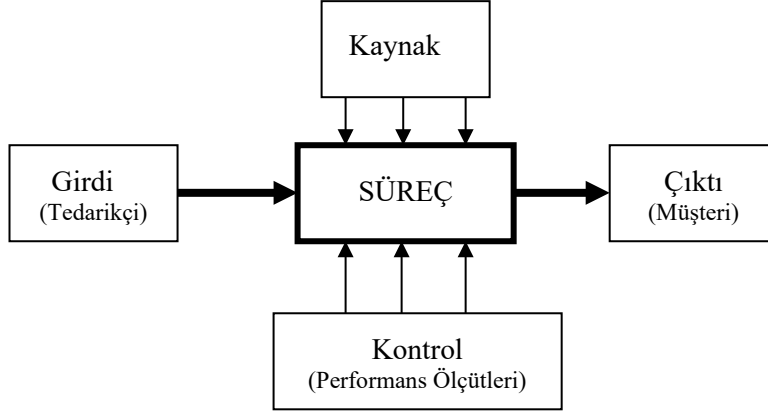




TAŞINIRLARIN DEPODAN TALEBİ VE ÇIKIŞI İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.003
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Taşınır Talebi

Sürecin Çıktıları: Dönem Çıkış Raporu (3 aylık)

Sürecin Kaynakları: KBS, Taşınır Mal Yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Malzemenin doğru olması ve doğru kişiye Taşınır Teslim Belgesiyle zamanında zimmet ve teslim oranı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



TAŞINIRLARIN DEPODAN TALEBİ VE ÇIKIŞI İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.003
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınırların Talep Edilmesi</p>	TKİY (Taşınır İstek Yetkilisi)	Taşınır İstek Belgesi
<p>Taşınır İstek Belgesi, Sistem üzerinde Taşınır Kayıt Birimine Gönderilir. Malzeme İstenir.</p>	TKİY (Taşınır İstek Yetkilisi)	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Taşınır İstek Belgesi Talepleri, Stok Durumlarına Göre Karşlanır</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Demirbaş malzeme</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Sarf Malzeme</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Zimmetlenerek teslim edilir.</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Taşınırlar Sarf Malzeme ise, Taşınır Teslim Belgesi Düzenlenerek imza karşılığı teslim edilir</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Taşınır Teslim Belgeleri, Taşınırın cinsine göre; Tüketim Malzeme Çıkış / Dayanıklı Taşınır Çıkış Dosyalarına kaldırılır ve 3'er aylık dönemler halinde dönem çıkış raporu alınarak Strateji birimine gönderilir.</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY