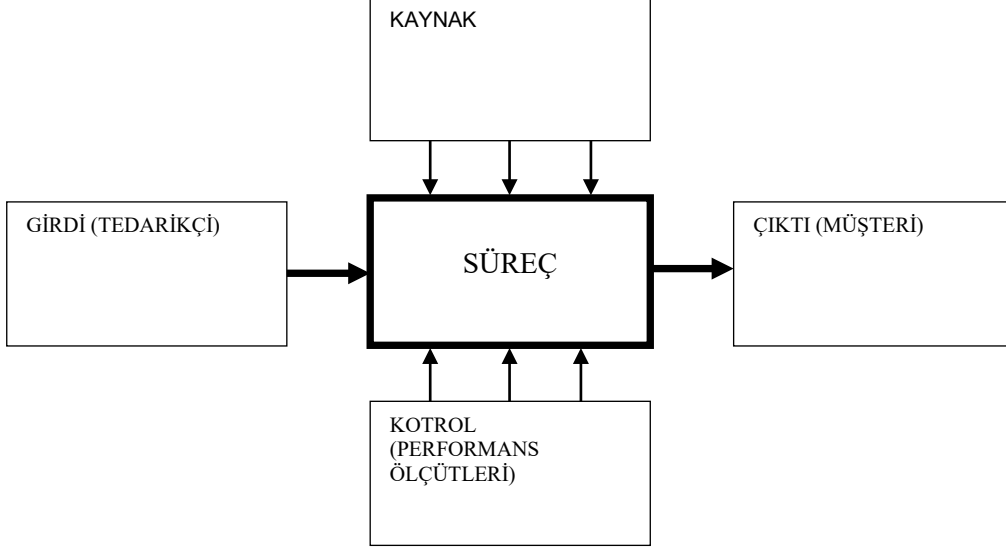




MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.004
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2019
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi.SOE.004
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2019
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt Yenileme Süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrenciler mazeretiyle beraber dilekçelerini Enstitüye teslim eder.</p> <p>Uygun</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Mazereti İnceler.</p> <p>Karar Öğrenciye tebliğ edilir</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu kararı öğrenciye gönderilir</p> <p>Öğrenci işleri personeli tarafından kayıt yenileme işlemlerinin tamamlanması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri</p> <p>Kurul İşleri Evrak Kayıt</p> <p>Öğrenci İşleri</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Yazışma</p> <p>Karar</p> <p>Karar</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY