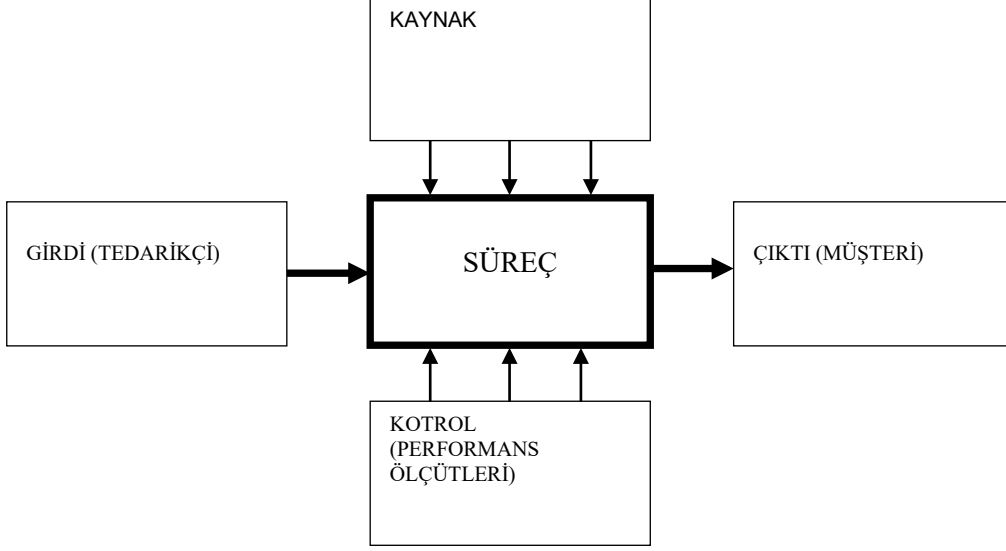




AYLIK TERFİ-KIDEM İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | Pİ.SOE.003 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.09.2019 |
| Revizyon Tarihi | 05.04.2024 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 02 |



Sürecin Girdileri: İlgili döneme ait terfi işlemi yapılacak personel listesi

Sürecin Çıktıları: İlgili personelin terfi onayı

Sürecin Kaynakları: Personel otomasyon sistemi, 2547 Yükseköğretim kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 657 Devlet memurları Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: Zamanında gerçekleştirilen işlem oranı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI | Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK | Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY |



AYLIK TERFİ-KIDEM İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | Pİ.SOE.003 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.09.2019 |
| Revizyon Tarihi | 05.04.2024 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 02 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|------------------------------|----------------------------|
| <p>Akademik ve idari personelin terfi ve kıdem işlemleri.</p> | Personel İşleri. | Terfi listesi |
| <p>Aylık terfisi yapılacak Akademik personel terfisi (Her ayın 15.den sonra)</p> | Personel İşleri | Terfi listesi |
| <p>Derece terfisi</p> | Personel İşleri/Üst Yönetim. | -Yazı Kıdem/Terfi Onay. |
| <p>Kademe terfisi</p> | Personel İşleri | -Yazı Kıdem/Terfi Onay. |
| <p>Rektörlük Personel Dairesince yapılacağından isimler terfi şubesine Belgenet üzerinden bildirilir.</p> | Personel İşleri | -Yazı Kıdem/Terfi Onay. |
| <p>Kademe terfileri, personel otomasyonundaki terfi kayıt programı çalıştırılarak yapılır.</p> | Personel İşleri | -Yazı Terfi Onay. |
| <p>Yapılan kademe terfisi onayları üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına ve Maaş İşleri Birimine gönderilir.</p> | Personel İşleri | -Yazı Terfi Onay. |
| <p>Personel dosyasına arşivlenir</p> | Personel İşleri | -Yazı Terfi Onay. |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI | Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK | Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Asuman ALTAY |