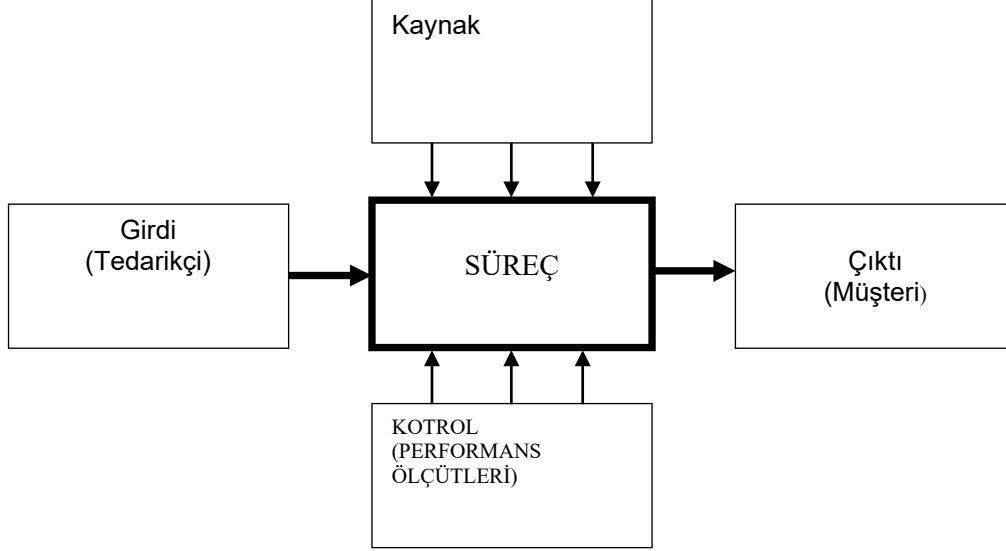




ARAŞ. GÖR. YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	PI.SOE.007
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Yeniden Atama Formu, Öğrenci Belgesi

Sürecin Çıktıları: Yeniden atandığına dair onay formu

Sürecin Kaynakları: Personel Otomasyon programı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: Zamanında gerçekleştirilen işlem oranı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY



ARAŞ. GÖR. YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ.SOE.007
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Araştırma Görevlisinin Yeniden Ataması işlemi için ilgili fakülteden form istenir.</p>	Fak.Dek	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.
<p>Araştırma Görevlisinin 13/b-4 md. görevli oldukları Fakülteden yeniden atama formu Ens.teslim edilir.</p>	Fak.Dek.	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.
<p>Yeniden atama formunun Enstitü Müdürü onayı için imzaya sunulması.</p>	Personel İşleri/Üst.Yön.	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.
<p>Oracle programına Araştırma Görevlisinin yeniden ataması için giriş yapılır.</p>	Personel İşleri/Üst Yönetim	Yeniden atama formu
<p>Yeniden atama için oracleden çıkarılan üst yazı belgenet programına aktarılır ve imzaya sunulması.</p>	Personel İşleri	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.yazı
<p>Yeniden atama onayının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	Personel İşleri/Üst Yön.	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.yazı
<p>Bir nüshası özlük dosyasında arşivlenir.</p>	Personel İşleri	Yeniden atama formu, öğrenci belgesi.yazı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY