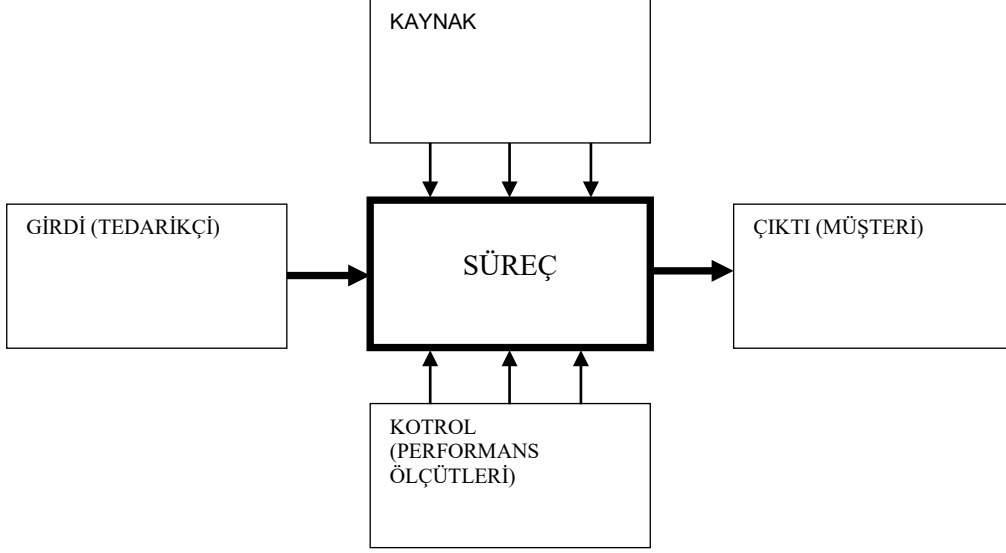




SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.006
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.006
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi</p>	Öğretim Elemanları/ Öğrenci İşleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<p>Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde Enstitüye itiraz dilekçesi verilir.</p>	Öğrenci	Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Maddi hata olan var mı?</p>	Öğrenci İşleri Enstitü Sekreterliği	
<p>Evet</p>		
<p>Sonuç öğrenciye bildirilir.</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Sınav İtiraz Dilekçesi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar sonucunun bir örneği öğrencinin kayıtlı olduğu ABD'ye, ilgili öğretim üyesine ve öğrenciye iletilir.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu/ Kurul İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Yönetim Kurulu Kararı sonucu otomasyon sistemine işlenir.</p>	Öğrenci İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY