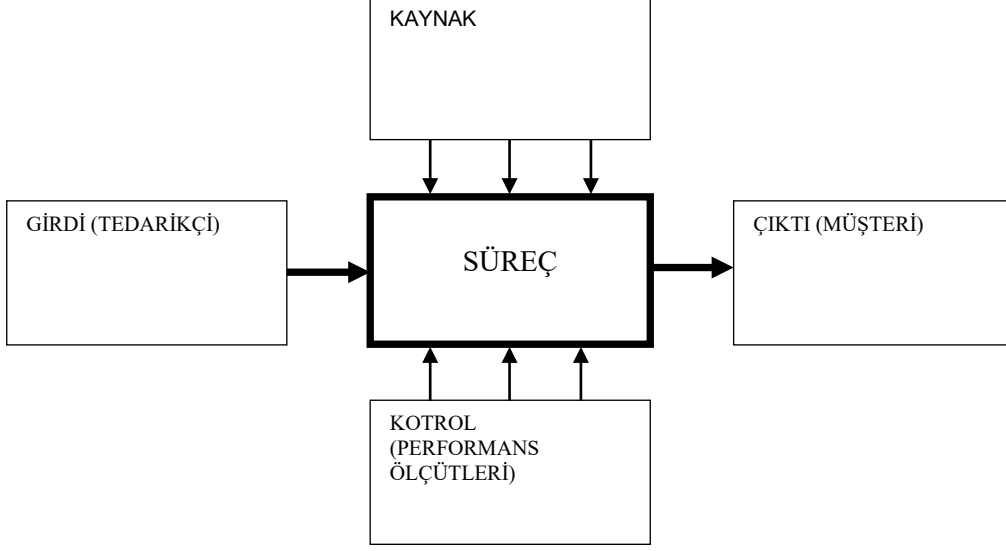




# LİSANSÜSTÜ İKİNCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.014
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



**Sürecin Girdileri:** Sürecin başladığı girdi ( dilekçe, talep, öneri, form vb.)

**Sürecin Çıktıları:** Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak ( Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.

**Sürecin Kaynakları:** Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

**Süreç Performans Kriterleri:** Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YÜRÜRLÜK ONAYI
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



# LİSANSÜSTÜ İKİNCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.014
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İkinci danışman atama önerisinin iletilmesi</p>	EABD Başkanlığı	Yüksek Lisans İkinci Danışman Öneri Formu Doktora Eş Danışman Öneri Formu
<p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p>	Enstitü Sekreteri	Yüksek Lisans İkinci Danışman Öneri Formu Doktora Eş Danışman Öneri Formu
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı
<p>Alınan kararın tebliği ve Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılması</p>	Kurul İşleri Evrak Kayıt Öğrenci İşleri büro elemanı	Karar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YÜRÜRLÜK ONAYI
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY