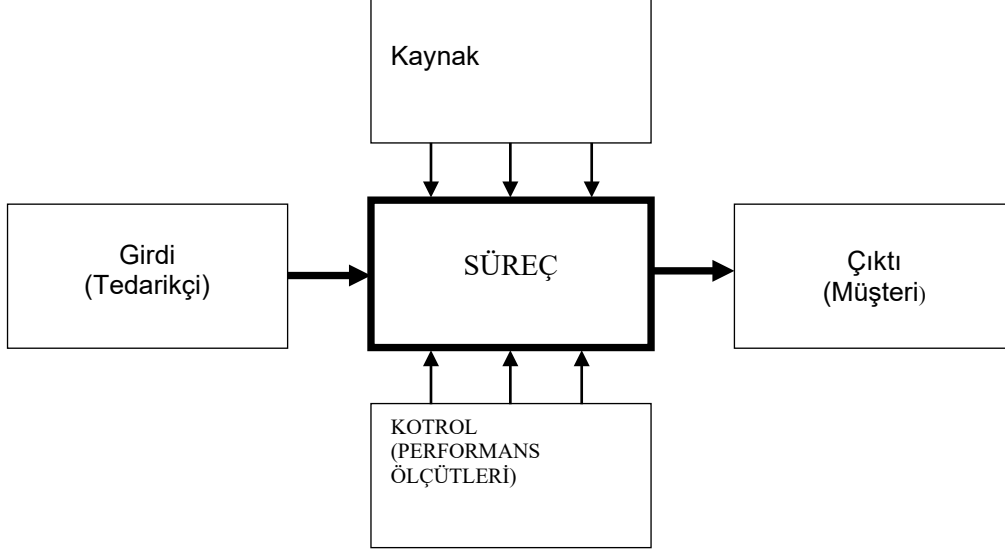




EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | Pİ.SOE.008 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.09.2019 |
| Revizyon Tarihi | 05.04.2024 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 02 |



Sürecin Girdileri: Emekliye ayrılacak personele ait dilekçe.

Sürecin Çıktıları: Dilekçe, Fotoğraf, Nüfus Cüzdan Sureti, İlişik Kesme Belgesi, Mal Bildirim Beyannamesi, Emeklilik Onayı

Sürecin Kaynakları: Personel Otomasyon programı, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: Zamanında gerçekleştirilen işlem oranı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI | Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK | Enstitü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY |



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | Pİ.SOE.008 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.09.2019 |
| Revizyon Tarihi | 05.04.2024 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 02 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|--------------------------------|---|
| <p>Emekliye ayrılacak personelin evrakları enstitümüze teslim etmesi.</p> | Ens.Sek./Personel İşleri | -Dilekçe -5434 sayılı Kanun -5510 sayılı Kanun |
| <p>Emekliye ayrılacak personelin durumu dosyasından incelenir.</p> | Personel İşleri | Dilekçesi ve ekleri. |
| <p>Üst yazısı yazılır.</p> | Personel İşleri / Üst. Yön. | Dilekçesi ve ekleri. |
| <p>Oracle belgelerin çıktısı alınır.</p> | Personel İşleri/Üst Yönetim | |
| <p>Üst yazı ile birlikte oracleden üst yazı çıkan belgeler üst yönetime imzaya sunulur.</p> | Personel İşleri | -Personele ait ilişik kesme belgesi Formu -Emeklilik Dilek.Formu -Mal Bil.Formu -Erkek pers.için Askerlik ödeme belgesi. -Nüfus cüzdan sureti. -Banka Tercih dilekçesi. -Fotoğraf |
| <p>Emeklilik onayının Rek. gönderilmesi.</p> | Personel İşleri/Üst Yön. | |
| <p>Bir nüshası özlük dosyasında arşivlenir.</p> | Personel İşleri | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI | Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK | Enstitü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY |