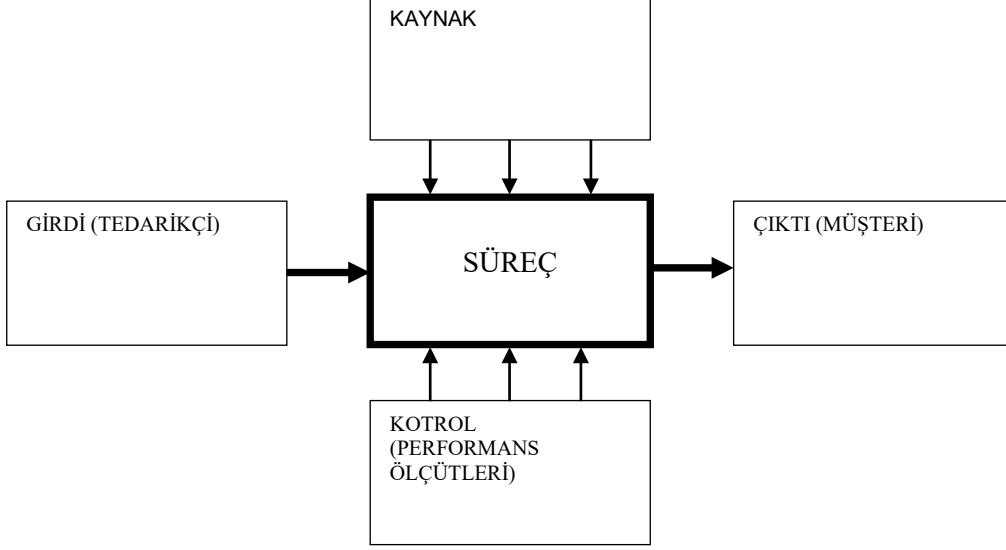




# KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



**Sürecin Girdileri:** Sürecin başladığı girdi ( dilekçe, talep, öneri, form vb.)

**Sürecin Çıktıları:** Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak ( Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

**Sürecin Kaynakları:** Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

**Süreç Performans Kriterleri:** Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



# KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt silmek isteyen öğrencinin dilekçe ve ilişik kesme belgesi ile başvurusunun alınması</p>	Öğrenci	Dilekçe ve -Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Kayıt Silme kararı alınması için Enstitü Yönetim Kuruluna sevk edilmesi</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci Özlük Dosyası
<p>Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınması ve kararın öğrenci işleri birimi ve öğrenciye bildirilmesi</p>	Kurul İşleri Evrak kayıt	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Kayıt silme işleminin oracle sistemine girilmesi</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci Özlük Dosyası
<p>Bir örneğinin öğrenci özlük dosyasına takılarak arşive kaldırılması</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci Özlük Dosyası

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Şefi Sercan DEMİROĞULLARI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY