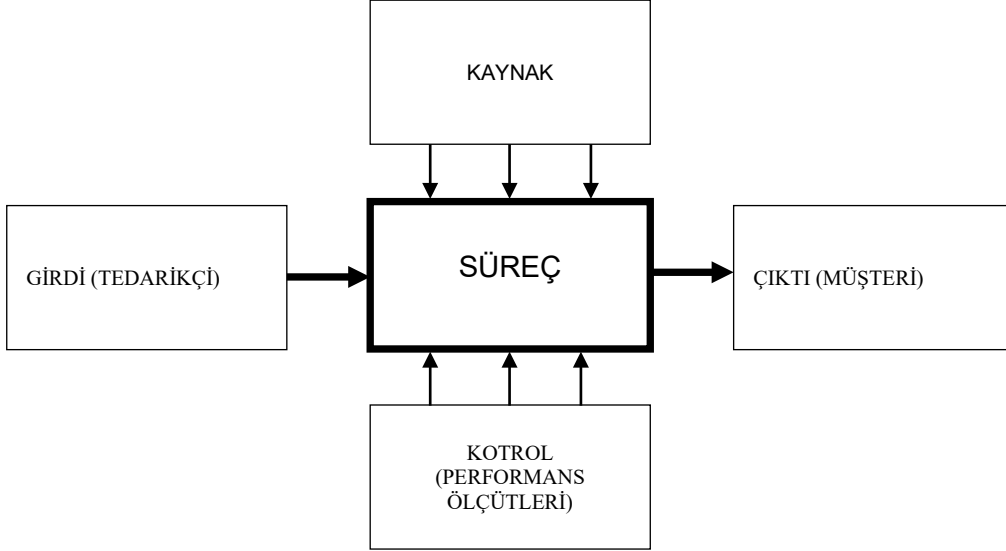




EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Mİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	03



Sürecin Girdileri: Ders Bilgileri

Sürecin Çıktıları: Ek Ders Ödeme Listesi

Sürecin Kaynakları: Yükseköğretim Kanunu, Ders Görevlendirmesi Yönergesi, Yönetim Kurulu Kararları, Akademik Takvim

Süreç Performans Kriterleri: Ders Beyanı, Haftalık Ders Programları, Puantajlar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Maaş Tahakkuk Memuru ÖZNUR BİLİÇ	Enstitü Sekreteri BÜLENT KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. ASUMAN ALTAY



EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Mİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	03

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her ayın başında örgün, tezsiz ve uzaktan programlarında ders veren öğretim elemanlarının derslerinin oracle öğrenci işleri otomasyonunda ders programına işlenmesi</p>	Öğrenci işleri	- Yükseköğretim Kanunu, Ders Görevlendirmesi Yönergesi, Yönetim Kurulu Kararları, Akademik Takvim
<p>Birimde ders veren öğretim elemanlarının izin, rapor ve yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin oracle personel işleri otomasyonunda işlenmesi</p>	Personel işleri	- Yükseköğretim Kanunu,
<p>Kurum ve birim dışından ek ders için görevlendirilen öğretim elemanlarının rektörlük onaylarının personel işleri biriminden alınarak kontrollerinin yapılıp, serbest ve emekli öğretim elemanları için sigorta girişlerinin yapılması</p>	Personel İşleri	İzin, rapor ve Görevlendirme onay belgeleri
<p>Haftalık ders programlarına göre hazırlanan ve oracle ek ders otomasyonundan çıkan pdf formatındaki ders yükü bildirim formlarının kontrol edilmesi ve ilgili öğretim elemanları tarafından imzalaması için bölüm sekreterlerine dağıtılması</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	Ders Beyanı, Haftalık Ders Programları,
<p>Bölüm sekreterlerinin bölümlerine bağlı öğretim elemanlarına ders yükü bildirim formlarını imzalatması</p>	Bölüm Sekreteri	Ders Beyanı, Haftalık Ders Programları,
<p>Bölüm Sekreteri tarafından imzalatılan formların dosyalanması ve ilgili ayın sonu itibarıyla oracle ek ders otomasyonunu puantaj sisteminin o ay için belirlenen tarihte tüm birimler için değişikliklere kapatılmasıyla ilgili aya ait KBS puantajlarının sistemden alınması</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	Ders Beyanı, Haftalık Ders Programları, Puantajlar
<p>Ders yükü bildirim formlardaki verilere dayalı olarak oluşturulan puantajların KBS sistemine yüklenerek hesaplama yaptırılması, KBS'de online Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onayına gönderilmesi</p>	Maaş Tahakkuk Memuru Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Maaş Tahakkuk Memuru ÖZNUR BİLİÇ	Enstitü Sekreteri BÜLENT KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. ASUMAN ALTAY



EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Mİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	03

<p>Onaylanan ödeme emri belgesi ve eklerinin çıktılarının alınıp gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimine teslim edilmesi</p> <p>Ödeme için banka listesinin KBS'den online aktarılması</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	Ödeme Evrakları (Ödeme Emri ve ekleri)
	Maaş Tahakkuk Memuru	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Maaş Tahakkuk Memuru ÖZNUR BİLİÇ	Enstitü Sekreteri BÜLENT KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. ASUMAN ALTAY