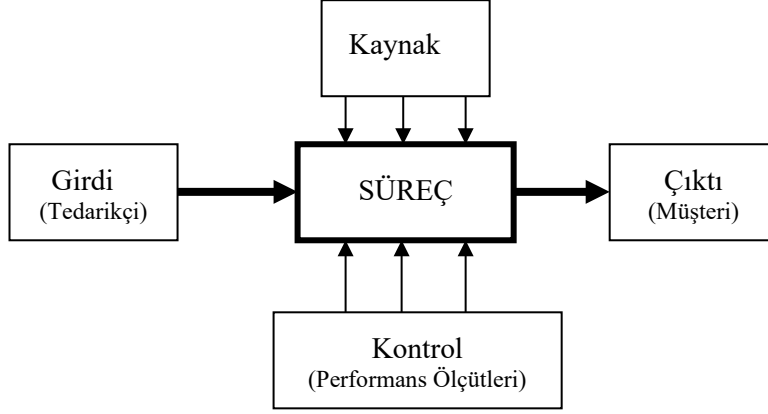




TAŞINIRLARIN DEVRİ VE HURDAYA AYRILMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.004
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Taşınır malzemenin Hurdaya ayrılması için bir yazı

Sürecin Çıktıları: Taşınır Devri Gerçekleşme, Hurda ise Ambara Alınma

Sürecin Kaynakları: KBS, Taşınır Mal Yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Hurdaya Ayırma Komisyon kararı ile HY oluru ile doğru malzemenin taşınır kayıtlarından zamanında düşürülme oranı.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



TAŞINIRLARIN DEVRİ VE HURDAYA AYRILMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.004
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Malzeme Taşınır Devir mi?/ Hurda mı?</p> <p>Taşınırların Devri</p> <p>Hurda Ayrılması</p> <p>Devredecek Taşınır Servisi, Devir TİF'i Devir Alacak Taşınır Servisi, Devir Alma TİF'i düzenleyerek devir işlemi gerçekleştirilir</p> <p>Ekonomik ömürleri dolan taşınırlar incelenerek, Komisyon tarafından tutulan rapora istinaden hurdaya ayrılması için karar alınır</p> <p>TKY tarafından düzenlenen Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Onaya sunulur.</p> <p>Hurda Onayı çıkan taşınırlar için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir Nüshası bağlanarak ürünler satılmak veya başka kamu kurumlarına verilmek üzere ambara alınır</p>	<p>TKY</p> <p>Harcama Yetkilisi/Hurdaya Ayırma Komisyonu</p> <p>TKY/Harcama Yetkilisi</p> <p>TKY</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY