|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Süreci** | | **Sorumlu** |
| **Tezin Danışmana Gönderilmesi** | Öğrenci Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladığı tezini pdf formatında Danışman öğretim üyesine gönderir. Tezi ile birlikte **Tez Teslim Formu, Tez Teslim Kontrol Formu ve doktora öğrencileri için makale ve bildiri şartını sağladığını gösteren belgeleri** hazırlayıp imzalayarak danışmanına iletir. | Öğrenci  Danışman |
| 1. Tez (PDF) 2. Tez Teslim Formu 3. Tez Teslim Kontrol Formu 4. Bildiri ve Makale Şartı (Doktora Öğrencileri için) | | |
| **Tezin Kontrol Süreci** | Öğrenci, öğrenci işleri ve tez kontrol uzmanları tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra tezin onaylanıp onaylanmadığını danışman öğretim üyesinden öğrenebilir.  Onaylanan tezle ilgili işlemler devam ederken düzeltme istenen tezde ise 10 iş günü içerisinde düzeltmelerin tamamlanıp gönderilmesi istenir.  Öğrenci, düzeltme istenen tezde tez kontrol uzmanlarının raporuna göre gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra ilk aşamaya göre tezini tekrar danışman öğretim üyesine gönderir. | Öğrenci  Danışman  Tez Kontrol Uzmanı  Öğrenci İşleri |
| **Tez Savunma Süreci** | Öğrenci, Enstitü ve/veya danışman tarafından bildirilen yerde, tarihte ve saatte tez savunma sınavına girer | Öğrenci  Danışman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Savunma Sonrası**  **(Başarılı Öğrenciler için)** | Tez savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde 1 adet ciltli tez, tezin pdf formatında yüklü olduğu 1 adet CD (Türkçe Özet, İngilizce Özet, Tezin Tamamı), “Tezi Başarılı Bulunan Öğrenciler İçin Tez Teslim Tutanağı”, YÖK Tez Veri Giriş Formu, Mezun Bilgi Formu ve Öğrenci Kimlik Kartı ile beraber öğrenci tarafından enstitüye teslim edilir. Yönetim Kurulu onayı sonrasında öğrenci mezun olmaya hak kazanır. | Öğrenci  Danışman  Öğrenci İşleri  Enstitü Yönetim Kurulu |
| 1. Tezi Başarılı Bulunan Öğrenciler için Tez Teslim Tutanağı (Öğrenci ve Danışman imzalı) 2. 1 Adet Ciltli Tez (Tez onay sayfası ıslak imzalı olarak eklenmesi gerekmektedir.) 3. CD (Tez Onay Sayfasının imzasız olarak eklenmesi gerekmektedir.) 4. YÖK Tez Veri Giriş Formu ( https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) 5. Mezun Bilgi Formu ( https://mezun.deu.edu.tr/mezun-bilgi-formu/) 6. Öğrenci Kimlik Kartı 7. Yabancı uyruklu öğrenciler ‘Türkiye Mezunlar Bilgi Formu’ nu doldurup öğrenci işleri personeline teslim eder.( https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/) | | |
| **Tez Savunma Sonrası**  **(Başarısız Öğrenciler için)** | Tezi, jüri tarafından başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Yönetim kurulunun değerlendirmesi sonucunda kaydı silinir. | Danışman  Enstitü Yönetim Kurulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Savunma Sonrası**  **(Düzeltme Alan Öğrenci için)** | Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciler ilk aşamada belirtilen “Tezin Danışmana Gönderilmesi” süresini tekrar başlatır.  Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencileri en geç 3 ay, doktora öğrencileri en geç 6 ay içerisinde yeniden aynı jüri önünde tez savunma sınavına alınırlar.  Düzeltme alan öğrencinin tezi ile birlikte ilgili form ve raporlar yeniden belirlenecek olan savunma tarihinden en az 15 gün önce enstitüye gönderilmesi gerekmektedir. ?? | Öğrenci  Danışman  Anabilim Dalı  Tez Kontrol Uzmanı  Öğrenci İşleri |
| **Düzeltme Alan Öğrencinin Savunmaya Alınması** | Öğrenci, Enstitü ve/veya danışman tarafından bildirilen yerde, tarihte ve saatte tez savunma sınavına alınır.  Başarılı olan öğrenci “Tez Savunma Sonrası (Başarılı Öğrenciler için)” sürecini tamamladıktan sonra mezun olmaya hak kazanır.  Tezi, jüri tarafından başarısız bulunarak reddedilen öğrenci, Yönetim kurulunun değerlendirmesi sonucunda kaydı silinir. | Öğrenci  Danışman  Enstitü Yönetim Kurulu |