

(i) Altıncı Derece Alt Başlık

(ii) Altıncı Derece Alt Başlık

1.4. METİN İÇİ KISALTMALAR

Metin içinde kısaltma kullanıldığı takdirde, ilk kısaltmaya konu ifade tam açılımıyla yazılmalı ve kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.

1.5. ATIF USULLERİ

Tezlerde dipnot yöntemi ve metin içi yöntem olmak üzere iki farklı yöntem kullanılabilir. Aşağıda her iki kaynak gösterme yöntemi örneklerle açıklanmaktadır.

Tez yazımı ile ilgili belirtilmeyen diğer konularda bilimsel araştırma ve yazma kuralları esas alınmalıdır.

1.5.1. Dipnot Yöntemi

Dipnotlar tüm metin için (1)'den başlayarak numaralandırılır. Dipnotlarda yazı boyutu olarak tezin yazıldığı yazı karakterine göre Times New Roman için 10, Arial için 9 punto kullanılır.

Bu yöntemde bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde açıklama sayfa altına dipnot olarak verilebilir.

Bu yöntemde aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında a.g.e. (adı geçen eser) ve a.g.m. (adı geçen makale) şeklindeki kısaltmalar kullanılmamalı. Ayrıca ve diğerleri, Cilt, Sayı gibi ifadeler kısaltma kullanılmadan açık şekilde yazılmalıdır.

- Alıntı yapılan kaynak metinde ilk kez kullanıldığında, dipnotta kaynağa ilişkin tüm bilgilere yer verilir.

Örnek:

[1] M. Çınar Atay, **Tarih İçinde İzmir**, Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Yayını, İzmir, 1978, s. 51.

- Aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında yazarın soyadı ve atıfta bulunulan eserin sayfa numarası yazılır.

Örnek: Atay, s. 55.

- Aynı yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa, esere ilk kez atıf yapıldığında basım yılından sonra parantez içinde eserin adını anımsatacak bir kelime yazılır. İkinci kez bu esere başvurulurken "Yazarın Soyadı, Eserin Adını Anımsatacak Kelime, Sayfa Numarası" şeklinde kaynak gösterilir.

Örnek:

Ziya Akıncı, **Karayolu ile Milletlerarası Eşya Taşımacılığı ve CMR**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 1999, (CMR), s.190.

Ziya Akıncı, **Milletlerarası Usul Hukukunda Yetki Sözleşmesine Dayanan Yabancı Derdestlik,** Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2002, (Yabancı Derdestlik), s.72.

Akıncı, CMR, s.101.

- Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde aynı soyadı taşıyan ikinci yazara ilk kez atıfta bulunulurken kaynak bilgileri "Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası" yazılır. Bu esere ikinci kez atıfta bulunulduğunda, "Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, Sayfa Numarası" verilmelidir.

Örnek: "E. Yıldırım, s.101" , " R. Yıldırım, s. 23"

- İki yazarlı esere atıfta bulunulurken, "Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası" yazılır.

Örnek:

Ergin Nomer ve Cemal Şanlı, **Devletler Hususi Hukuku,** 16. Baskı, Beta Basım, İstanbul, 2008, 227.

- İkiden fazla yazarı olan bir esere metin içinde atıfta bulunulurken isteğe bağlı olarak tüm yazarlar belirtilebileceği gibi ilk yazarın adı, soyadı tam yazılıp ve sonuna "ve diğerleri (et al.)" ifadesi eklenebilir. "İlk Yazarın Adı Soyadı ve diğerleri, Kitabın Adı, Yayınevi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası" şeklinde atıf yapılır. Daha sonraki atıflarda "Yazarın Soyadı ve diğerleri, sayfa numarası" şeklinde atıfta bulunulur. Bu kural kaynakça için geçerli olmayıp, kaynakçada tüm yazar isimlerinin yazılması gereklidir.

Örnek 1:

Durmuş Tezcan ve diğerleri, **İnsan Hakları El Kitabı**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006, s. 10.

Örnek 2:

Tezcan ve diğerleri, s. 11.

- Bir eserde birden fazla sayfaya atıfta bulunulması halinde aşağıdaki yöntemler uygulanır:

a) Ard arda birkaç sayfaya atıfta bulunulabilir bu durumda sayfa aralığı ss. kısaltmasıyla birlikte gösterilir.

Örnek: Atay, ss. 50-55.

b) Aynı eserde birkaç sayfaya ayrı ayrı atıfta bulunulabilir.

Örnek: Atay, ss. 51, 53, 56.

- Kitabın birden fazla basımı yapılmışsa baskı sayısı belirtilmelidir.

Örnek:

Halil Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı**, 7.baskı, Güzem Yayınları, İstanbul,1997, s.159.

-Bildiri, konferans, kongre, sempozyum kitaplarının bir bölümüne yapılan atıflar aşağıdaki gibi gösterilir:

Halil Sarıaslan, "KİT'lerin Özelleştirilmesinde Sistematik Bir Yaklaşım", **Özelleştirme Sempozyumu Kitabı,** Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölümü ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F., Manisa, 28-29.04.1994, s.186.

- Atıfta bulunulan eserin yazarının adının belirtilmemesi halinde, "Başvurulan Metnin Başlığı, Kitabın Adı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa numarası" şeklinde atıfta bulunulur.

Örnek: Avrupa'da Dil Öğrenimi, **Avrupa Dergisi**, Aralık 1978, ss.15-16.

- Yazar bir kurum ise, yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır.

Örnek:

Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, **AB Adalet ve İçişleri Politikası-Özgürlük, Güvenlik ve Adalet Alanı,** Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği Yayınları, Ankara, 2000, s.3.

- Derleme (editörlü) yayınlara atıfta bulunurken derleyen anlamında (Der.), editör anlamında (Ed.) ifadesi kullanılır.

Örnek: Mehmet Altan (Ed.), **Hukuk Devleti,** Akademi Yayınları, İstanbul, 2006, s.40.

Derleme (editörlü) kitap içinde bir bölümden yararlanıldığında ise aşağıdaki şekilde dipnot yazılır:

Örnek: Ahmet Livaneli, "Devlet ve Piyasa", **Hukuk Devleti,** (Ed. Mehmet Altan), Akademi Yayınları, İstanbul, 2006, s.40.

-Çeviri kitaplara atıfta bulunulması halinde çeviren Çev. şeklinde kısaltılır.

Örnek: Walter Benjamin, **Pasajlar**, çev. Ahmet Cemal, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul, 1995, s. 52.

-Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar dipnotta aşağıdaki şekilde gösterilir:

Örnek:

Ahmet Livaneli, **Hukuk Devleti**, Akademi Yayınları, İstanbul, 2003, s.40'dan aktaran Mehmet Altan, **Piyasa ve Devlet**, Bilim Yayınları, İstanbul, 2006, s.99.

- Yayınlanmamış tezlerden yapılan atıflarda tezin yüksek lisans ya da doktora tezi olduğu ve yayınlanmadığı belirtilmelidir. (Yayınlanmış tezlerde kaynak gösterme kitapta olduğu gibi yapılır.)

Örnek:

Vildan Saba Aktop, **Türkiye'de Para Arzının İçselliği: Ekonometrik Bir Uygulama,** (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir, 2010, s.32.

-Süreli yayınlardan yapılan atıflar şu şekilde yapılır:

Örnek:

Tunç Demirbilek, "Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma", **D.E.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi**, Cilt:5, Sayı:1, 2003, s.25.

Tom Baum and Vjollca Bakiu, "Tourism in Albania: Competing in the Mediterranean Region", **Anatolia: An International Journal of Tourism And Hospitality Research,** Vol.10, 1999, p. 5.

- İnternet alıntılarında internetten alıntı yapıldığı tarih parantez içinde ve internet adresinin sonunda verilmelidir. Yazarın Adı Soyadı, "Alıntı Yapılan Kaynağın Başlığı", varsa Kaynağın Tarihi, Erişim Adresi, (Erişim tarihi gün.ay.yıl olarak), varsa Sayfa numarası.

Örnek:

TÜSİAD, "AB Komisyonu'nun Raporu ile AB-Türkiye İlişkilerinde Tarihsel Bir Aşama Kaydedilmiştir", **Basın Bülteni,** 06.10.2004,

http://www.tusiad.org/internet.nsf/0ce54dd76703eef8c225669b0026d587/2ef1340e85d2053ec2256b22004abd42/$FILE/duyuruno104.pdf, (30.08.2007), s.1.

- İnternette yayınlanan bir gazeteden alıntı yapıldıysa, Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", Gazetenin Adı, Gazetenin Yayın Tarihi, Erişim Adresi, (Erişim tarihi gün.ay.yıl olarak).

Örnek:

Fatoş Karahasan, "Diziler Topluma Kötü Örnek Oluyor mu?", **Milliyet,** 27.09.2010, http://www.milliyet.com.tr/Yazar.aspx?aType=YazarDetay&ArticleID=1293985&AuthorID=166&b=Diziler%20topluma%20kotu%20ornek%20oluyor%20mu&a=Fatos%20Karahasan&KategoriID=3, (29.10.2010).

1.5.2. Metin İçi Yöntem: Metin içi yöntemde parantez içinde kaynak gösterimi yapılır. Atıflar tez metninde kullanılan punto ile yazılır. Bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde sayfa altına dipnot verilebilir.

Bu yöntemde, metin içinde alıntı sonrasında "Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası" parantez içinde verilir.

Örnek:

....Birçok alt kültür ve karşı kültür alanlarıyla günümüz toplumları çoğulcu toplum yapısını oluşturmaktadır (Eroğlu, 1996: 26)

- Yazar bir kurum ise, yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır.

Örnek: (Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, 2000: 3)

- İki yazarlı esere atıfta bulunulurken, "Birinci Yazarın Soyadı ve İkinci Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası" belirtilir.

Örnek: (Nomer ve Şanlı, 2008: 227).

- İkiden fazla yazarı olan bir esere metin içinde atıfta bulunulurken isteğe bağlı olarak tüm yazarlar belirtilebileceği gibi "İlk Yazarın Soyadı ve diğerleri, Basım Yılı: Sayfa Numarası" şeklinde kısaltma da yapılabilir.

Örnek:

….Genel olarak, istatistiksel analiz teknikleri iki amaca hizmet etmektedir. Bunlardan ilki farklılıkların tespiti, diğeri ilişkilerin incelenmesidir (Altunışık ve diğerleri, 2001: 141)….

- Metin içinde birden fazla kaynağa başvuruluyorsa parantez içinde "İlk Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; İkinci Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; Üçüncü Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası" belirtilir. Yazarların soyadları alfabetik sıralamaya göre verilmelidir.
Örnek:
….Ekonomik bütünleşmenin başarısı statik ve dinamik etkinliğine bağlıdır (Güran, 1999: 41; Walther, 2002: 426)…

- Aynı yazarın aynı yıla ait birden fazla eseri kullanılmışsa, her bir eseri için ayrı bir harf (a, b, c,) eserin basım yılının yanına yazılmalıdır.
Örnek: (Gillespie, 1997a: 25) ve (Gillespie, 1997b: 58)

- Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde yazarların adlarının ilk harfleri de kullanılır. "Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, Basım yılı: Sayfa Numarası" verilmelidir.
Örnek: (Yıldırım E., 2001: 101; Yıldırım R., 1999: 23).

- Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar dipnotta aşağıdaki şekilde gösterilir:
Örnek: (Metin içinde bahsedilirse) Livaneli'ye göre (aktaran Altan, 2006: 40)
(Metin içinde bahsedilmezse) (Livaneli'den aktaran Altan, 2006: 40)

1.6. SAYFA NUMARALARI

Tezin yazı karakteri ile sayfa numaralarının yazı karakteri aynı olmalıdır. Tüm sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine metinde kullanılan punto ile yazılmalıdır.

Dış kapak sayfası ile cildin başına ve sonuna konan boş sayfalara sayfa numarası verilmezken, diğer sayfalar sırayla numaralandırılır. İç kapak sayfası ve tez onay sayfasına numara verilecek ancak sayfaya yazılmayacaktır. Romen rakamı "iii" ile başlayarak Yemin Metni, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi ve Ekler Listesi küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılır. Giriş bölümünde sayfa numarası 1'den başlar ve buradan itibaren metnin diğer sayfalarına Arap rakamları (1, 2, 3, 4, ...) sırayla verilir. EK veya EKLER yazısının yer aldığı sayfaya numara verilmez. Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1'in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın "ek s.1"den başlanarak "ek s.2, ek s.3" şeklinde sayfa numarası verilmelidir.

Sayfaların numaralandırılması ile ilgili verilen bilgiler aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Ön sayfalar

DIŞ KAPAK SAYFASI (sayfa numarası verilmez)

İÇ KAPAK SAYFASI (sayfa numarası verilir (i) ancak sayfaya yazılmaz,)

TEZ ONAY SAYFASI (Bu form spiral cilt kullanarak tezinizi bastırdığınızda tezin içinde konmayacak olup, savunmadan sonra başarılı bulunduğunuz takdirde bastıracağınız tezin içine eklenecektir.) (sayfa numarası verilir (ii) ancak sayfaya yazılmaz)

YEMİN METNİ	iii
TÜRKÇE ÖZET	iv
İNGİLİZCE ÖZET	v
İÇİNDEKİLER	vi
KISALTMALAR	vii
TABLOLAR LİSTESİ	viii
ŞEKİLLER LİSTESİ	ix
EKLER LİSTESİ	x

Metin Sayfaları

GİRİŞ 1'den başlayarak BÖLÜMLER, SONUÇ, KAYNAKÇA Arap Rakamları (1,2,3,..) ile numaralandırılır.

EKLER

EK/EKLER yazısının bulunduğu sayfaya sayfa numarası verilmez. EK 1'in ilk sayfasından başlayarak sayfalar ek s.1, ek s.2,… şeklinde numaralandırılır.

1.7. TABLO VE ŞEKİLLER (GÖRSEL MALZEME)

"Tablo", çalışma bölümünde ve eklerinde kullanılan sayısal verilerin sıralanmasıdır. Aynı ya da benzer verilerin birden fazla tabloda sunulmamasına ve bir iki cümlede özetlenebilecek verilerin tablolaştırılmamasına özen gösterilmelidir. "Şekil", çalışma bütününde ve eklerinde kullanılan akım şeması, grafik, harita, fotoğraf, çizim vb. görsel malzemelerin tümünü içerir.

Tablolar ve Şekiller Listesi İçindekiler Listesi'nde "İÇİNDEKİLER"den sonra ve "EKLER LİSTESİ"nden önce yer alır. Tablolar Listesi'nde yukarıdaki "Tablo" tanımına uyan sayısal değerler, Şekiller Listesi'nde ise, "Şekil" tanımı içinde yer alan "akım şemaları", "grafikler", "haritalar", "fotoğraflar" ve "çizimler", alt gruplara ayrıştırılarak kendi içinde sıralanır ve numaralandırılır (Şekil 1, Şekil 2, ... gibi).

Metne koymak için fazla uzun görsel malzemeler, veriler ve alıntılar "EKLER" de yer almalıdır.

Tablolar: Tablo numarası ve başlığı, tablonun bir aralık üstünde yer alır. Tablo numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3…) verilir. Tablo kelimesi ve numarası koyu (bold) yazılır. Tablolarda kullanılan verilerin kaynağı, tablonun sol alt köşesinde belirtilir. Tablonun başlığı ve kaynağı yazılırken her kelimenin ilk harfi büyük yazılır. Kaynak gösterimi tezin tamamında kullanılan atıf yöntemine uygun olarak yapılır. Tablo başlığı ve kaynağının tamamı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır.

Örnek başlık:

Tablo 1: GSYH Büyüme Oranları

Örnek kaynak (dipnot yöntemi ile):

(Kaynağa ilk kez atıfta bulunulduğunda)

Kaynak: Durmuş Tezcan ve diğerleri, **İnsan Hakları El Kitabı**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006, s. 10.

(Kaynağa daha önce atıfta bulunulduğunda)

Kaynak: Tezcan ve diğerleri, s. 11.

Örnek kaynak (metin içi yöntemi ile):

Kaynak: Eroğlu, 1996: 26.

Tabloların içindeki yazılar Times New Roman karakteri için 6 ile 11 punto aralığında, Arial karakteri için 5 ile 10 punto aralığında yazılmalıdır.

Şekiller: Şekil numarası ve başlığı, şeklin bir aralık üstünde yer alır. Şeklin kaynağı sol alt köşede belirtilir. Kaynak gösterimi tezin tamamında kullanılan atıf yöntemine uygun olarak yapılır. Şekil numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3…) verilir. Şekil ismi ve numarası koyu (bold) yazılır. Şekil adı ve kaynağı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır.

Örnek:

Şekil 1: Algılanan Hizmet Kalitesinin Belirleyicileri

Örnek:

Kaynak: Atay, 1978, s. 47.

Kaynak: Eroğlu, 1996: 26.

Tablo veya şeklin dikey veya yatay yerleştirilmesi, sayfa numarasının yerinde herhangi bir değişiklik yaratmamalıdır. Ayrıca tablo ve şekillerde başlık olabildiğince kısa tutulmalıdır.

1.8. TEZİN CD'YE KAYDEDİLMESİ

- Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, **2 CD** içinde teslim edilmelidir (Macintosh versiyonları kabul edilmeyecektir).
- Tezin tamamı aşağıda belirtilen dosya başlıkları adı altında düzenlenerek CD'ye kaydedilmelidir. Toplam 2 adet CD'nin, tez teslim edilirken ilgili birime teslim edilmesi zorunludur.

  Tezin tamamının dosya adının isimlendirilmesi: **ad_soyadı_tez.pdf**

  Türkçe özetin dosya adının isimlendirilmesi: **ad_soyadı_ozet_tr.pdf**

  İngilizce özetin dosya adının isimlendirilmesi: **ad_soyadı_ozet_en.pdf**

  İstenen resim formatı;

  GIF(.gif)

  PDF(.pdf)

  TIFF(.tiff)

  JPEG (.jpeg)

İKİNCİ BÖLÜM
İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

2.1. ÖN SAYFALAR

Ön sayfalar aşağıda belirtilen ve örnekleri ekler kısmında verilen onbir alt kısımdan meydana gelir.

Enstitümüzde hazırlanan tezlerde ithaf, teşekkür, önsöz kısımlarına yer verilmez.

2.1.1. Kapak Sayfası

Dış kapak sayfası; Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı, Program adı, tezin doktora/ yüksek lisans tezi/ tezsiz yüksek lisans dönem projesi olduğu, araştırmanın tam ve açık ismi, araştırmacının adı soyadı, danışmanların adı soyadı (2. Tez danışmanlık görevini yürütenlerin ad ve soyadları da "2. Danışman" olarak ön kapakta yer almalıdır) ve araştırmanın yeri ve tarihini (yıl olarak) içermelidir

Türkçe programların tez kapaklarında tüm bilgiler Türkçe yazılırken (EK 1), İngilizce programların tez kapaklarında tüm bilgiler İngilizce olarak yazılmalıdır (EK 2, EK 3).

2.1.2 İç Kapak Sayfası

İç Kapak Sayfası; dış kapak formunda A4 kağıdına basılır (EK 1, EK 2 ve EK 3).

2.1.3. Tez Onay Sayfası

Tez Onay Sayfası (İngilizce tezler için "THESIS APPROVAL PAGE") savunmadan sonra başarılı bulunduğunuz takdirde basılacak tezin içine eklenecektir (EK4).

2.1.4. Yemin Metni

Yüksek Lisans ve Doktora Yemin Metnine ilişkin örnekler EK 5, EK6, EK 7 ve EK 8'de verilmiştir.

2.1.5. Özet

Türkçe yazılan tezlerde öncelikle Türkçe Özet (EK 9), daha sonra Türkçe özet metninin İngilizce çevirisi (EK 10, EK 11) yer alır. Yabancı dilde yazılan tezlerde ise öncelikle o dilde yazılan özet, ardından bu özetin Türkçe çevirisi yer alır.

Özette araştırma sorusu, yöntem, sonuçlar ve düşünceler kısaca yer alır. Tez özeti 250 kelimeyi geçmemelidir.

Hem orijinal dilde hem de farklı dilde yazılan özetlerde özetin tamamı koyu (bold) olarak yazılmalıdır.

2.1.6. İçindekiler Listesi

"İÇİNDEKİLER" (İngilizce tezlerde "CONTENTS") EK 12'de gösterildiği şekilde yazılmalıdır.

2.1.7. Kısaltmalar

"KISALTMALAR"a (İngilizce tezlerde "ABBREVIATIONS") ilişkin örnek EK 13'te verilmiştir.

2.1.8. Tablolar Listesi

"TABLOLAR LİSTESİ" (İngilizce tezlerde "LIST OF TABLES") EK 14'teki gibi hazırlanmalıdır.

2.1.9. Şekiller Listesi

"ŞEKİLLER LİSTESİ" (İngilizce tezlerde "LIST OF FIGURES") EK 15'te gösterilmiştir.

2.1.10 Ekler Listesi (EK 16)

"EKLER" listesi örneği EK 16'da yer almaktadır.

2.2. METİN

2.2.1. Giriş

"GİRİŞ" (İngilizce tezlerde "INTRODUCTION") başlığı, sayfanın ilk satırına yerleştirilir. Metin başlıktan bir aralık aşağıdan başlar. Giriş ayrı bir bölüm değildir, numaralandırma yapılmayacaktır. Giriş içinde çalışmanın amacı, yöntemi gibi alt başlıklar yapılmak istenirse küçük harf a,b… alt başlıkları yapılabilir. Bölümler Giriş'ten sonra başlayacaktır.

2.2.2. Tez Metni (Ana kısım)

Tez metni, içindekiler listesinde tanımlanan bölüm ve alt bölümler ile, bütün tablolar ve şekiller ile dipnotları içerir. Metinde kaynakların ve dipnotların veriliş biçimi "1.5. Atıf Usulleri" başlığı altında, tablolar ve şekillerin verilişi "1.7. Tablolar ve Şekiller (Görsel Malzeme)" başlığı altında ayrıntısıyla anlatılmıştır.

Ana kısmın alt bölümlerinde önce kuramsal nitelikteki bölüme yer verilir. Böylece araştırmanın kuramsal çerçevesi çizilir. Bu bölüm bir tarihçe niteliğinde de olabilir. Eğer araştırmada uygulama kullanılmışsa, kuramsal nitelikteki böümün ardından uygulama bölümüne yer verilir.

2.2.3. Sonuç ve Öneriler

5 ila10 sayfa civarında olması beklenen sonuç kısmında araştırma sürecinde elde edilen bulgularla varılan sonuçlar açıklanır, öneriler geliştirilir. Sonuç ayrı bir bölüm değildir, "SONUÇ" başlığı ayrıca numaralandırılmaz.

2.3. KAYNAKÇA VE EKLER

2.3.1. Kaynakça

Konuya ilişkin diğer kaynak ve çalışmaları doğrudan alıntı yaparak veya atıfta bulunarak kullanan araştırmacılar, bu kaynakların listesini "KAYNAKÇA" (İngilizce tezlerde "REFERENCES") başlığı altında çalışmalarına eklemelidirler. Kaynak aralıklarında boş bir satır bırakılmalıdır. Seçilen atıf yöntemine bağlı olarak yararlanılan kaynakların bilgileri aşağıda yer alan iki yönteme bağlı kalınarak yazılır. Kaynak bilgileri verilirken yazarın soyadı ve adı yer değiştirir. Çok yazarlı kaynaklarda, yalnızca ilk yazarın soyadı ve adı yer değiştirir, diğer yazarların adları ve soyadları tam olarak yazılır.

İstenirse kaynakçada kitap, makale gibi alt ayrımlar yapılabilir.

Atıflarda dipnot yöntemini kullananlar kaynakçada klasik yöntemi, metin içi yöntemini kullananlar ise kaynakçada güncel yöntemi kullanmalıdır. **Her iki yöntemde de alfabetik sıra kullanılmalıdır.** Ayrıca Kaynaklar yazılırken girinti verilmemeli ve kaynaklar arasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Latin alfabesi dışında farklı alfabelerde kullanılan kaynaklarda örneğin; Rusça, Japonca, Çince veya Arapça vb., öncelikle kaynağın orijinal hali tezde

kullanılan klasik yöntem ya da güncel yöntem kurallarına göre yazılmalı, sonuna kaynağın tezin yazıldığı dildeki (Türkçe tezler için Türkçe, İngilizce tezler için İngilizce) çevirisi parantez içinde yine kullanılan yöntemin kurallarına göre yazılmalıdır.

Kaynakçada eserlerin gösteriminde kullanılan ve/and, ss./pp., Cilt/Volume, Sayı/No gibi bağlaç ve kısaltmalar kaynağın dili ne olursa olsun, tezin yazıldığı dile uygun olarak yazılmalıdır. Aynı kural metin kısmında dipnot yöntemi için de geçerlidir.

- Dili Türkçe olan tezler için İngilizce makale örneği:

Hasenkamp, Torben. "Engineering Design for Six Sigma - a Systematic Approach", **Quality and Reliability Engineering International**, Cilt: 4, Sayı: 26, 2010, ss. 317-324.

- Dili İngilizce olan tezler için Türkçe makale örneği:

Özgüven, Nihan. "Hizmet Pazarlamasında Müşteri Memnuniyeti ve Ulaştırma Sektörü Üzerinde Bir Uygulama", **Ege Akademik Bakış**, Vol.: 8, No.: 2, 2008, pp. 651-682.

2.3.1.1.Klasik Yöntem: Bu yöntemde kaynak listesi şu şekilde hazırlanır:

-Tek yazarlı kitap için;

Çetiner, Ertuğrul. **Konaklama Yönetim Muhasebesi**, Güney Grafik, Ankara, 1989.

Walther, Ted. **Dünya Ekonomisi**, çev. Ünal Çağlar, Alfa Yayınları, İstanbul, 2002.

-Çok yazarlı kitap için;

Fantorini, Stefano ve Hakan Üzeltürk. **Avrupa Birliği'nin Vergilendirme Politikası ve Türkiye'nin Uyumu**, İktisadi Kalkınma Vakfı, İstanbul, 2001.

Tezcan, Durmuş, Mustafa Ruhan Erdem, Oğuz Sancakdar ve Rıfat Murat Önok. **İnsan Hakları El Kitabı**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006.

-Aynı yazarın aynı yıla ait birden fazla eserinin olması halinde kaynakçada eser adı belirtilirken kısaltma yapılmaz, eserin tam adı yazılır.

Gillespie, Richard. "Spanish Protagonismo and the Euro-Med Partnership Initiative", **The Euro-Mediterranean Partnership: Political and Economic Perspectives,** Ed. Richard Gillespie, Frank Cass Publishers, London, 1997, pp. 33-48.

Gillespie, Richard. "The Euro-Mediterranean Partnership Initiative", **The Euro-Mediterranean Partnership: Political and Economic Perspectives,** Ed. Richard Gillespie, Frank Cass Publishers, London, 1997, pp.1-8.

- Kitap içinde bölüm olması halinde başvurulan kaynağın sayfa aralığı belirtilir;

Baltas, Nickos. "The Economy of the European Union", **European Union Enlargement,** Palgrave Macmillan, New York, 2004, pp.146-157.

Edwards, Geoffrey. "The Pattern of the EU's Global Activity", **The International Relations and The European Union,** Ed. Christopher Hill ve Michael Smith, Oxford University Press, Oxford, 2005, pp.39-63.

-Makalenin yayınlandığı dergideki sayfa aralığı belirtilir;

Demirbilek, Tunç. "Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma", **D.E.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi**, Cilt:5, Sayı:1, 2003, ss. 22-37.

Lee, Daniel Y. "Purchasing Power Parity and Dynamic Error Correction Evidence from Asia Pacific Economies", **International Review of Economics and Finance,** Vol.:8, 1999, pp. 199–212.

-Bildiri kitabında yer alan bir kaynağın sayfa aralığı belirtilir;

Sarıaslan, Halil. "KİT'lerin Özelleştirilmesinde Sistematik Bir Yaklaşım", **Özelleştirme Sempozyumu Kitabı,** Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölüm ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F., Manisa, 28-29.04.1994, ss.183-193.

-Tez için;
Çolakoğlu, Ülker. **Konaklama İşletmelerinin Yönetici-Yönetilen İlişkilerinde İletişim Stratejileri**, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir, 1997.

-İnternet alıntılarında internetten alıntı yapıldığı tarih parantez içinde ve internet adresinin sonunda verilmelidir. Yazar Soyadı, Adı. "Alıntı Yapılan Kaynağın Başlığı", varsa Kaynağın Tarihi, Erişim adresi, (Erişim Tarihi).

TÜSİAD, "AB Komisyonu'nun raporu ile AB – Türkiye İlişkilerinde Tarihsel Bir Aşama Kaydedilmiştir", **Basın Bülteni,** 06.10.2004, http://www.tusiad.org/internet.nsf/0ce54dd76703eef8c225669b0026d587/2ef1340e85d2053ec2256b22004abd42/$FILE/duyuruno104.pdf, (30.08.2007).

-Çeviri kitaplar için;
Benjamin,Walter, **Pasajlar**, çev. Ahmet Cemal, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul, 1995.

2.3.1.2. Güncel Yöntem: Güncel yönteme göre kaynak listesi şu şekilde hazırlanır:

-Kitap için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). *Eserin Adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Çetiner, E. (1989). *Konaklama Yönetim Muhasebesi*. Ankara: Güney Grafik.

Altunışık, R., Çoşkun, R., Yıldırım, E. ve Bayraktaroğlu, S. (2001). *Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri*. Sakarya: Sakarya Kitabevi.

-Makale için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi, İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Makalenin Adı. *Derginin Adı*. Cilt(Sayı): Sayfa Aralığı.

Demirbilek, T. (2003). Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma. *D.E.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*. 5(1): 22-37.

Wahba, M.A. ve House, R. J. (1974). Expectancy Theory in Work and Motivation: Some Logical and Methodological Issues. *Human Relations.* 27(2): 121-147.

- Kitap içinde bölüm olması halinde "Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Bölümün Adı. Kitabın Adı (ss. Sayfa Aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Baltaş, N. (2004). The Economy of the European Union. *European Union Enlargement* (pp.146-157). New York: Palgrave Macmillan.

Edwards, G. (2005). The Pattern of the EU's Global Activity. *The International Relations and The European Union* (pp.39-63*)*. Editors Christopher Hill and Michael Smith. Oxford: Oxford University Press.

-Bildiri kitabında yer alan bir kaynağın sayfa aralığı belirtilir;
Sarıaslan, H. (1994). KİT'lerin Özelleştirilmesinde Sistematik Bir Yaklaşım. *Özelleştirme Sempozyumu Kitabı* (ss.183-193), Düzenleyen Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölümü ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F. Manisa. 28-29 Nisan 1994.

-Tez için;
Çolakoğlu, Ü. (1997). *Konaklama İşletmelerinin Yönetici-Yönetilen İlişkilerinde İletişim Stratejileri*. (Yayınlanmamış Doktora Tezi). İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Hansen, M. (2009). *Investigating the Construct Validity of Perceived Cultural Tightness and Culture Strength*. (Unpublished Doctoral Dissertation). North Carolina: Graduate Faculty of North Carolina State University.

-Çeviri kitaplarda;
Walter, B. (1995). *Pasajlar*. Çev. Ahmet Cemal. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

-İnternet kaynağı için "Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Eserin Tarihi). Internet Sayfasının Adı. Erişim Adresi, (Erişim Tarihi).

Fettweis, C.J. (14 Mart 2006). *Eurasia, "The World Island": Geopolitics, and Policymaking in the 21st Century.*
http://www.globalresearch.ca/index.php?context=viewArticle&code=FET20060314&articleId=2095, (24.05.2007).

-Gazeteden alıntı yapılmışsa;
Arolat, O. S. (20.08.2007). Liderleri Değerlendirirken. *Dünya Gazetesi.*
http://www.dunyagazetesi.com.tr/news_display.asp?upsale_id=323869&dept_id=1027, (25.08.2007).

2.3.2. Ekler

Yardımcı görsel malzemeler, veriler ve metne koymak için çok uzun alıntılar eklerde yer alabilir.

Bu bölüm, bilgisayar yazımında sayfanın geometrik ortasına 20 punto ile koyu (bold) olarak "EKLER" (İngilizce tezlerde APPENDICES) yazan bir sayfayla diğer bölümlerden ayrılmalıdır. Tek bir ek bulunması durumunda "EKLER yerine "EK" yazılmalıdır. Bu sayfaya sayfa numarası verilmemelidir. Araştırmacının sunacağı diğer ekler EK 1, EK 2,... (İngilizce tezlerde APPENDIX 1) biçiminde numaralandırılabilir. EK'in bulunduğu sayfada EK numarası ve başlığı sola dayalı olarak yazıldıktan sonra, iki boş satır bırakılarak metne, tabloya ya da şekle geçilmelidir.

Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1'in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın "ek s.1"den başlanarak "ek s.2, ek s.3" şeklinde sayfa numarası verilmelidir. (Bkz. Tez Yazım Kuralları "Ekler" bölümü.)

İçindekiler bölümünde yer alan EK/EKLER başlığına sayfa numarası yazılmaz.

2.4. İNTİHAL

Yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında intihal ya da başka bir deyişle "aşırmacılık" yapılamaz. İntihal, "bir başkasına ait olan bir fikrin, buluşun, araştırma sonuçlarının veya araştırma ürünlerinin bir bölümünün ya da tümünün, hatta kitapların tümünün ya da bir bölümünün kaynak gösterilmeksizin istemli olarak kopya ya da tercüme edilip yazarın kendi üretimi imiş gibi gösterilmesi"[1] olarak tanımlanmaktadır. İntihal, bilimde etik dışı davranış kapsamına girmekte ve ciddi bir akademik suç sayılmaktadır.

Yazar, başkalarına ait fikirleri kendi cümleleriyle ve yararlandığı esere atıfta bulunarak aktarabilir. Ayrıca, başkalarına ait fikirleri aynen aktarma yoluyla da kullanabilir. Bu tür aktarmalarda söz konusu metin hiçbir değiştirme yapılmaksızın olduğu gibi alınır. Aynen yapılan aktarmalarda dört satıra kadar olan aktarmalar tırnak içerisine alınarak metne konulur. Eğer kullanılan metnin yazarının kendi özgün cümleleri alınarak yapılan aynen aktarma dört satırı aşıyorsa sağdan ve soldan 1 cm girinti yapılarak, tek satır aralığında, italik harflerle, tezin puntosundan bir punto küçük olarak ayrı bir metin şeklinde yazılır.

Örnek:

> *Bir bilimsel araştırma, bir bilim insanının veya araştırma grubunun kendi özgün gözlemlerine dayanarak ya da başka araştırıcıların birikmiş bilgilerini kullanarak bir konuda özgün bir düşünceye varmasını gerektirir. Bu düşünce geliştirilerek özgün bir varsayım haline getirilir. Bu tasarım ile araştırma yapmaya karar verilir.*[2]

[1] Türkiye Bilimler Akademisi, **Bilimsel Araştırmada Etik ve Sorunları**, TÜBA Yayınları, Ankara, 2002, s. 39.
[2] Türkiye Bilimler Akademisi, s. 15.

Bilimsel araştırma yapılırken sadece başkalarının fikirlerini ve eserlerini derleme yöntemine başvurulmamalıdır. Araştırmacının topladığı bilgi ve verilerden yola çıkarak kendi fikir ve yorumlarını oluşturması ve eserine aktarması gerekmektedir. Ayrıca, yapılan araştırmada değiştirerek aktarma ya da aynen aktarma yapılsa dahi ilgili kısmın tek bir kaynağa dayanarak yazılması makul görülmemektedir. Bu açıdan kaynak çeşitliliğine özen gösterilmelidir.

EKLER