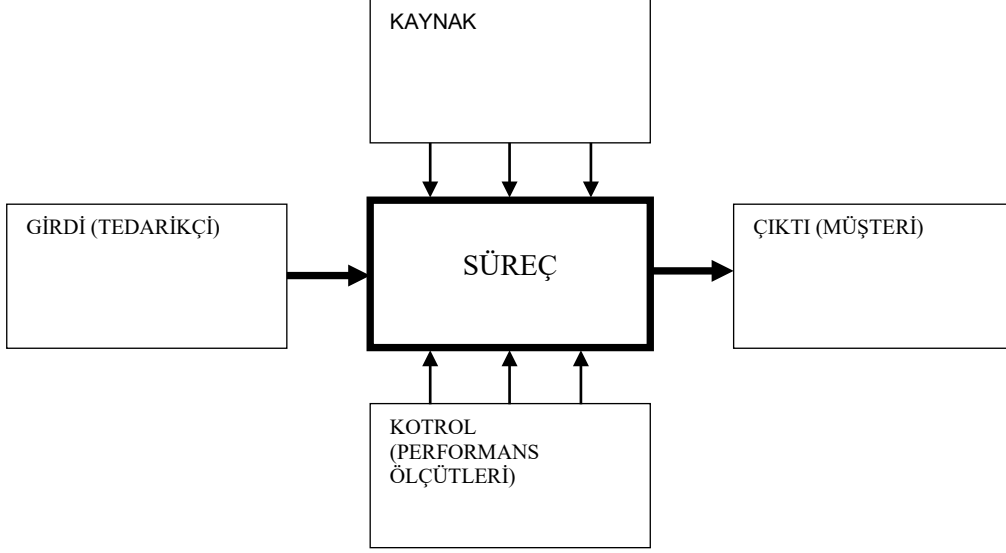




LİSANSÜSTÜ DERS KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.012
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



LİSANSÜSTÜ DERS KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.012
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Katkı payını ödeyen öğrencilerin, alacakları dersleri öğrenci otomasyon sisteminde seçmeleri</p>	Öğrenci	Haftalık ders programı
<p>Öğrencilerin aldıkları dersleri gösteren belgenin bir örneğinin öğrenci tarafından saklanması</p>	Öğrenci	"Ders Kayıt Formu",
<p>Farklı üniversitelerden / programlardan ders almak isteyen öğrencilerinin alacakları derslere ilişkin yönetim kurulu kararlarının Enstitüye iletilmesi</p>	Öğrenci	Enstitü Yönetim Kurul kararı
<p>Farklı üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerinin alacakları derslerin Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi ve karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurul tutanağının bir kopyası
<p>Enstitü Yönetim Kurulu kararının ilgili üniversiteye ve EABD Başkanlığına bildirilmesi</p>	Kurul İşleri Evrak Kayıt	Üst yazı Enstitü Yönetim Kurul kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY