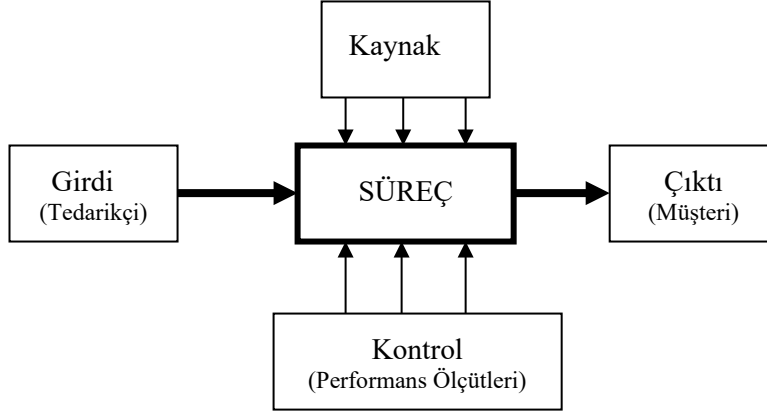




TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Fatura/İrsaliye

Sürecin Çıktıları: Taşınırın Ambara Konması

Sürecin Kaynakları: KBS

Süreç Performans Kriterleri: Kayıtlardaki hatasızlık miktarı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Tİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınırlar, tedarikçi firma tarafından fatura /irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir.</p>	TKY (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	Fatura/ İrsaliye/Yazı
<p>Teslim alınan taşınırlar Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir</p>	MKK (Muayene Kabul Komisyonu)	Taşınır Mal Yönetmeliği /Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Taşınırlar istenilen kalite ve teknik özelliklere uygun mu?</p>	MKK	Taşınır Mal Yönetmeliği / Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Hayır</p> <p>Tedarikçi Firmaya İade edilir.</p>	MKK	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Evet</p> <p>Taşınırların özelliklerine göre Ambara konulur.</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Satın alma-1 nüsha TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Nüsha Muayene Kabul Belgesine Eklenecek Arşivlenir</p>	TKY/Muhasebe/ Döner Sermaye Birimi	Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY