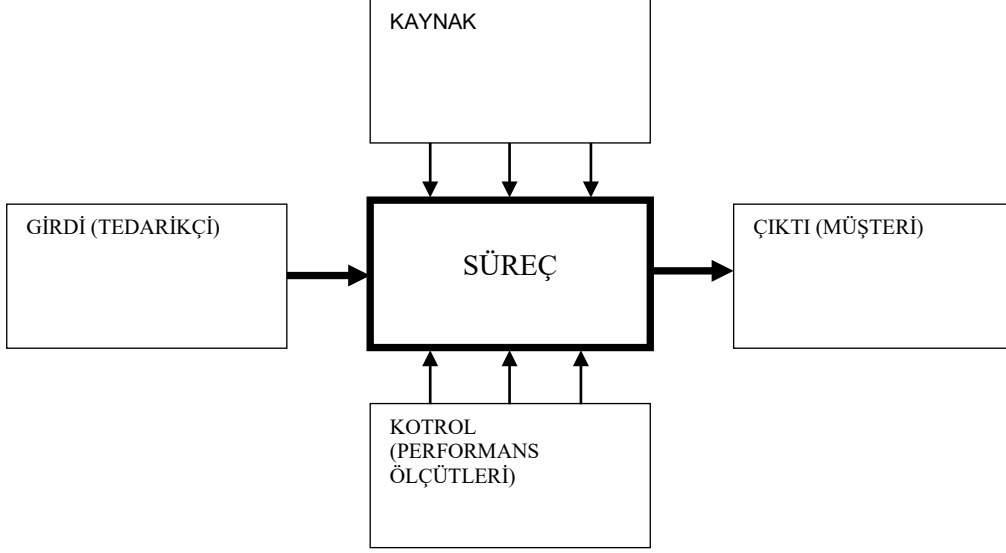




LİSANSÜSTÜ SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.016
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



LİSANSÜSTÜ SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.016
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin, Enstitüye dilekçe ile başvuruda bulunması</p>	Öğrenci	Dilekçe
<p>Sınav evrakının maddi hata yönünden incelenmesi</p>	Enstitü Sekreteri Öğrenci İşleri	Sınav Evrakı
<p>Maddi hata yoksa öğrenciye tebliğ edilir.</p>	Enstitü Sekreteri Öğrenci İşleri	Yazı
<p>Maddi hata varsa EYK'ya sevk edilir.</p>	Enstitü Sekreteri	Sınav evrakı
<p>EYK kararı ABD Başkanlığı, dersi veren öğretim üyesi ve öğrenciye tebliğ edilir.</p>	Kurul İşleri Evrak Kayıt	EYK kararı
<p>Düzeltilme kararı sonrası otomasyon sistemine not girişi yapılır.</p>	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Öğrenci İşleri	Tutanak
<p>Karar tutanağının bir örneğinin dosyalanması</p>	Öğrenci İşleri	Karar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY