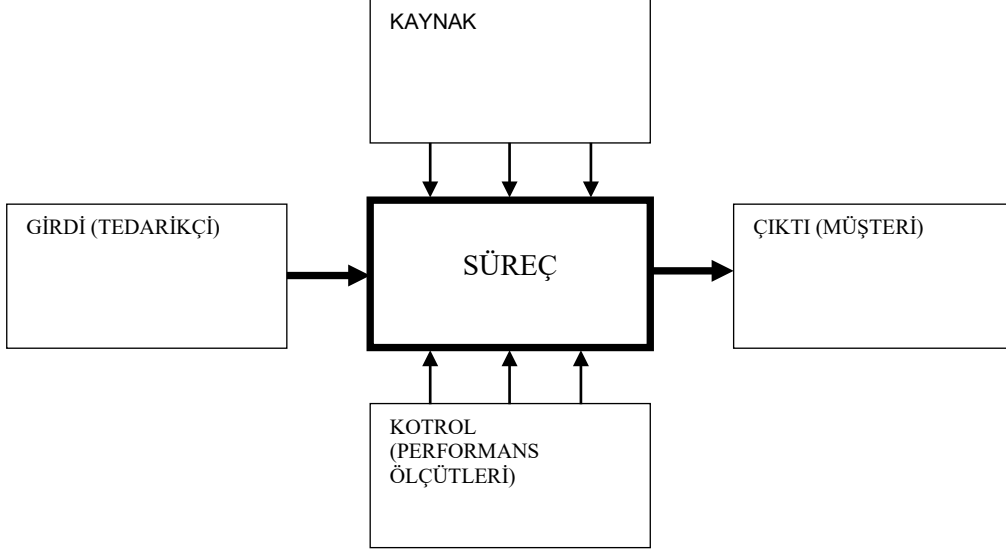




LİSANSÜSTÜ DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.013
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



LİSANSÜSTÜ DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.013
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders muafiyeti için öğrencinin Enstitüye başvurması</p>	Öğrenci	Dersin alındığı üniversiteden alınan transkript, ders içeriği, dilekçe,
<p>Muafiyete ilişkin Anabilim Dalı Başkanlığından görüş istenmesi</p>	Öğrenci İşleri	Üst yazı
<p>ABD Başkanlığı tarafından sunulan görüşün Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu tutanağı
<p>EKY' da alınan kararın ilgili EABD Başkanlığına ve öğrenciye tebliğ edilmesi</p>	Kurul İşleri Evrak Kayıt	EYK Tutanağının bir örneği
<p>Kararın öğrenci otomasyon sistemine aktarılması</p>	Öğrenci İşleri	EYK Tutanağının bir örneği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY