**ANABİLİM DALI TEZ KONTROLÜ BEYAN FORMU**

***Elle doldurulan formlar işleme koyulmayacaktır. Lütfen nokta nokta (…) olarak bırakılan yerleri doldururken bunları siliniz.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Bilgileri | | |
| **Öğrenci Numarası** |  |  |
| **Adı ve Soyadı** | |  |
| **Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı** | |  |
| **Kayıtlı Olduğu Program** | |  |
| **Tez Başlığı** | |  |
| **Tez Kontrol Listesi** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **TEZ KONTROL MADDELERİ** | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMA (Hayır ise)** |
| **1** | **Tez** A4 (210 x 297 mm) boyutlarında 1. hamur beyaz kağıda yazılmış, Arial veya Times New Roman yazı karakterlerinden biri kullanılmış, (seçilen yazı karakteri tezin tamamında aynı olmalıdır) sayfa kenar ölçüleri DEU SBE Tez Yazım Kılavuzunda belirtildiği gibi doğru şekilde ayarlanmıştır. |  |  |  |
| **2** | **Tez metni,** çoğaltma (fotokopi vb.) sırasında net çıkacak biçimde yazılmış ve yazılarda silinti yoktur, Sayfanın tek yüzü kullanılmıştır. Tez metni aşağıdaki yazım ölçülerine uygun olarak düzenlenmiştir:  Kelime İşlem Yazılımı: Word for Windows; Kenar Boşlukları: Üst boşluk (top): 3 cm; Alt boşluk (bottom): 3 cm; Sol (left): 4 cm; Sağ (right): 2,5 cm; Karakter: Arial veya Times New Roman; Punto: Arial karakterinde 11 punto; Times New Roman karakterinde 12 punto; Satır Aralıkları: 1,5; Paragraf Aralıkları: Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalı (önce 0nk, sonra 0nk); Paragraf Girintisi: 1,25 cm; Paragraf Düzeni: İki yana yaslanmış (Justified); Sayfa Numarası: Sağ alt köşe (Altbilgi (footer): 1,25 cm); Yazı Rengi: Siyah |  |  |  |
| **3** | **Tez kapak sayfaları** DEU SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmıştır ve DEU SBE kapak sayfası gösterimine uygun olarak basılacaktır. |  |  |  |
| **4** | **Tez Onay Sayfası** “sayfa numarası verilir (ii) ancak sayfaya yazılmaz” Örnek Gösterimde olduğu şekliyle teze konulmuştur. Savunma sonrası Tez teslim edilirken onay sayfası imzalı bir şekilde teze eklenmiştir |  |  |  |
| **5** | **Yemin Metni** SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmış, imzalanarak teze eklenmiştir. |  |  |  |
| **6** | **Özetler** DEU SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmıştır. Özet kalın punto ile yazılmış, künyeler tam ve doğru şekilde düzenlenmiş, künyeler ve künye metin arasındaki boşluklar doğru ayarda yapılmış, anahtar kelimelere paragraf girintisi verilmemiş, Özette araştırma sorusu, yöntem, sonuçlar ve düşüncelere kısaca yer verilerek özet 250 kelimeyi geçmemiştir. Türkçe tezlerde önce Türkçe özet; yabancı dildeki tezlerde ise önce tezin yazıldığı dildeki özet teze yerleştirilmiştir. |  |  |  |
| **7** | **İçindekiler** DEU SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmıştır. (tez konusu ortalanarak sayfa başına bold olarak büyük harflerle yazılmış; İçindekiler başlığı doğru olarak yazılmış; Giriş başlığına kadar olan bölüm, büyük harflerle ve roma rakamlarıyla sıralanmış; Giriş başlığından önce boşluk bırakılmış; Bölüm başlıkları üst ve alttan birer boşluk bırakılarak sayfa ortasına bold olarak büyük harflerle yazılmış; Birinci derece ve ikinci-üçüncü-dördüncü..vd. derece alt başlıklar doğru şekilde uygulanmış, Girintiler birinci dereceden sonraki başlıklarda her derece için 1’er cm ayarlanmış, hizalamalar yapılmış; sayfa numaraları güncellenmiş; satır aralığı 1,5 olarak ayarlanmış; Sonuç Başlığından önce bir satır boşluk bırakılmış, tez başlıklarıyla sayfa numaraları arasında herhangi bir işaret (noktalama vs.) konulmamış, Ekler’in karşısına sayfa numarası verilmemiştir… vd. ) |  |  |  |
| **8** | **Kısaltmalar:** Tez de kısaltma bulunuyorsa kısaltmalar, DEU SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmış Örnek Gösterimdeki sıralamaya uygun olarak teze konulmuştur. **(varsa)** |  |  |  |
| **9** | **Tezdeki tablo** niteliği taşıyan tüm öğeler Tablolar Listesine eklenmiştir ve bu liste DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmıştır. Tablolar, tez içerisine Örnek Gösterimdeki sıralamaya uygun olarak yerleştirilmiş, tez içerisinde kullanımında DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu esas alınarak kurallara uyulmuş ve sayfa kenar boşlukları (sayfa düzeni) ihlal edilmemiştir (**varsa**) |  |  |  |
| **10** | **Tezdeki şekil** niteliği taşıyan tüm öğeler Şekiller Listesine eklenmiştir ve bu liste DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmıştır. Şekiller, tez içerisine Örnek Gösterimdeki sıralamaya uygun olarak yerleştirilmiş, tez içerisinde kullanımında DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu esas alınarak kurallara uyulmuş ve sayfa kenar boşlukları (sayfa düzeni) ihlal edilmemiştir (**varsa**) |  |  |  |
| **11** | **Ekler Listesi** DEU SBE Tez yazım kılavuzu ve Örnek Gösterime göre hazırlanmış ve Örnek Gösterimdeki sıralamaya uygun olarak (giriş bölümünden önce) teze eklenmiştir. **Ekler bölümü** ise tezin sonuna DEU SBE Tez Yazım Kılavuzuna göre düzenlenerek eklenmiştir. **(varsa)** |  |  |  |
| **12** | **Giriş** başlıklandırması doğru yapılmış, başlık ile metin arasına bir satır boşluk bırakılmış, (sola hizalı, büyük harfle, kalın punto) yeni bir sayfadan başlatılmış, numaralı başlıklandırma yapılmamış, DEU SBE Tez yazım kılavuzuna uygun yazılmıştır. |  |  |  |
| **13** | **Başlıklandırma** yöntemi olarak *ondalık sistem veya harf sistemi* kullanılmış, başlıklar bu çerçevede oluşturulmuştur. Seçilen yöntem DEU SBE Tez yazım kılavuzunda belirtildiği üzere uygulanmıştır. |  |  |  |
| **14** | **Tez içerisindeki başlıklandırmalar**, DEU SBE Tez Yazım Kılavuzunda belirtildiği üzere hazırlanmıştır. (büyük-küçük harf kullanımı doğru yapılmış, birinci derece alt başlıklar sayfanın sol kenarına hizanmış, kalın punto (bold) ve tamamı büyük harflerle yazılmış, ikinci, üçüncü, dördüncü …vd. alt derece başlıklar doğru yazılmış ve girintileri 1,25 olarak ayarlanmış, her sözcüğün baş harfi büyük ve kalın punto (bold) yazılmıştır. İki ve daha fazla satırdan oluşan başlıklar, 1,5 satır aralığında düzenlenmiş ve sol girintileri üst alt satır hizalanmıştır. |  |  |  |
| **15** | **Atıflarda** DEU SBE Tez yazım kılavuzunda belirtilen atıf yöntemlerinden biri kullanılmış ve atıflar kılavuzda gösterildiği şekilde düzenlenmiştir. (Tezlerde dipnot yöntemi ve metin içi yöntem olmak üzere iki farklı yöntem kullanılabilir.) |  |  |  |
| **16** | **Metin içi yöntem** kullanılmışsa, bu yöntem DEU SBE Tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde düzenlenmiş, kaynak bilgilerine sayfa numarası da eklenmiştir. |  |  |  |
| **17** | **Dip not** kullanılmışsa, dip notlar DEU SBE Tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde düzenlenmiş ve sayfanın sol girintileri için üst alt satır hizalamaları yapılmıştır. |  |  |  |
| **18** | **Metin:** karakter boyutu, satır aralığı, kenar boşluğu vb. kurallara uygun yazılmıştır. Tez içerisinde paragraf girintileri 1,25 olarak düzenlenmiştir. |  |  |  |
| **19** | Tez içerisinde herhangi bir **maddeleme işareti** (rakam, harf, nokta vd.) kullanılarak yazılan kısımlar, tez bütünlüğünü bozmayacak şekilde (sayfa metin düzeni (girinti vd.), sayfa kenar boşluklarına uygunluğu açısından) uygulanmıştır. **(varsa)** |  |  |  |
| **20** | **Tez içerisindeki başlıklarda** kurallara uyulmuştur. **Gerek alt alta gelen başlıklar** ve gerekse başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir. **Sayfanın alt kısmına** gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır. Kuralı uygulanmıştır. |  |  |  |
| **21** | **Tez içerisinde**, bölüm başlıkları yeni sayfadan başlatılmıştır. Sayfa ortalanarak, büyük harflerle kalın punto (bold) yazılmıştır. (Tezin BÖLÜM BAŞLIKLARI sayfanın ortasına yazılmak kaydıyla, GİRİŞ, SONUÇ, KAYNAKÇA başlıkları ve BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIKLAR en sola yaslı olarak yazılmalı ve birinci dereceden sonraki başlıkların tümü 1,25 cm içeriden hizalı şekilde yazılmalıdır.) |  |  |  |
| **22** | **Sayfa numaralandırmaları** uygun ölçüde ve doğru bir şekilde yapılmış, yatay ve dikey yönlendirmede aynı yerde olmasına dikkat edilmiştir. (Sayfa Numarası: Sağ alt köşe; Altbilgi (footer): 1,25 cm) |  |  |  |
| **23** | **Doğrudan aktarım**: Aynen yapılan aktarımlarda (doğrudan alıntı) dört satıra kadar olan aktarmalar, tırnak içerisine alınarak metne konulur. **Eğe**r kullanılan metnin yazarının kendi özgün cümleleri alınarak yapılan aynen aktarma dört satırı aşıyorsa sağdan ve soldan 1 cm girinti yapılarak, tek satır aralığında, italik harflerle, tezin puntosundan bir punto küçük olarak ayrı bir metin şeklinde yazılır. Dört satır aşan sağdan ve soldan 1 cm girinti yapılarak, tek satır aralığında, italik harflerle, tezin puntosundan bir punto küçük olarak ayrı bir metin şeklinde yazılan doğrudan alıntılarda tırnak işareti ve paragraf girintisi kullanılmaz. Kuralı uygulanmıştır. **(varsa)** |  |  |  |
| **24** | **Sonuç** başlıklandırması doğru yapılmış, yeni bir sayfadan başlatılmış, başlık ile metin arasına bir satır boşluk bırakılmış, (sola hizalı, büyük harfle, kalın punto) DEU SBE Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır. |  |  |  |
| **25** | **Kaynakça** başlıklandırması doğru yapılmış, (sola hizalı, büyük harfle, kalın punto) yeni bir sayfadan başlatılmış, başlık ile metin arasında ve her bir kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmış, kılavuzda belirtilen yöntemlerden biri kullanılmış, alfabetik olarak sıralanmıştır. Kaynakçada kaynak bilgileri kullanılan yönteme göre (klasik veya güncel yöntem) doğru ve eksiksiz bir şekilde verilmiştir. Paragraf girintisi verilmemiş, iki yana yaslanmıştır. DEU SBE Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır. |  |  |  |
| **26** | **Ekler bölüm** başlığı yeni bir sayfanın ortasına gelecek şekilde ve sayfayı ortalayarak yazılmıştır. Her ekin başlıklandırması doğru yapılmış, eklerin sayfa numaraları oluşturulmuştur. Ekler DEU SBE Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır. (Bu bölüm, bilgisayar yazımında sayfanın geometrik ortasına 20 punto ile koyu (bold) olarak “EKLER” (İngilizce tezlerde APPENDICES) yazan bir sayfayla diğer bölümlerden ayrılmalıdır. Tek bir ek bulunması durumunda “EKLER yerine “EK” yazılmalıdır. Bu sayfaya sayfa numarası verilmemelidir. Araştırmacının sunacağı diğer ekler EK 1, EK 2,...(İngilizce tezlerde APPENDIX 1) biçiminde numaralandırılabilir. EK’in bulunduğu sayfada EK numarası ve başlığı sola dayalı olarak yazıldıktan sonra, iki boş satır bırakılarak metne, tabloya ya da şekle geçilmelidir. Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1’in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın “ek s.1”den başlanarak “ek s.2, ek s.3” şeklinde sayfa numarası verilmelidir.) **(varsa)** |  |  |  |
| **27** | **İntihal raporları** kontrol edilmiş, DEU SBE TEZ TESLİM ve MEZUNİYET İŞLEMLERİ sayfasında belirtildiği üzere hazırlanmıştır. DEU SBE intihal oranları aşılmamıştır. İntihal oranlarındaki özel durumlar için danışman tarafından gerekçe yazılmıştır. İmzalı evraklar tez teslim evraklarına eklenmiştir. |  |  |  |
| **28** | **Doktora tezleri** için (2013 ve Sonrası Girişli Öğrenciler) TEZ TESLİM ve MEZUNİYET İŞLEMLERİ sayfasında belirtildiği şekilde “Makale” ve “Bilimsel Etkinlik” kontrolü yapılmış ve tez teslim evraklarına eklenmiştir. (Öğrencinin ilk isim olarak yer aldığı en az bir adet bilimsel makalenin (alanında doçentlik başvurusu için kabul edilen şartlara uygun ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması durumunda DOI/sayı bilgisini de içeren editör yazısı ile birlikte) yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması gerekmektedir. Bilimsel makale, yayımlandığı derginin dış kapak, iç kapak ve künye ve içindekiler kısmının fotokopisi ile birlikte teslim edilecektir. Tez ile ilgili bir çalışmanın ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunulmuş olması gerekir. Bilimsel etkinliğin kabul belgesi ve etkinlik programında sunumun yapılacağı oturumu gösteren belgeler teslim edilecektir.) (**Doktora Tezi ise)** |  |  |  |
| **29** | **Tez evrakları:** tez teslimi için gerekli olan evraklar eksiksiz bir şekilde eklenmiştir. Kontrol edilecek Tez ile ABD Tez Kontrolü Beyan Formu, Word ve PDF formatında mail eki olarak ilgili öğrenci işleri personeline iletilecektir. |  |  |  |

**Not:** *Bu formda ana hatlarıyla DEU SBE Tez Yazım Kurallarına yer verilmiştir. Tez yazımında DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu esas alınmalı ve Örnek Gösterimden yararlanılmalıdır. İşaretlemeler onay veya ret niteliğindedir. Form dikkatlice okunarak doldurulmalıdır.*

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Bilgileri yazılı öğrencimize ait Tez, DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu ve Örnek Gösterim çerçevesinde yukarıda belirtilen maddeler göz önünde bulundurularak kontrol edilmiştir. Kontroller sonrasında verilen tezin savunmaya uygun olduğunu beyan ederiz.

**…/…./20…**

Danışman-Adı, Soyadı ve İmza

**…/…./20…**

Anabilim Dalı Başkanı-Adı, Soyadı ve İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **Bu kısım Enstitü Tez Kontrol Görevlisi tarafından doldurulacaktır.** | |
| Tezin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygundur. |  |
| Tezin küçük düzeltmeler sonrası Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygundur.\* |  |
| Tezin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygun değildir.\*/\*\* |  |

*\*: DEÜ SBE Tez Yazım Kılavuzu ve Örnek Gösterime uygun olmayan kısımlar yukarıda işaretlenmiştir.*

*\*\*: Bu durumda tez Anabilim Dalına iade edilecek ve tez teslim süreci baştan başlayacaktır.*

**Uyarı:** *Bu form kontroller sağlandıktan sonra Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak PDF formatında gönderilecektir. Ayrıca formun doldurulmuş şekli* ***Word*** *dosyası olarak gönderilmelidir.*

**…/…/20…**

Tez Kontrol Görevlisi- Adı, Soyadı ve İmza

**YÜKSEK LİSANS TEZİ TESLİM FORMU**

***Elle doldurulan formlar işleme koyulmayacaktır. Lütfen nokta nokta (…) olarak bırakılan yerleri doldururken bunları siliniz.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Program** |  |
| **Tez Başlığı** |  |
| Bu kısım Öğrenci tarafından doldurulacaktır. | |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Teslim ettiğim yüksek lisans tezimin DEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olduğunu ve tez başlığının Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen başlıkla aynı olduğunu beyan ederim.  **……/…../20….**  Adı Soyadı ve İmza | |
| **Bu kısım Danışman tarafından doldurulacaktır.** | |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Danışmanı olduğum, yukarıda bilgileri bulunan öğrencim yüksek lisans tezini, DEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlamış olduğunu ve tezin savunma için hazır olduğunu onaylıyorum.  **……/…../20….**  Adı Soyadı ve İmza | |
| **Bu kısım Tez ve Mezuniyet İşlemleri Bürosu tarafından doldurulacaktır.** | |
| Aşağıdaki belgeler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.  🞏 İntihal Değerlendirme Raporu  🞏 Tez Teslim Kontrol Formu  🞏 Yüksek Lisans Jüri Öneri Formu  🞏 Anabilim Dalı Tez Kontrolü Beyan Formu    **……/…../20….**  Adı Soyadı ve İmza | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEZ TESLİM EDECEK ÖĞRENCİLER (ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNA GİRMEDEN ÖNCE )** | | **Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda X işareti koyunuz.** | | **Öğrenci** | **Öğrenci İşleri Personeli** |
| Tezini teslim ettiği son dönemde seminer ve uzmanlık dersleri “**Başarılı**” olarak işlenmiştir. | |  |  |
| Öğrenci **kaydını yenilemiştir** (Tezi teslim ettiği dönemde). | |  |  |
| Öğrencinin **harç borcu** yoktur. | |  |  |
| Doktora öğrencisi için tez izlemeleri tamamdır ve **en az 3 tane tez izleme** yapmıştır. | |  |  |
| Doktora öğrencisi (2013 yılı ve sonrası) bir adet makale teslim etmiştir. | |  |  |
| Doktora öğrencisi (2013 yılı ve sonrası) bir adet bilimsel etkinlik belgeleri teslim etmiştir. | |  |  |
| Öğrencinin **AKTS’**leri tamamdır (Yüksek lisans için 120, doktora için 240). | |  |  |
| Tez jürisi öneri formu, 2 adet tez teslim formu, intihal raporu beyan belgesi ve tez kontrol formu. | |  |  |
| 1 adet spiralli tez. | |  |  |
| Atıflar dâhil ve atıflar hariç olmak üzere intihal raporları ile dijital makbuz (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalıdır). | |  |  |
| Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır. | | | |
| **Öğrenci**  İmza/Tarih    **Telefon No:** | **Öğrenci İşleri Personeli** İmza/Tarih | | |
| **Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda X işareti koyunuz.** | | **Öğrenci** | **Kontrol Görevlisi** |
| Tezin boyutu, yazım özellikleri, ön kapak düzeni, baskı düzeni Enstitümüz yazım ve şekil kurallarına göre yapılmıştır. | |  |  |
| Türkçe ve İngilizce özetler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve cilde eklenmiştir. | |  |  |
| İçindekiler tablosu seçilen başlık sistemine ve ilgili kurallara uygun şekilde hazırlanmıştır. | |  |  |
| Metin içindeki kısaltmalar ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir. | |  |  |
| Tablo, şekil ve grafikler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir. | |  |  |
| Tezin sonunda ek var ise ilgili kurallara uygun olarak hazırlanmış ve listesi eklenmiştir. | |  |  |
| Metin karakter boyutu, satır aralığı, kenar boşluğu vb. kurallara uygun yazılmıştır. | |  |  |
| Sayfa numaraları doğru yazılmış; yatay ve dikey yönlendirmede aynı yerde olmasına dikkat edilmiştir. | |  |  |
| Başlıklarda harf veya rakam sisteminden yalnızca birisi benimsenmiş ve seçilen yöntem ilgili kurallara uygun şekilde kullanılmıştır. | |  |  |
| **Metin içi/Dipnot** atıf şekline uygun olarak yazılmıştır. | |  |  |
| Kaynakça alfabetik olarak, metin içinde kullanılan atıf yöntemiyle uyumlu şekilde ve diğer ilgili kurallara göre hazırlanmıştır. | |  |  |
| Atıflar dâhil (%15), atıflar hariç (%30) intihal raporları ile dijital makbuzun İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına uygunluğu (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalı). | |  |  |
| Anabilim Dalı Tez Kontrolü Beyan Formu imzalanmıştır. | |  |  |
| Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır. | | | |
| **Öğrenci**  İmza/Tarih | **Kontrol Uzmanı** İmza/Tarih | | |
| **TEZ SAVUNMA SONRASI BAŞARILI OLMUŞ ÖĞRENCİLER** | **CİLTLİ TEZ TESLİMİNDE** | **Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda X işareti koyunuz.** | | **Öğrenci** | **Öğrenci İşleri Personeli** |
| Dış kapak sayfası kurallara uygun olarak hazırlamıştır ve dış kapak ile iç kapak arasında uyumsuzluk yoktur. | |  |  |
| Gerekli imzalarla birlikte tez onay sayfası ve yemin metni cilde eklenmiştir ve imzalıdır. | |  |  |
| Oy birliği/oy çokluğu kutucukları işaretlenmiştir. | |  |  |
| Öğretim üyelerinin unvanları ve isimleri doğru yazılmıştır. | |  |  |
| Öğrenci **1** adet cd ve **2** adet deri cilt teslim etmiştir. | |  |  |
| YÖK Tez Veri Giriş Formu mevcuttur. | |  |  |
| Tez savunmasından sonra Tez Teslim Formu doldurularak teslim edilmiştir. | |  |  |
| Öğrencinin öğrenci kartı teslim alınmıştır. | |  |  |
| Tezini teslim ettiği son dönemde tez dersi **“Başarılı”** olarak işlenmiştir. | |  |  |
| Öğrenci kütüphaneden aldığı ilişik kesme formunu teslim etmiştir. | |  |  |
| Öğrenci DEBİS anketini doldurmuş ve teslim etmiştir. | |  |  |
| Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır. | | | |
| **Öğrenci**  İmza/Tarih | **Öğrenci İşleri Personeli** İmza/Tarih | | |

**TEZ TESLİM KONTROL FORMU**

**YÜKSEK LİSANS TEZ JÜRİSİ ÖNERİ FORMU**

***Elle doldurulan formlar işleme koyulmayacaktır. Lütfen nokta nokta (…) olarak bırakılan yerleri doldururken bunları siliniz.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | | |  | | | | |
| **Öğrenci Numarası** | | |  | | | | |
| **Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı** | | |  | | | | |
| **Kayıtlı Olduğu Program** | | |  | | | | |
| **Danışmanın Unvanı, Adı ve Soyadı** | | |  | | | | |
| **Tez Başlığı** | | |  | | | | |
| Bu kısım Danışman tarafından doldurulacaktır. | | | | | | | |
| **…………………………… ANAİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Danışmanı olduğum yukarıda kimliği yazılı yüksek lisans öğrencisi için oluşturulacak Tez Jürisi ve savunma şekline ilişkin görüşüm aşağıdaki gibidir.  **……/…../20….**  Adı Soyadı ve İmza | | | | | | | |
| **ÖNERİLEN JÜRİ BİLGİLERİ** | | | | | | | |
|  | | | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | | | **Üniversitesi/Anabilim Dalı\*** | **U.\*\*** |
| **Danışman** | | |  | | |  |  |
| **Asil Üye** *(Aynı anabilim dalı)\*\*\** | | |  | | |  |  |
| **Asil Üye** *(Farklı üniversiteden* | | |  | | |  |  |
| **Yedek Üye** *(Aynı anabilim dalı)\*\*\** | | |  | | |  |  |
| **Yedek Üye** *(Farklı üniversiteden)* | | |  | | |  |  |
| DEÜ dışından katılacak öğretim üyesinin iletişim bilgileri | | | | | | | |
| Asil | E-Posta |  | | Yedek | E-Posta |  | |
| Cep No |  | | Cep No |  | |
| Bu kısım Anabilim Dalı Başkanı tarafından doldurulacaktır. | | | | | | | |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda kimliği yazılı yüksek lisans öğrencisi için önerilen tez jürisi, DEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şekilde oluşturmuştur. Gereğinin yapılması hususunu bilginize sunarım.  **……/…../20….**  Adı Soyadı ve İmza | | | | | | | |

*\*: Öğretim üyesinin ait olduğu lisansüstü programındaki anabilim dalı.*

*\*\*: Savunmaya uzaktan çevrimiçi olarak katılacak öğretim üyeleri varsa işaretlenmelidir. Öğrenci ve DEÜ öğretim üyeleri sınav saatinde Enstitüde kendilerine ayrılan sınıfta hazır bulunmalıdır.*

*\*\*\*: Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı.*

**İNTİHAL DEĞERLENDİRME RAPORU**

***Elle doldurulan formlar işleme koyulmayacaktır. Lütfen nokta nokta (…) olarak bırakılan yerleri doldururken bunları siliniz.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Program** |  |
| **Program Türü** | **Yüksek Lisans Doktora**  x  x |
| **Danışmanın Unvanı, Adı ve Soyadı** |  |
| **Tez Başlığı** |  |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda başlığı belirtilen tez çalışmasının **Kapak sayfası, Giriş, Ana Bölümler** ve **Sonuç** kısımlarından oluşan toplam **…….** sayfalık bölümüne ilişkin olarak, **……/……/……** tarihinde tarafımdan **Turnitin** adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına göre belirlenen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporuna göre tezin benzerlik oranı alıntılar dâhil %**………**. ve/veya alıntılar hariç % **………**’dir. Tek bir kaynakla eşleşme oranı en fazla %**.......**’dir.  **Sonuç olarak;**  Benzerlik oranı alıntılar dâhil %30’u ve/veya alıntılar hariç %15’i aşmamaktadır.  x  Tek bir kaynakla eşleşme oranı %2’yi aşmamaktadır.  x  Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki sınırları aşmaktadır. Ancak, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.  x  **Gerekçe:**  **Görüş:**  Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımca yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve salt metin raporunun (ödev metni kısmı hariç) doğruluğunu onaylarım. İlgili tezin **savunulabilir olduğu** ve jüri üyelerine gönderilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı görüşündeyim.  x  Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımca yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporunun doğruluğunu onaylarım. Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki **sınırları aşmaktadır**. İlgili tezin **savunulabilir olmadığı** ve jüri üyelerine gönderilmesinin **uygun olmadığı** görüşündeyim.  **……/…../20….**  Tez Kontrol Uzmanı-Adı ve Soyadı  **……/…../20….**  Danışmanı-Unvanı, Adı ve Soyadı  x | |

**Ekler: Dijital Makbuz ve Orijinallik Raporu (ödev metni kısmı hariç)**