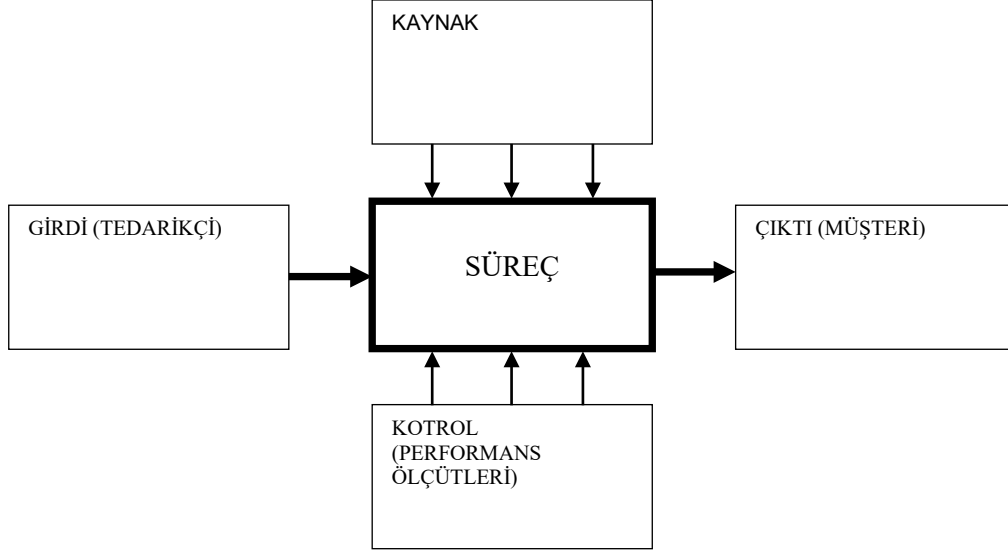




ENSTİTÜ YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.011
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



ENSTİTÜ YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.011
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Enstitünün süreci başlatması	Enstitü Müdürü/ Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve Koşulları Formu
Kontenjan ve başvuru koşullarının EABD Başkanlıklarınca Enstitüye iletilmesi	EABD Başkanlıkları	Anabilim Dalı Kurulu kararı, Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve Koşulları Formu
Kontenjanların ve kabul koşullarının Enstitü Kurulunda ve EYK'da görüşülmesi ve onaylanması	Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu	Enstitü Kurul Kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu tutanağı
Enstitü Yönetim Kurulu'nda onaylanan kontenjanların ilan edilmesi, EABD Başkanlıklarına tebliğ edilmesi	Kurul İşleri Evrak Kayıt	Enstitü Yönetim Kurul tutanağı, Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve Koşulları Formu Giriş koşulları
Enstitü web sayfasında duyurulması	Bilgi İşlem	Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve Koşulları Formu Giriş koşulları
Başvuruların alınması	Öğrenci İşleri	Web üzerinden gerçekleştirilir.
Bilim sınav evraklarının hazırlanması ve ABD Başkanlıklarına gönderilmesi	Öğrenci İşleri	Bilim sınav evrak ve tutanakları
Değerlendirme sonuçlarının sisteme girilerek ilan edilmek üzere Enstitülere iletilmesi	EABD Başkanlıkları	Bilim sınav evrak ve tutanakları
Kazanan öğrenci aday listelerinin ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Bilgi İşlem	Kazanan listesi
Asil ve yedek listelerden kesin kayıtların yapılması, öğrenci otomasyon sistemine aktarılması	Öğrenci İşleri	Diploma, ALES belgesi, transkript, yabancı dil belgesi, resim, kimlik fotokopisi Adli sicil belgesi durum belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY