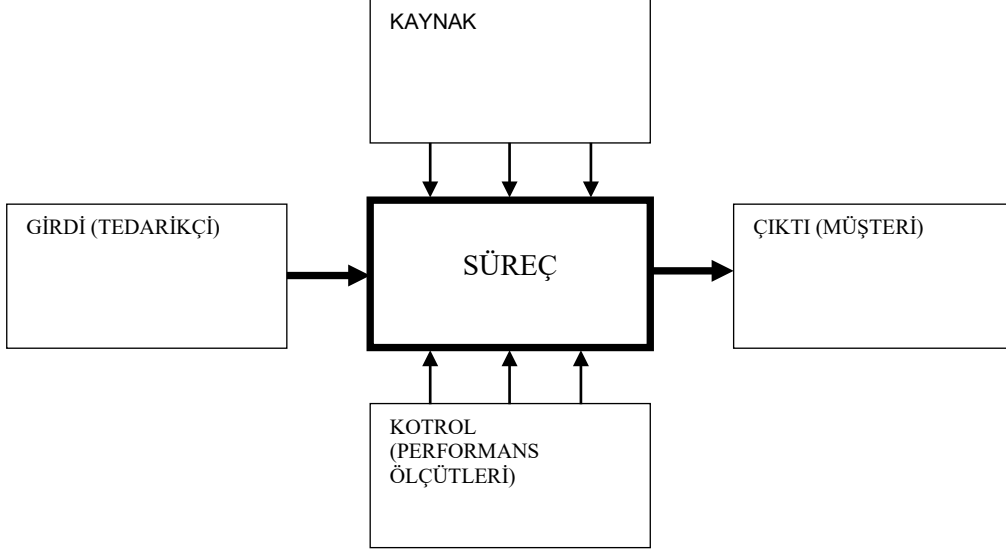




DÖNEM PROJESİ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.020
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



DÖNEM PROJESİ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.020
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1.yarıyılın sonuna kadar danışman atama formunun Enstitüye teslim edilmesi</p>	EABD Başkanlıkları	Yüksek Lisans Tez/Proje Danışmanı Öneri Formu
<p>İletilen formların kontrol edilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Tez danışmanı atama formları
<p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p>	Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Karar
<p>Kabul</p>	Kurul İşleri Evrak Kayıt	Karar
<p>Alınan kararın tebliği</p>		
<p>Ret</p>		
<p>Düzeltilme</p>		
<p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Karar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY