

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün, Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Başkan:** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve ihtiyaç duyulan bazı idari birim kalite komisyonlarını,
- d) **Çalışma Grupları:** Üniversite Kalite Komisyonu'nca kurulan alt çalışma gruplarını,
- e) **Dış Değerlendiriciler:** Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) **Dış Değerlendirme:** Üniversitesinin veya programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- h) **İç Değerlendirici:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

- i) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- j) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite birim/birimlerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- k) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- l) **Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kalite komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,
- m) **Program Kazanımları:** Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,
- n) **Senato:** Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- o) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- p) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- q) **Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi:** Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,
- r) **Üniversite Kalite Komisyonu:** Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- s) **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesi,
- t) **Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- u) **Yönetmelik:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,
- v) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda deneyimi bulunan üyelerden, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'i ve en fazla 2/3'si önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek Komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, Komisyon, Madde 4 (1)'de belirtilen yöntemle yeni üyelerden oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

(5) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 5- Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde en az üç ayda bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek; çalışmalarını Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme

çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcının da görev süresi sona erer.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

(1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,

(2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,

(3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,

(4) Mevcut iş süreçlerin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,

(5) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasında,

(6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip, raporlanmasında,

(7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında,

(8) Kalite ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,

(9) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 9- (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında en az üç en fazla beş üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyonda en az bir idari süreçten ve bir akademik süreçten sorumlu personel komisyonda yer alır.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Rektörlükte İdari Birimler için de bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her Daire Başkanlığı'ndan en az bir üye yer alır.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 10- Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağırısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 11- Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

(2) Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(3) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(4) Bu yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

Madde 12 – (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, saklanması, izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

Madde 13 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

(2) Üniversite iç değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 15 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite www.deu.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönergeyi, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.