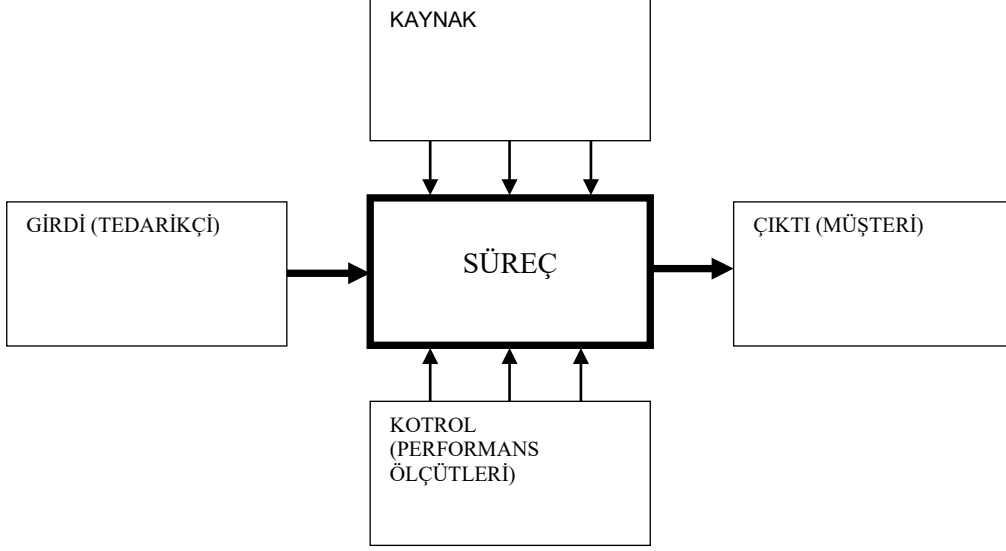




## DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.007
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



**Sürecin Girdileri:** Sürecin başladığı girdi ( dilekçe, talep, öneri, form vb.)

**Sürecin Çıktıları:** Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak ( Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

**Sürecin Kaynakları:** Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

**Süreç Performans Kriterleri:** Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



# DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi.SOE.007
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış jüri öneri formunu, tezini yayınlarla birlikte teslim etmesi</p> <p>Jüri önerisinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Kabul</p> <p>Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda Atanması</p> <p>Ret</p> <p>Düzeltilmelerin yapılması</p> <p>Kararın jüriye tebliğ edilmesi ve tezin yayınlarla birlikte jüriye verilmek üzere öğrenciye teslim edilmesi</p> <p>Tez sınav jürisi kararının alınması ve tebliğ edilmesi</p> <p>Tez savunma sınavının yapılması</p> <p>Kabul</p> <p>Mezuniyet işlemlerinin başlatılması</p> <p>Düzeltilme</p> <p>6 ay düzeltme süresi verilmesi durumunda düzeltmelerin yapılması</p> <p>Ret</p> <p>İlişik kesme işlemlerinin başlatılması</p>	<p>Öğrenci, danışman</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Kurul İşleri Öğrenci İşleri</p> <p>Tez Savunma Jüri Üyeleri</p> <p>-Öğrenci İşleri -Öğrenci İşleri -Yönetim Kurulu -Kurul İşleri</p>	<p>Tez, "Doktora Tez Teslim Formu", Makale, Bildiri, Jüri Öneri Formu, Tez Kontrol Formu, Tez Teslim Formu, İntihal Raporu</p> <p>"Doktora Jüri Öneri Formu"</p> <p>Karar</p> <p>Karar, tez, tutanak</p> <p>Karar</p> <p>Sınav tutanakları</p> <p>Karar Öğrenci Dosyası</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY