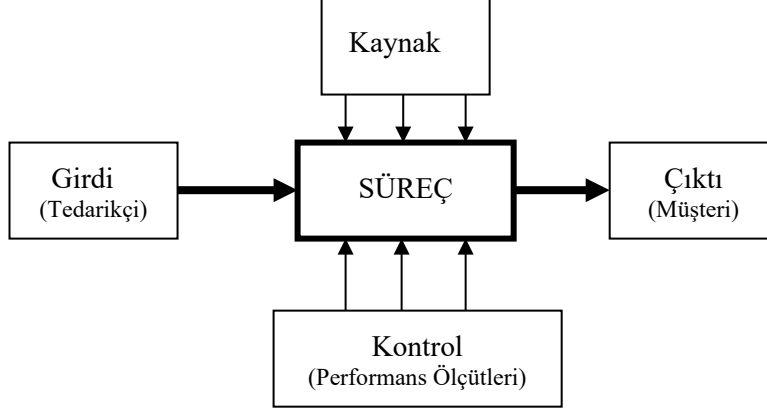




## TAŞINIR KAYIT YILSONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.002
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



**Sürecin Girdileri:** Takvim

**Sürecin Çıktıları:** TKY ve TTK ya Teslimi ve HY onayı

**Sürecin Kaynakları:** KBS Programı

**Süreç Performans Kriterleri:** Strateji Daire Başkanlığı Konsolide yetkilisinin onayı ile sayımın doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yılsonu hesabının zamanında kapatılması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



## TAŞINIR KAYIT YILSONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.002
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mali yılsonunda stok sayımı yapılır</p>	TKY/Sayım Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Taşınır Kayıt Yetkilisince yapılan ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince onaylanarak yapılan tüm işlemler Yönetmelikte belirlenen sürelerde HYS üzerinden Taşınır Konsolide Yetkilisine gönderilir. Ayrıca Ek listeler, imzalı cetveller ve belgeler çıktı halinde Harcama Yetkilisinin imzasından sonra Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilir.</p>	TKY /TKKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Arşivlenir.</p>	TKY	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY