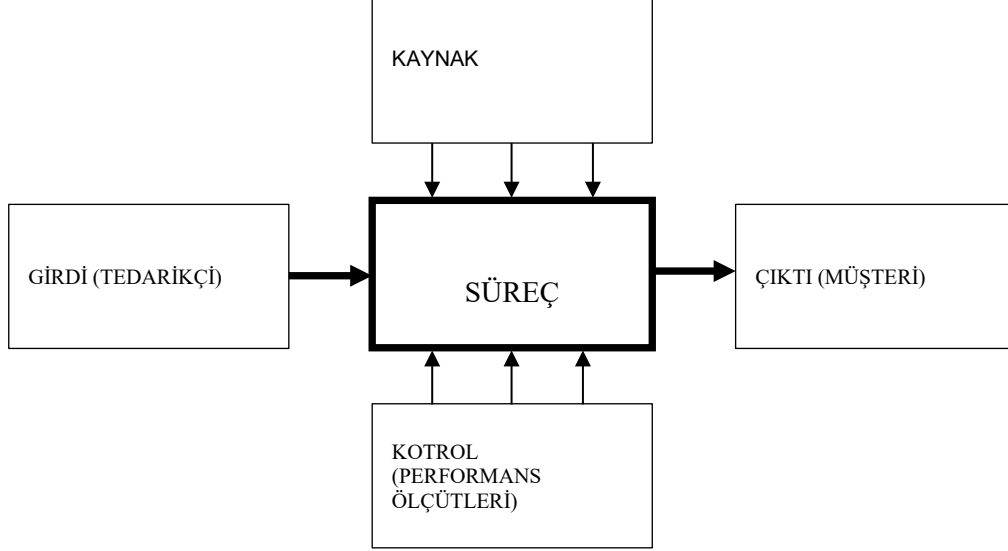




DİSİPLİNLERARASI ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02



Sürecin Girdileri: Anabilim dalı başkanı olarak görevlendirilecek kişinin önerilmesi

Sürecin Çıktıları: Görevlendirmenin uygunluğuna dair görüş yazısı ve görevlendirme onayı

Sürecin Kaynakları: Personel otomasyon programı, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Zamanında gerçekleştirilen görevlendirme oranı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY



DİSİPLİNLERARASI ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ.SOE.001
İlk Yayın Tarihi	06.09.2019
Revizyon Tarihi	05.04.2024
Revizyon No	01
Sayfa	02

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Anabilim Dalı Başkanı Atama işlemi	Enstitü Müdürü	Öğretim elamanı ismi
İlgili Anabilim Dalı Görevi için Enstitü Müdürü isim bildirir.	Personel işleri	Yazı
Öğretim elamanının kadrosunun bulunduğu Fak. Y.O.ve ilgili bölümle ilgili ikinci bir Fak/.Y.O. görüş sorulur.	Personel işleri	Yazı
Dekanlık/YO Müdürü tarafından görüşler Enstitüye yazı ile bildirilir.	Personel işleri	Yazı/Görüş yazısı.
Atama teklifi Oracle programına giriş yapılır.	Personel işleri	Yazı
Atama teklifi oracledan yapılarak üst yazı ile Rektörlüğe bildirilir. Rektörlükten görevlendirme onayının gelmesi ve ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.	Personel işleri	Yazı
Arşivlenir.	Personel işleri	Yazı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu Zübeyde BARDAKÇI	Enstitü Sekreteri Bülent KOTLUK	Enstitü Müdürü Prof. Dr. Asuman ALTAY