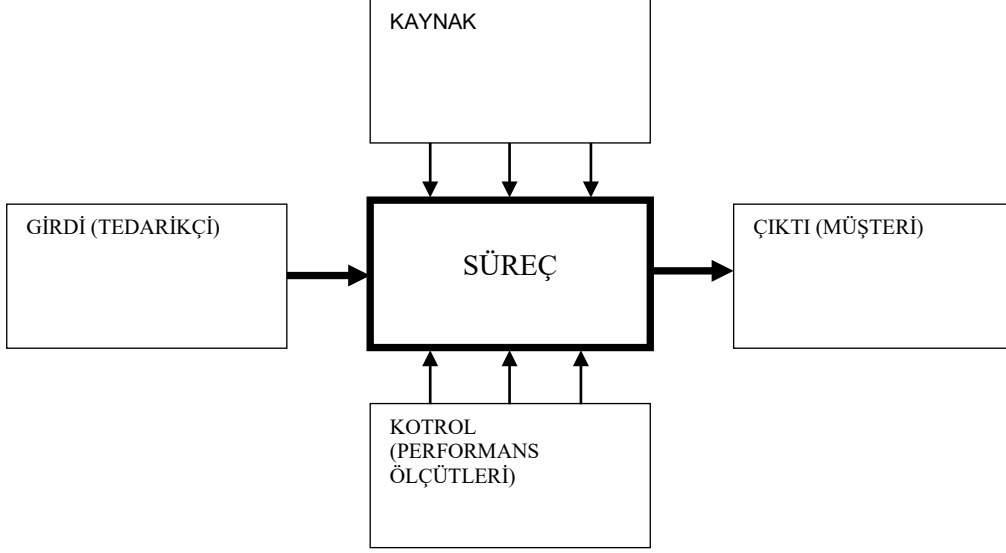




LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.017
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.017
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>YL En geç 1. yy DR en geç 2 yy. sonuna kadar tez danışmanı atama formunun Enstitüye iletilmesi</p> <p>İletilen formların kontrol edilmesi</p> <p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p> <p>Kabul</p> <p>Alınan kararın tebliği</p> <p>Ret</p> <p>Düzeltilme</p> <p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p>	<p>EABD Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü</p> <p>Kurul İşleri Evrak Kayıt</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p>	<p>Yüksek Lisans Tez Danışmanı Öneri Formu Doktora Tez Danışmanı Öneri Formu Liste</p> <p>Tez danışmanı atama formları</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı</p> <p>EABD Başkanlıkları,</p> <p>Karar</p> <p>Karar</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY