

Online DEÜ (Sakai) Ortamında Çevrimiçi Toplantılara Dış Katılımcı Ekleme Rehberi

Online DEÜ (Sakai) Çevrimiçi Toplantı Katılımcı Ekleme Rehberi

PROJE SİTESİ KURULUMU VE YAPILANDIRMA



Proje Oluşturma ve Detaylar

"Ders Oluşturma" menüsünden "Project" seçeneğini işaretleyerek toplantı bilgilerinizi ve açıklamasını girin.



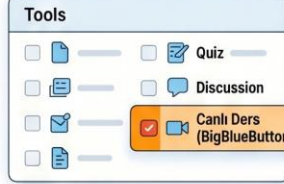
Erişim Ayarlarını Onaylama

Siteyi "Yayınla" moduna getirerek katılımcıların erişimine hazır hale getirin ve kurulumu bitirin.



Katılımcı Bilgilerini Tanımlama

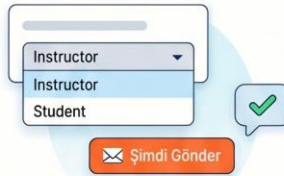
"Katılımcıları Ekle" kısmında kurum içi kullanıcı adı veya kurum dışı e-posta adreslerini yazın.



Canlı Ders Aracını Etkinleştirme

Çevrimiçi toplantı yapabilmek için araç listesinden "Canlı Ders" (BigBlueButton) aracını mutlaka seçin.

KATILIMCI EKLEME VE DAVET SÜRECİ



Rol Atama ve Bildirim Gönderimi

Katılımcılara rol (Instructor, Student vb.) atayın ve aktivasyon için "Şimdi Gönder" seçeneğini işaretleyin.



Çift E-Posta ile Aktivasyon

Katılımcılar biri bilgilendirme, diğeri davet kabulü içeren iki e-posta alarak hesaplarını etkinleştirirler.

A- Katılımcı Ekleme İşlemleri

1- Online toplantı için **PROJECT** seçeneği ile ders oluşturulur:

Genel Bakış

Profil

Takvim

Kaynaklar

Duyurular

Ders Oluşturma

Ayarlar

External Tools

Yardım

DERS OLUŞTURMA

Ders Oluştur

İlgili dönemdeki dersleriniz (Oracle üzerinden eklenen) için **Course** seçeneğini, online seminerler ve diğer etkinlikler için **Project** seçeneğini işaretleyiniz. Dersinizin bulunduğu Akademik Dönemi seçerek ilerleyen adımları takip edin.

course

project

DEVAM İptal

2- Ders bilgileri girilir ve “Devam” butonuna basılır:

Genel Bakış

Profil

Takvim

Kaynaklar

Duyurular

Ders Oluşturma

Ayarlar

External Tools

Yardım

DERS OLUŞTURMA

Düzenle

Ders Bilgisi

A * Gerekli bilgi anlamına gelmektedir.

* Ders Başlığı

Ders dili

Açıklama (sitenin ana sayfasında görüntülenir)

? Kaynak Şablonlar ✂️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Biçim Normal Yazı Türü Boyut A A

Öğrenci No

Öğrenci Ad-Soyad

ABC Anabilim Dalı, XYZ Programı

Tez Savunma / Yeterlik / Tez İzleme

body p strong Kelime: 16, Karakter (HTML dahil): 205/1000000

Kısa Açıklama (Dersler genel listesinde görüntülenir. En fazla 80 karakter)

Simge Adresi(URL)

* Ders İletişim Kişisi

Site yetkilisi e-postası

DEVAM Geri İptal

3- Ders araçları seçilir ve Devam butonuna basılır
(Canlı Ders aracı çevrimiçi toplantılar için seçilmelidir):

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Genel Bakış
Profil
Takvim
Kaynaklar
Duyurular
Ders Oluşturma
Ayarlar
External Tools
Yardım

DERS OLUŞTURMA

Araçları Yönet

Ders Araçları

Genel 9

Genel Bakış
Site açıklaması ve son duyuruları, mesajları ve olayları içeren genel bir bakış sağlamak için

Anketler
Soru göndermek, anonim olarak oy kullanmak ve sonuçları toplamak için

Arama
Sitede içerik aramaları yapmak için

Canlı Ders
Sakai Interface onto the BigBlueButton conferencing tool

Ders izlencesi
Sitenin, hedefler, gereksinimler, politikalar ve beklentiler gibi bilgilerinin ana hatlarını yayınlamak için

Ders içerikleri
Hafta veya birim gibi içerik modülleri ve dizileri oluşturmak, düzenlemek ve sunmak için

Drop Box
Eğitmen ve öğrenci arasındaki kişisel dosyaların paylaşımı için

Duyurular
Güncel, kritik zaman bilgilerini yayınlamak ve görüntülemek için

Eposta
Sitedeki seçili katılımcılara e-posta göndermek için

Seçili Araçlar	Kaldır
Genel Bakış	X
Canlı Ders	X
Duyurular	X
İstatistikler	X
Kaynaklar	X
Sınıf Listesi	X
Site Bilgisi	
Şube Bilgisi	X
Takvim	X

LaTeX ve AsciiMath'ın bu sitede otomatik olarak görüntülenmesi için **MathJax**'ı etkinleştirin. [Daha Fazla Öğren](#).

4- Ders erişimi ayarları gözden geçirilir ve “Devam” butonuna basılır:

Genel Bakış
Profil
Takvim
Kaynaklar
Duyurular
Ders Oluşturma
Ayarlar
External Tools
Yardım

DERS OLUŞTURMA

Ders Erişimi

Ders Durumu

Sitenizi yayınladıktan sonra siteniz artık katılımcılara açık hale gelir.

Siteyi yayınla - tüm site katılımcılarının erişimine açık
 Taslak olarak bırak - Sadece site sahipleri tarafından erişilebilir

Ders Görünürlüğü

Siteniz, Ağ Geçidindeki Site Tarayıcı'da listelenebilir. Bu özellik sayesinde sitenizin katılımcısı veya üyesi olmayanlar

Ders Listesinde Göster
 Site tarayıcısında Gösterme

Genel Erişim

Genel erişim ayarları, siteniz yayınladıktan sonra kimlerin erişim sağlayabileceğine karar vermenizi ve ayarlamala

Kabul ettiğiniz katılımcılara ek olarak sitenizi, başarılı bir şekilde giriş yapabilen herkese açabilirsiniz

Resmi Kurs üyelerine veya manuel olarak eklediklerime sınırlama (önerilir)
 Herhangi bir Sakai kullanıcısının siteye katılmasına izin ver

DEVAM Geri İptal

5- Ders oluşturma onaylanır (Araçlardan Canlı Ders aracının mutlaka seçili olması gereklidir):

- Genel Bakış
- Profil
- Takvim
- Kaynaklar
- Duyurular
- Ders Oluşturma**
- Ayarlar
- External Tools
- Yardım

DERS OLUŞTURMA

Proje sitenizin kurulumunu onaylayın

Ders oluşturma seçeneklerini onayla.

Lütfen dersiniz ile ilgili aşağıdaki bilgileri gözden geçirin. Eğer bu bilgiler doğru ise, Ders Oluşturma

Ders Başlığı	Tez Savunma
Ders Adresi (URL)	URL belirtilmedi
Araçlar	Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Şube Bilgisi Site Bilgisi Canlı Ders İstatistikler Sınıf Listesi
Kimler Erişebilir	Sadece ders katılımcıları
Herkese Açık	Hayır
Sitelerin gene dizinine dahil	Evet
Simge Adresi(URL)	Herhangi bir simge belirtilmedi.
Ders İletişim Kişisi	OTOMATİK YARATILAN
Site E-posta Adresi	sosyalbil@deu.edu.tr
Kısa Açıklama	Herhangi bir kısa açıklama belirtilmemiş.
Ders dili	Herhangi bir dil girilmemiş

Açıklama

Öğrenci No

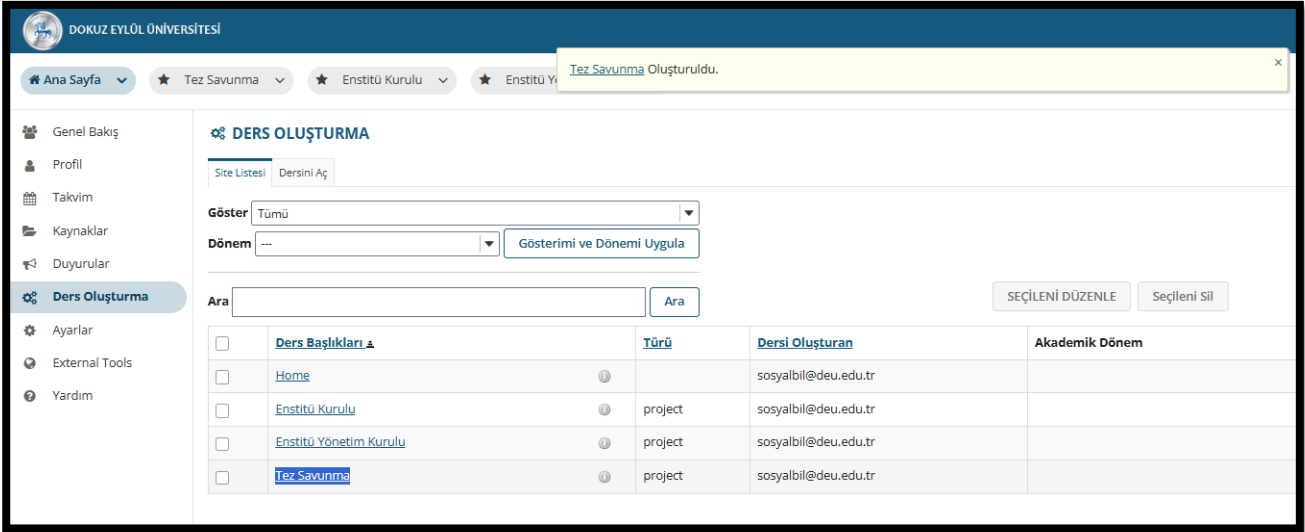
Öğrenci Ad-Soyad

ABC Anabilim Dalı, XYZ Programı

Tez Savunma / Yeterlik / Tez İzleme

DERS OLUŞTURMA **Geri** **İptal**

6- Ders oluşturma onayından sonra yeni Proje listede görülebilir. Katılımcı ekleme için oluşturulan dersin linkine tıklanır:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Tez Savunma Oluşturuldu.

Genel Bakış
Profil
Takvim
Kaynaklar
Duyurular
Ders Oluşturma
Ayarlar
External Tools
Yardım

DERS OLUŞTURMA

Site Listesi Dersini A

Göster Tümü

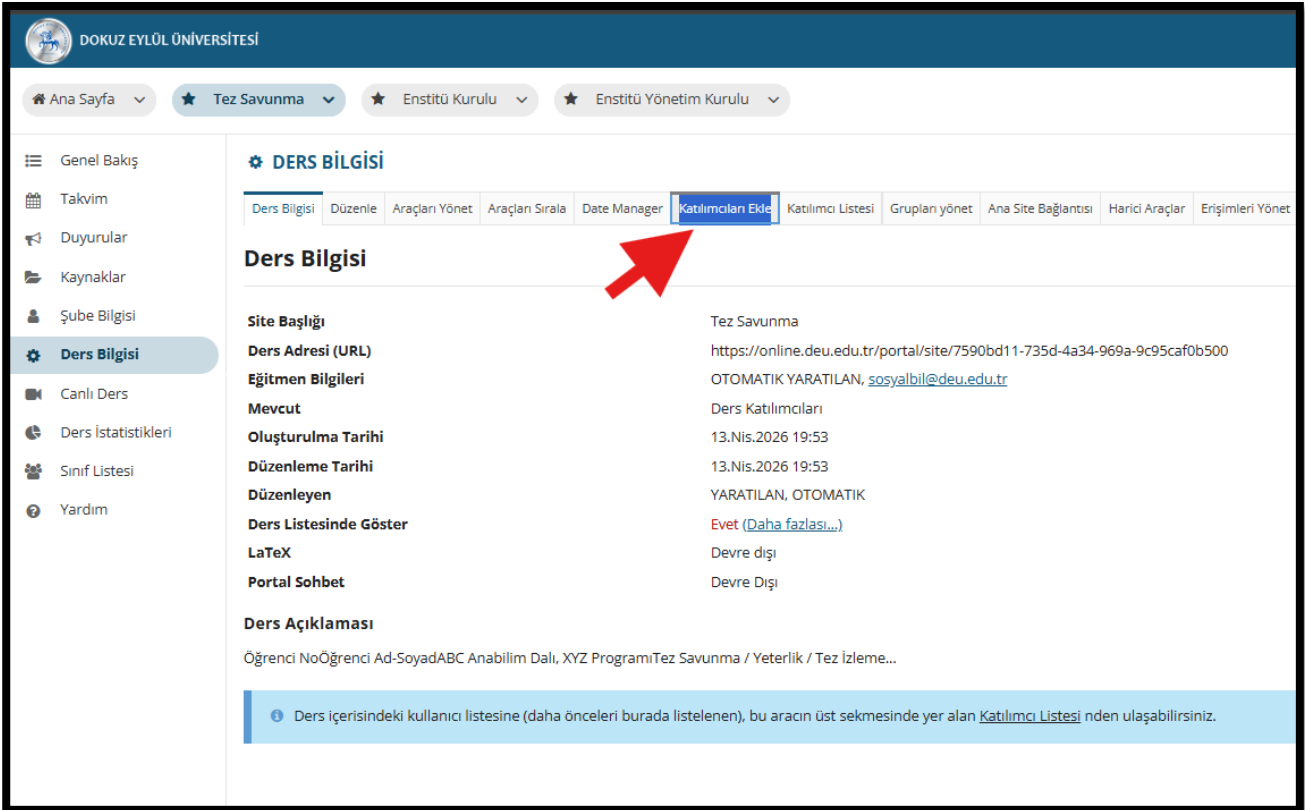
Dönem ... Gösterimi ve Dönemi Uygula

Ara Ara

SEİLENİ DÜZENLE Seileni Sil

	Ders Başlıkları	Türü	Dersi Oluşturulan	Akademik Dönem
<input type="checkbox"/>	Home		sosyalbil@deu.edu.tr	
<input type="checkbox"/>	Enstitü Kurulu	project	sosyalbil@deu.edu.tr	
<input type="checkbox"/>	Enstitü Yönetim Kurulu	project	sosyalbil@deu.edu.tr	
<input type="checkbox"/>	Tez Savunma	project	sosyalbil@deu.edu.tr	

7- Proje sayfasına katılımcı ekleme için "Ders Bilgisi menüsünden "Katılımcıları Ekle" tıklanır



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış
Takvim
Duyurular
Kaynaklar
Şube Bilgisi
Ders Bilgisi
Canlı Ders
Ders İstatistikleri
Sınıf Listesi
Yardım

DERS BİLGİSİ

Ders Bilgisi Düzenle Araçları Yönet Araçları Sırala Date Manager Katılımcıları Ekle Katılımcı Listesi Grupları yönet Ana Site Başlantısı Harici Araçlar Erişimleri Yönet

Ders Bilgisi

Site Başlığı Tez Savunma

Ders Adresi (URL) https://online.deu.edu.tr/portal/site/7590bd11-735d-4a34-969a-9c95caf0b500

Eğitmen Bilgileri OTOMATİK YARATILAN, sosyalbil@deu.edu.tr

Mevcut Ders Katılımcıları

Oluşturulma Tarihi 13.Nis.2026 19:53

Düzenleme Tarihi 13.Nis.2026 19:53

Düzenleyen YARATILAN, OTOMATİK

Ders Listesinde Göster Evet (Daha fazlası...)

LaTeX Devre dışı

Portal Sohbet Devre Dışı

Ders Açıklaması

Öğrenci Noğrenci Ad-SoyadABC Anabilim Dalı, XYZ ProgramıTez Savunma / Yeterlik / Tez İzleme...

Ders içerisindeki kullanıcı listesine (daha önceleri burada listelenen), bu aracın üst sekmesinde yer alan Katılımcı Listesi'nden ulaşabilirsiniz.

8- İç ve Dış katılımcı bilgileri yazılarak Devam butonuna basılır (İsteğe göre katılımcılara aynı veya ayrı rol atama seçenekleri seçilebilir):

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Şube Bilgisi **Ders Bilgisi** Canlı Ders Ders İstatistikleri Sınıf Listesi Yardım

DERS BİLGİSİ

Katılımcıları Ekle

Diğer Resmi Katılımcılar

Resmi Eposta Adresi ya da Kullanıcı Adı

Not: Çoklu giriş için her birini ayrı satıra (işaret kullanmadan)

Kurumdışı Katılımcı Ekle

Kurumdışı katılımcının e-posta adresi

Not: Her birini ayrı bir satıra girin (noktalama işareti koymadan). Öncelikle eposta adresi, isteğe bağlı olarak soyadı, ad

Katılımcıların Rollerini

Tüm katılımcılara aynı rolü ata
 Herbir katılımcıya ayrı ayrı rol ata

Katılımcı Durumu

Etkin
 Pasif

DEVAM İptal

9- Katılımcılar için istenen rol seçilebilir ve Devam butonuna basılır:

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Şube Bilgisi **Ders Bilgisi** Canlı Ders Ders İstatistikleri Sınıf Listesi Yardım

DERS BİLGİSİ

Katılımcılar için bir rol seçin

Roller

<input checked="" type="radio"/>	Instructor	Can read, revise, delete and add both content and participants to a site.
<input type="radio"/>	Student	Can read content, and add content to a site where appropriate.
<input type="radio"/>	Teaching Assistant	Can read, add, and revise most content in their sections.

Katılımcılar

efe.cagli@deu.edu.tr (CAGLI, EFE CAGLAR)

deusosyalbilimlerenstitusu@gmail.com (deusosyalbilimlerenstitusu@gmail.com)

DEVAM Geri İptal

10- “Şimdi Gönder” seçeneği seçilir ve Devam butonuna basılır:

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış Takvim **Duyurular** Kaynaklar Şube Bilgisi **Ders Bilgisi** Canlı Ders Ders İstatistikleri Sınıf Listesi Yardım

DERS BİLGİSİ

Katılımcı(lar)ı Tez Savunma için ekle

Eklene kullanıcılar, sitenin kullanılabilir olduğunu bildiren bir e-posta otomatik olarak gönderilebilir

Şimdi Gönder - kullanıcıları sitenin uygunluğuyla ilgili olarak şimdi bir e-posta ile bilgilendir

Yeni katılımcılara sitenin uygunluğuyla ilgili olarak bir e-posta gönderme

DEVAM Geri İptal

11- Katılımcıların eklenmesi “Bitir” butonuna basılarak onaylanır:

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Şube Bilgisi **Ders Bilgisi** Canlı Ders Ders İstatistikleri Sınıf Listesi Yardım

DERS BİLGİSİ

Katılımcı(ların) Eklenmesi Onaylanıyor:

Aşağıdakiler siz Bitir seçeneğine tıkladığınızda sitenize eklenecektir. Bu sitenin kullanılabilirliğini bildiren bir e-posta gönderilecektir.

İsim	Kodu
CAGLI, EFE CAGLAR	efe.cagli@deu.edu.tr
deusosyalbilimlerinstitusu@gmail.com	deusosyalbilimlerinstitusu@gmail.com

BITİR Geri İptal

12- Ardından gelen sayfada Katılımcı Listesi görüntülenerek kontrol edilir, gerekirse yeni rol atamaları yapılabilir:

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Tez Savunma Enstitü Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Şube Bilgisi **Ders Bilgisi** Canlı Ders Ders İstatistikleri Sınıf Listesi Yardım

DERS BİLGİSİ

Ders Bilgisi Düzenle Araçları Yönet Araçları Sırala Date Manager Katılımcıları Ekle **Katılımcı Listesi** Grupları yönet Ana Site Bağlantısı Harici Araçlar Erişimleri Yönet Siteden İçer Aktar Dosyadan İçer Aktar

Katılımcı Listesi

Göster: Tüm Katılımcılar

Ara: Ara **KATILIMCILARI GÜNCELLE** İptal

İsim	Kimlik	Rol
CAGLI, EFE CAGLAR	efe.cagli@deu.edu.tr	Instructor
deusosyalbilimlerinstitusu@gmail.com	deusosyalbilimlerinstitusu@gmail.com	Instructor
YARATILAN, OTOMATİK	sosyalbil@deu.edu.tr	Instructor

Rol Açıklamaları

Instructor
Can read, revise, delete and add both content and participants to a site.

Student
Can read content, and add content to a site where appropriate.


Teaching Assistant
Can read, add, and revise most content in their sections.

B- Katılımcı İşlemleri

13- Katılımcılar eklendikten sonra sistem tarafından iki farklı adresten e-posta gönderilmektedir.

13-a) E-postalardan biri online@deu.edu.tr adresinden bilgilendirme olarak gönderilmekte, eklenen proje bilgisini ve online.deu.edu.tr linkini içermektedir.

Sakai sisteminde siteye eklendiniz. Inbox x

 **online@deu.edu.tr**
to me ▾

Sayın deusoyalbilimlerenstitusu@gmail.com,

OTOMATİK YARATILAN sizi Sakai sisteminde aşağıdaki siteye ekledi:

Tez Savunma

Not: Bu bir spam değildir.

Hesabınız ile Sakai sistemine giriş yapabilirsiniz. :

- İlgili Sakai adresine tıklayın: <https://online.deu.edu.tr>
- Sayfanın sağ üst köşesinde, giriş alanlarına kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazın ve "Giriş Yap" düğmesini tıklayın.
- Giriş yaptıktan sonra, aşağıdaki adımları kullanarak bu siteyi bulun:
 - Sağ üst köşedeki "Siteler" bağlantısını tıklayın, ardından
 - Arama alanına site adını yazın
- Ziyaret etmek için görünen sitenin adına tıklayın

13-b) Diğer e-posta support@online.deu.edu.tr adresinden gönderilmekte ve sisteme kayıt olabilmek için davet linkini içermektedir. "Daveti Kabul Et" linkine tıklanır.

onlineDEU'ya Hoşgeldiniz! Inbox x

 **support@online.deu.edu.tr**
to me ▾

8:19 PM (42 minutes ago)

<https://online.deu.edu.tr>'deki bir veya daha fazla derse/modüle davet edildiniz.

Daveti Kabul Et

onlineDEU nedir ?

onlineDEU, Sakai üzerinde kurulmuş web tabanlı bir öğrenme yönetim sistemidir. Yönetim, araştırma ve proje grupları, kütüphaneler ve öğrenci toplulukları için kullanılanlar da dahil olmak üzere birçok derse ev sahipliği yapar. Misafir kullanıcı olarak, onlineDEU'daki bir derse/modüle katılmaya davet edildiniz.

Derste/Modüle içerik okuma haklarına sahip olacaksınız, ancak içerik (atandığınız role bağlı olarak) oluşturabilir ve / veya düzenleyebilirsiniz. "Daveti Kabul Et" sekmesine tıklayarak kullanıcı adınızı ve şifrenizi aktiftebilirsiniz.

Zaten bir onlineDEU hesabım varsa ne olur?

Daha önceden bir onlineDEU hesabınız olsa bile, yukarıdaki daveti kabul etmenizi tavsiye ederiz.

Sistemin nasıl kullanılacağıyla ilgili yardım videolarına <https://deuzem.deu.edu.tr/destek> sayfasından ulaşabilirsiniz.

16- Çevrimiçi toplantıya katılmak için Proje sayfasındaki Canlı Ders aracına giriş yapılır:

The screenshot shows the DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa' and 'Tez Savunma'. The left sidebar contains a menu with 'Genel Bakış' (General View) selected, and other options like 'Takvim', 'Duyurular', 'Kaynaklar', 'Şube Bilgisi', 'Ders Bilgisi', 'Canlı Ders', 'Ders İstatistikleri', 'Sınıf Listesi', and 'Yardım'. A red arrow points to the 'Canlı Ders' option. The main content area displays 'GENEL BAKIŞ' with a 'Hoşgeldiniz' message and buttons for 'Düzenle', 'Bağlantı', 'Yardım', and a close icon. Below this, student information is shown: 'Öğrenci No', 'Öğrenci Ad-Soyad', 'ABC Anabilim Dalı, XYZ Programı', and 'Tez Savunma / Yeterlik / Tez İzleme'.

17- Toplantı zamanı geldiğinde toplantı ismi üzerinde aktifleştirecek linke tıklanarak oluşturulan toplantıya katılım sağlanır:

The screenshot shows the 'CANLI DERS' (Live Course) section of the DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ website. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table of meetings. The table has columns for 'Durum', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Oluşturan', and 'Eylem'. A red arrow points to the 'Başlamadı' (Not Started) status in the 'Durum' column. The table contains one entry: 'Öğrenci Ad Soyad - Tez Savunma 14/04/2026' with a status of 'Başlamadı', start time of '14.04.2026 10:00', end time of '2026-04-14 12:00:00', and creator 'OTOMATİK YARATILAN'. There is a 'Kayıtlar' button next to the entry. The page also shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and pagination controls.