



T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL  
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI  
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA KESİN KAYIT  
İŞLEMLERİ**

## **KESİN KAYIT İŞLEMLERİ**

Lisansüstü programlara yerleşen adaylar için kesin kayıt işlemleri 25-26 Ağustos 2026 tarihlerinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yüz yüze gerçekleştirilecektir. İşlemler saat 09:30'dan itibaren yapılacaktır. Kesin kayıt işlemleri gerekli belgelerle kesin kayıt tarihlerinde adayın kendisi veya noter vekaleti vereceği kişi tarafından yapılacaktır. Kayıt yaptıracağınız ilgili programdan sorumlu öğrenci işleri personeli listesi, enstitümüz binasındaki panolarda asılı olacaktır. Kesin kayıt işleminizi ilgili personele yaptırmanız gerekmektedir. Farklı bir kayıt sırasına girmeyiniz. Kesin kayıt için yapılması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Kesin kayıt işlemleri 5 aşamada tamamlanacaktır:

- 1.ve 2. aşamadaki işlemler Enstitüye gelmeden kayıt sistemi üzerinden aday öğrenci tarafından yapılmış olmalıdır.
- 3. 4. ve 5. aşamadaki işlemler tüm öğrenciler için (tezsiz, uzaktan öğretim tezsiz, tezli ve doktora öğrencileri) Enstitüde yüz yüze ilerleyecektir.
- 1.aşamadaki işlemi yalnızca tezsiz ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına yerleşen adaylar gerçekleştirecektir.
- Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına yerleşen adaylar, kayıt işlemine doğrudan 2. aşamadan başlayabilirler.

**Öğrencilerin Üniversitemiz tüm öğrenci bilgi sistemlerine girişlerini yapabilmeleri için öncelikle aşağıdaki adımları gerçekleştirmeleri gerekmektedir:**

- **Lütfen** Şifre Sıfırlama **ekranına giriş yapınız.**  
<https://debishs.deu.edu.tr/default.aspx>
- **Kullanıcı adı:** öğrencinumarası@ogr.deu.edu.tr  
[Öğrenci Numaranızı öğrenmek için tıklayın](#)
- **Ekrandaki yönlendirmeleri takip ederek kendinize yeni bir şifre oluşturunuz.**



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL  
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI  
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA KESİN KAYIT  
İŞLEMLERİ



### 1.AŞAMA: Web Kayıt Sistemi Üzerinden Ders Seçimi

Ders seçim işlemini yalnızca tezsiz ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına yerleşen aday öğrenciler yapacaklardır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına yerleşen aday öğrenciler, bu adımı atlayarak doğrudan “**DEBİS’e Kayıt**” adımına geçebilirler.

1-Tezsiz ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans aday öğrencilerinin kullanıcı adı ve şifre ile “Web Kayıt” (<https://kayit.deu.edu.tr/>) sistemine giriş yaparak ders seçim işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

**Önemli: Aday öğrenci, 30 AKTS değerinde ders seçimi yapmalıdır.**

2-Sistem, seçilen ders sayısına bağlı olarak doğrudan ödemeniz gereken harç miktarını oluşturacaktır. Üniversitemizin katkı payı/öğrenim ücretleri ile materyal ücretlerini Ziraat Bankası şubeleri, ATM ve internet şubesi yoluyla yapabilmektedir.

**Ders seçimi ve öğrenim ücretini ödeme işlemini tamamlayan öğrenciler, “DEBİS’e Kayıt” adımına geçebilirler.**

### 2.AŞAMA DEBİS’e Kayıt

DEÜ Erişim sayfasından ([www.deu.edu.tr](http://www.deu.edu.tr)) **DEBİS’e** giriş yapılmalı ve **Yeni Kayıt İşlemleri** sekmesinde istenen tüm bilgiler sisteme yüklenmelidir. Aksi halde kesin kayıt işlemine onay verilememektedir.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

DEBİS | ENGLISH | ANA SAYFA | KİŞİSEL SAYFALAR

Site İçi Arama

ARA

:: D.E.Ü. Bilişim Servisleri

Kullanıcı Adınız

Şifreniz

Gönder

**DEBİS GİRİŞİNDE SORUN YAŞIYORSANIZ TIKLAYINIZ SORUN ÇÖZME EKRANI**

**UYARILAR :**

Öğrenci DEBİS Girişi Bilgilendirme ;

1. Kullanıcı adınız isim.soyisim@ogr.deu.edu.tr formatında aldığınız eposta adresinizin isim.soyisim kısmıdır.
2. Eposta adresi almadıysanız kullanıcı adınız "öğrenci numara"nızdır.
3. İsim ve Soy isminiz ile eposta adresi almak isteyen öğrencilerimiz bu [link](#) üzerinden edinebilirsiniz.
4. Debis Girişi yaparken @ogr.deu.edu.tr uzantısını seçtiğinizden emin olunuz.
5. Debis Hesabınızla ilgili, Sorun Çözme, Şifre Güncelleme ve Şifre Sıfırlama işlemleri için Sorun Çözme Ekranını kullanınız.

Personel Eposta Arayüzü | Öğrenci Eposta Arayüzü



T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL  
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI  
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA KESİN KAYIT  
İŞLEMLERİ**

**DEBİS'e nasıl giriş yapılır?:**

**Kullanıcı adı :** öğrencinumarası@ogr.deu.edu.tr

(@ işaretinden sonra mutlaka **ogr.deu.edu.tr'nin** seçili olması gerekir.)

**DEBİS Kayıt Adımı:** Şifre oluşturulup sisteme giriş yapıldıktan sonra, DEBİS sistemi üzerinde yer alan “Yeni Kayıt İşlemleri” adımı tamamlanmalıdır.

Yukarıda belirtilen adımlar Enstitümüze gelmeden tamamlanmış olmalıdır. Kesin kaydın bundan sonraki kısmı Enstitümüzde yüz yüze ilerleyecektir.

Yurtdışı kontenjanından yararlanarak kesin kayıt yapacak olan adayların bu adımdan sonra öğrenim ücretini Ziraat Bankası'na yatırmaları gerekmektedir.

**YÜZ YÜZE KAYIT ADIMLARI**

**3.AŞAMA: Öğrenci Kayıt Dosyası**

Kayıt masasından temin edilecek Öğrenci Kayıt Dosyası ile Kesin Kayıt Taahhütnamesi doldurulacaktır. Öğrenci Kayıt Dosyası; Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına göre ayrılmış olup kayıt yapılacak program türüne göre kayıt dosyası seçilmelidir.

**4. AŞAMA: Belge Kontrolü**

Öğrenci kayıt dosyasının doldurulması işleminden sonra Belge Kontrol alanına geçip aşağıdaki belgeleri üç aşamada kontrolden geçirmeniz gerekmektedir. A, B ve C masalarındaki ilgili personel belgelerinizin doğruluğunu kontrol edecektir. Sırayla masalara gidiniz.

**A MASASI:**

YÖKSİS kontrolü (Yapılacak olan bu kontrol başka bir üniversitede kaydınızın olup olmadığı ile ilgilidir. Aynı seviyede başka bir yükseköğretim kurumunda kaydı olan adayların kesin kayıt işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.)

**B MASASI**

ALES Belgesi

Dil belgesi



T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL  
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI  
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA KESİN KAYIT  
İŞLEMLERİ**

**C MASASI**

Nüfus kayıt örneği kontrolü.

E-Devlet Kapısı üzerinden alınan diğer belgelerin kontrolü.

*Bu masadaki evrakların kontrolü barkod üzerinden gerçekleştireceğinden ilgili kurumun imza ve mührü gerekli değildir.*

**5. AŞAMA: Kesin Kayıt İşleminin Onaylanması**

Önceki adımlar eksiksiz bir şekilde bitirildikten sonra Öğrenci İşleri Bürosundaki sıraya girip kesin kayıt işlemi tamamlanmalıdır. Kayıt yaptırılacak programdan sorumlu öğrenci işleri personeli ismine dikkat edilmelidir. Programdan sorumlu personelin ismi kontrol edilip sıraya girilmelidir. Programlardan sorumlu personel listesi, belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Bürosundaki kapılarda asılı olacaktır.

**Kayıt İçin Gerekli Belgeler:**

**1) Mezuniyet Belgesi.**

Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi, mezun olunan üniversiteden resmî onaylı veya noter onaylı olmalıdır. Ayrıca E-Devlet Kapısı üzerinden alınan belgeler de geçerlidir.

Doktora programları öğrenci kaynağında lisans mezuniyeti koşulunun da arandığı programlar için hem lisans mezuniyeti belgesi hem de yüksek lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği teslim edilmelidir.

**2) Not Döküm Belgesi.** Üniversiteden resmî onaylı veya noter onaylı olmalıdır. Ayrıca E-Devlet Kapısı üzerinden alınan belgeler de geçerlidir.

**3) ALES ya da e-ALES Sonuç Belgesi. (Tezsiz ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları hariç)**

**4) Yabancı Dil Belgesi. (Dil zorunluluğu olmayan programlar hariç)**

**5) 2 adet 4x6 cm boyutunda fotoğraf.** Son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır.

**6) Nüfus Kayıt Örneği.** Muhtarlıklardan, Nüfus Müdürlüklerinden veya E-Devlet Kapısından alınabilir.

**7) Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi**

**NOT:**

Kesin kayıt işlemleri, yalnızca **şahsen başvuru** veya **noter tasdikli vekaletname** ile gerçekleştirilecektir.