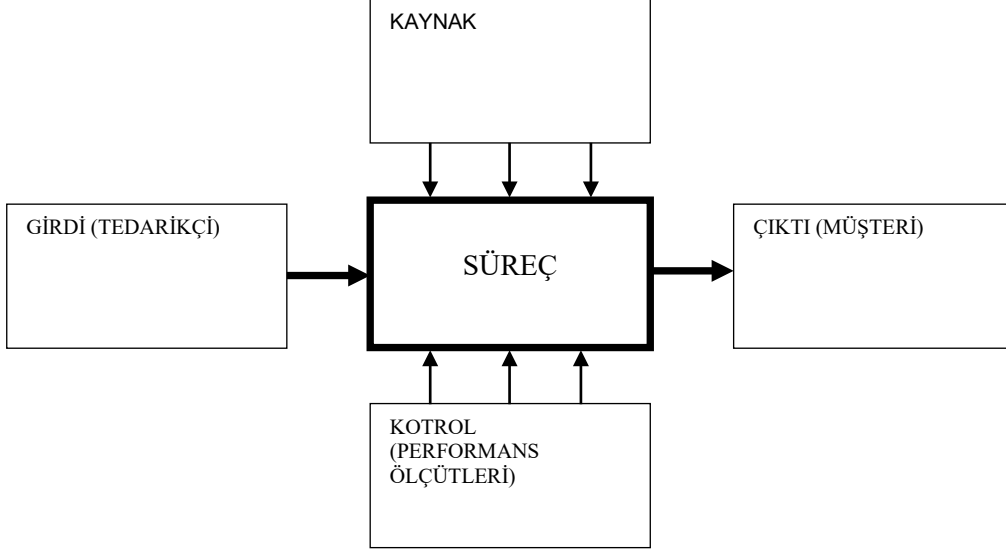




DÖNEM PROJESİ SAVUNMA VE TESLİM İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.021
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



DÖNEM PROJESİ SAVUNMA VE TESLİM İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.021
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dönem Projesi ile Dönem Projesi teslim formunun Enstitüye teslim edilmesi</p>	Öğrenci	Dönem Projesi, Donem Projesi Teslim Formu
<p>Her bir öğrenci için dönem projesi sınav jüri önerisinin Enstitüye iletilmesi</p>	EABD Başkanlığı	Dönem Projesi sınav jüri listesi, Donem Projesi Teslim Formu
<p>Öğrencinin dönem projesi sınavının yapılması</p>	Dönem Projesi sınav jürisi, EABD	Dönem Projesi Sınav Tutanağı
<p>Başarılı</p> <p>Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için sınav evraklarının EYK'ya sunulması</p>	Öğrenci İşleri Büro Elemanı	Dönem Projesi Sınav Tutanağı
<p>Başarısız</p> <p>Kayıt silme işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p>		
<p>EYK tarafından mezuniyetinin onaylanması ve kararın öğrenciye/öğrenci işlerine tebliğ edilmesi</p>	EYK Kurul İşleri	
<p>Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p>	Öğrenci İşleri Büro Elemanı	Öğrenci Dosyası

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY