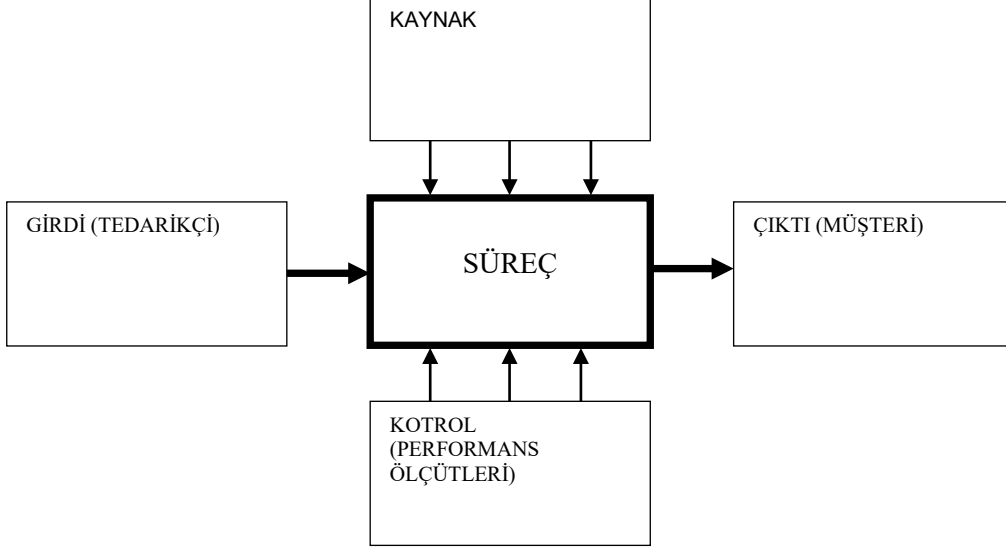




## YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.018
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



**Sürecin Girdileri:** Sürecin başladığı girdi ( dilekçe, talep, öneri, form vb.)

**Sürecin Çıktıları:** Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak ( Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

**Sürecin Kaynakları:** Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

**Süreç Performans Kriterleri:** Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



# YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.018
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış jüri öneri formunu, tezini yayınlarla birlikte teslim etmesi</p> <p>Jüri önerisinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda atanması</p> <p>Kabul</p> <p>Kararın jüriye tebliğ edilmesi ve tezin yayınlarla birlikte jüriye verilmek üzere öğrenciye teslim edilmesi</p> <p>Ret</p> <p>Düzeltilmelerin Yapılması</p> <p>Tez sınav jürisi kararının alınması ve tebliğ edilmesi</p> <p>Tez savunma sınavının yapılması</p> <p>Kabul</p> <p>3 ay düzeltme süresi verilmesi durumunda düzeltilmelerin yapılması</p> <p>Düzeltilme</p> <p>İlişik kesme işlemlerinin başlatılması</p> <p>Mezuniyet işlemlerinin başlatılması</p>	<p>Öğrenci, danışman</p> <p>Enstitü Sekreteri,</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Sekreteri Kurul İşleri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Tez Savunma Jüri Üyeleri</p> <p>-Öğrenci -Öğrenci İşleri -Yönetim Kurulu -Kurul İşleri</p>	<p>Tez, "Yüksek Lisans Tez Teslim Formu", Jüri Öneri Formu, Tez Kontrol Formu, Tez Teslim Formu, İntihal Raporu</p> <p>"Yüksek Lisans Jüri Öneri Formu"</p> <p>Karar</p> <p>Karar, tez, tutanak</p> <p>Tutanaklar</p> <p>Karar/ Öğrenci dosyası</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY