



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



**ONLİNE TEZ TESLİM VE SAVUNMA İŞLEMLERİ**  
**Bu yönerge, Covid 19 pandemisi süresinde geçerlidir.**

**(Öğrencinin; İlgili Dönemde Mutlaka Kayıt Yenileme Yapmış Olması Gerekir.)**

1. Öğrenci, Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde hazırladığı tezini (pdf olarak) tez teslim formu ve tez kontrol formu ile birlikte imzalı olarak hazırlayıp danışmanına elektronik posta ile gönderir. E-postanın içeriğinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü program, öğrenci adı soyadı numarası ve tez adı açık bir şekilde belirtilmelidir. E-postanın ekinde aşağıda sıralanan belgeler pdf formatında eklenmelidir. Bu formlara Sosyal Bilimler Enstitüsü Form Arşivi sayfasından ulaşılabilir.
  - i. Tez Teslim Formu
  - ii. Tez Kontrol Formu
  - iii. Bilimsel Makale ve ekleri (Yalnızca doktora programı öğrencileri için)
  - iv. Bilimsel Etkinlikle ilgili belgeler (Yalnızca doktora programı öğrencileri için)
2. Danışman öğretim üyesi, öğrenci tarafından gönderilen tezin uygunluğunu kontrol eder.

- i. Danışman öğretim üyesi 1 adet alıntılar dâhil ve 1 adet alıntılar hariç toplam 2 adet İntihal Raporu ve 1 adet dijital makbuzu (benzerlik oranının alıntılar dahil %30'u ve/veya alıntılar hariç %15'i geçmemesi gerekmektedir. Ayrıca tek kaynakla eşleşme oranı %2'yi geçmemelidir) imzalı olarak hazırlar.
- ii. İntihal değerlendirme raporu da danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. (Bu forma, Sosyal Bilimler Enstitüsü Form Arşivi sayfasından ulaşılabilceği gibi ayrıca ilgili formun örneği bu duyurunun sonunda ek olarak paylaşılmıştır).
- iii. Tez Savunma Jüri Öneri Formu danışman tarafından imzalı olarak hazırlanır. (Tez jüri öneri formunda jüride yer alacak olan öğretim üyelerinin elektronik posta adresleri mutlaka ve mümkünse cep telefonları yer almalıdır).

Öğrenci tarafından hazırlanıp danışman öğretim üyesine gönderilen tez teslim formu (1.i), tez kontrol formu (1.ii), tez teslim formu ve danışmanın kendisi tarafından hazırlanan intihal raporları (2.i), intihal değerlendirme raporu (2.ii) ve tez savunma jüri öneri formu (2.iii) Anabilim Dalı Başkanı'na e-posta ile gönderilir. E-postanın içeriğinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü program, öğrenci adı soyadı numarası ve tez adı açık bir şekilde belirtilmelidir. E-postanın ekinde, aşağıda sıralanan belgeler pdf formatında eklenmelidir.

- i. Tez Teslim Formu
- ii. Tez Kontrol Formu
- iii. İntihal Raporu
- iv. Dijital Makbuz
- v. İntihal Değerlendirme Raporu
- vi. Tez Savunma Jüri Öneri Formu

3. Anabilim Dalı Başkanı, danışman tarafından önerilen tez sınav jürisini kontrol eder. Uygun görülüp imzalanan Tez Savunma Jüri Öneri Formu aşağıda sayılan belgeler ile birlikte [sbe.tez@deu.edu.tr](mailto:sbe.tez@deu.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderilir.



T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



İlgili e-postada iletişimi sağlamak adına öğrencinin ve danışman öğretim üyesinin e-posta adresleri ve cep telefonu numaraları da bulunmalıdır.

E-postanın içeriğinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü program, öğrenci adı soyadı numarası ve tez adı açık bir şekilde belirtilmelidir. E-postanın ekinde aşağıda sıralanan belgeler pdf formatında eklenmelidir

- i. Tez Teslim Formu
- ii. Tez Kontrol Formu
- iii. İntihal Raporu
- iv. Dijital Makbuz
- v. İntihal Değerlendirme Raporu
- vi. Tez Savunma Jüri Öneri Formu

4. Tezlerin Anabilim Dalı Başkanı tarafından pdf formatında eklerle birlikte enstitüye e-posta ile gönderilmesinin ardından, tezin elektronik ortamda teslim alındığı bilgisi öğrenci, danışman öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı'na yine e-posta aracılığıyla haber verilir.
  5. Tezin, Tez Yazım Kılavuzuna (<http://www.sbe.deu.edu.tr/public/document/tezYazimKurallari/tezKlavuz.pdf>) uygun olup olmadığı enstitü tarafından kontrol edilir.
  6. Kontrol edilen tezlerde herhangi bir sorun tespit edilmediği takdirde tez, Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır.
  7. Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında alınan kararlar ve pdf formatındaki tez, ve Tez Savunma Jüri Bilgileri, Tez Savunma Jüri Üyelerine enstitü tarafından e-posta aracılığıyla gönderilir. Bu bilgilerin Tez Savunma Jüri Üyelerine ulaşımın kontrolü danışman öğretim üyesi tarafından sağlanır.
  8. Tez savunma tarihi, danışman öğretim üyesi tarafından enstitüye e-posta ([sbe.tez@deu.edu.tr](mailto:sbe.tez@deu.edu.tr)) ile bildirir.
  9. Tez Savunma Jürisi, tüm bu sürece uygun bir biçimde belirtilen tarih ve saate gerçekleştirilir. Tez Savunma Jürisinin gerçekleştiği platforma, jüri ile ilgili aşağıda belirtilen belge, tutanak ve raporlar yüklenir.
    - i. Ön Değerlendirme Raporu
    - ii. Tez Sınav Tutanağı
    - iii. Tez Onay Sayfası
  10. Ön Değerlendirme Raporları, Tez Sınav Jürisi başlamadan önce jüri üyeleri tarafından sistem üzerinden doldurulmuş ve sisteme kaydedilmiş olmalıdır.
  11. Tez jürisinde yer alan bir asil üyenin katılamaması durumunda bu üyenin mazeretini belirten dilekçesi danışman öğretim üyesi tarafından enstitüye bildirilir. Yedek jüri üyesi yukarıda açıklanan koşulları sağlayarak toplantıya eklenir.
  12. Tüm öğrencilerimiz ve jüri üyeleri buldukları şehirde evlerinden çıkmadan sınavlarını gerçekleştirebileceklerdir.
- Talep edilmesi durumunda ve üniversitenin idari izni dahilinde Sosyal Bilimler Enstitüsü tez savunma odaları da kullanılabilir. Öğrenci, bu savunma odalarındaki teknik donanım aracılığıyla savunmasını gerçekleştirebilir. Bu şekilde yapılacak savunmalar için günde en



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



fazla öğleden önce 2 ve öğleden sonra 2 olmak üzere toplam 4 öğretiler düzenlenmektedir.

**Not: Sınav sonrası gerçekleştirilecek olan işlemler için ayrıca bir duyuru yayımlanacaktır.**

Teslim edilecek form ve tutanak örnekleri yüksek lisans ve doktora için ekte mevcuttur. İlgili formlara ayrıca aşağıda belirtilen linklerden de ulaşılabilir:

**Yüksek lisans için:** <http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/formArsivi/1> (3 numaralı form)

**Doktora için:** <http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/formArsivi/3> (2 numaralı form)



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



DOKTORA TEZİ TESLİM FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	:
Öğrenci No	:
Anabilim Dalı	:
Programı	:
Tez Başlığı	:

- Teslim ettiğim tezimin DEU Sosyal Bilimler Enstitüsü **Tez Yazım Kurallarına** göre hazırlanmış olduğunu,  
 Tez Başlığının Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen başlıkla aynı olduğunu,

**2013 ve sonrası girişli doktora öğrencileri için;**

- Tezim ile ilgili ilk isim olarak yer aldığım en az bir adet bilimsel makalenin (alanında doçentlik başvurusu için kabul edilen şartlara uygun ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması durumunda DOI/sayı bilgisini de içeren editör yazısı ile birlikte) yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olduğunu,  
 Tezim ile ilgili çalışmalar hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunulmuş olduğunu,  
 Bilimsel makaleyi (yayımlandığı derginin dış kapak, iç kapak ve künye ve içindekiler kısmının fotokopisi ile birlikte) ve bilimsel etkinliğin kabul belgesi ve etkinlik programında sunumun yapılacağı oturumu gösteren belgeleri bu formu ekinde teslim ettiğimi,  
 Tez Yazım Kontrol Formunu doldurup teslim ettiğimi

onaylarım.

Öğrencinin Adı Soyadı:  
İmza/ Tarih:

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

- Danışmanı olduğum yukarıda bilgileri bulunan öğrencimin tezi DEU Sosyal Bilimler Enstitüsü **Tez Yazım Kurallarına** göre hazırlanmış ve savunma için hazır olduğunu onaylıyorum.

Danışmanın Adı Soyadı:  
İmza/ Tarih:

Bu kısım Tez ve Mezuniyet İşlemleri Bürosu tarafından doldurulacaktır.

- Tez İntihal Raporu  
 Tez Yazım Kontrol Formu  
 Doktora Tez Jürisi Öneri Formu  
 Bilimsel Makale ve ekleri  
 Bilimsel Etkinlikle ilgili belgeler

Yukarıdaki belgeler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.

Kontrol Memuru  
İmza/Tarih

TEZ KONTROL FORMU

TEZ TESLİM EDECEK ÖĞRENCİLER (ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNA GİRMEDEN ÖNCE)	Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda ✓ işareti koyunuz.		Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli	
	Tezini teslim ettiği son dönemde seminer, uzmanlık ve "Başarılı" olarak işlenmiştir.				
	Öğrenci kaydını yenilemiştir (Tezi teslim ettiği dönemde).				
	Öğrencinin harç borcu yoktur.				
	Doktora öğrencisi için tez izlemeleri tamamdır ve en az 3 tane tez izleme yapmıştır.				
	Doktora öğrencisi, (2013 yılı ve sonrası) bir adet makale teslim etmiştir.				
	Doktora öğrencisi, (2013 yılı ve sonrası) bir adet bilimsel etkinlik belgeleri teslim etmiştir.				
	Öğrencinin AKTS'leri tamamdır (Yüksek lisans için 120, doktora için 240).				
	Tez savunma jüri öneri formu, 2 adet tez teslim formu, İntihal raporu beyan belgesi, tez kontrol formu				
	Yüksek lisans 1 adet spiralli tez, doktora 1 spiralli tez				
	Atıflar dahil, Atıflar hariç intihal raporları ile dijital makbuz (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalıdır).				
	Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır.				
	Öğrenci İmza/Tarih		Öğrenci İşleri Personeli İmza/Tarih		
	Telefon:				
TEZ SAVUNMA SONRASI BAŞARILI OLMUŞ ÖĞRENCİLER	CİLTLİ TEZ TESLİMİNDE	Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda ✓ işareti koyunuz.		Öğrenci	Kontrol Görevlisi
		Tezin boyutu, yazım özellikleri, ön kapak düzeni, baskı düzeni Enstitümüz yazım ve şekil kurallarına göre yapılmıştır.			
		Türkçe ve İngilizce özetler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve cilde eklenmiştir.			
		İçindekiler tablosu seçilen başlık sistemine ve ilgili kurallara uygun şekilde hazırlanmıştır.			
		Metin içindeki kısaltmalar ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
		Tablo, şekil ve grafikler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
		Tezin sonunda ek var ise ilgili kurallara uygun olarak hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
		Metin karakter boyutu, satır aralığı, kenar boşluğu vb. kurallara uygun yazılmıştır.			
		Sayfa numaraları doğru yazılmış; yatay ve dikey yönlendirmede aynı yerde olmasına dikkat edilmiştir.			
		Başlıklarda harf veya rakam sisteminden yalnızca birisi benimsenmiş ve seçilen yöntem ilgili kurallara uygun şekilde kullanılmıştır.			
		APA / Chicago atıf şekline uygun olarak yazılmıştır.			
		Kaynakça alfabetik olarak, metin içinde kullanılan atıf yöntemiyle uyumlu şekilde ve diğer ilgili kurallara göre hazırlanmıştır.			
		Atıflar dahil (%15), Atıflar hariç (%30) intihal raporları ile dijital makbuzun İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına uygunluğu (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalı).			
		Tez, tez yazım kılavuzuna göre yazılmış ve basılmıştır.			
Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır.					
Öğrenci İmza/Tarih		Kontrol Uzmanı İmza/Tarih			
Öğrenci İmza/Tarih		Öğrenci İşleri Personeli İmza/Tarih			



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



DOKTORA TEZ JÜRİSİ ÖNERİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Anabilim Dalı	
Programı	
Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı	
Tez Başlığı	

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Danışmanı olduğum yukarıda kimliği yazılı doktora öğrencisi için oluşturulacak Tez Jürisine ilişkin görüşüm aşağıdaki gibidir.

	Unvanı/ Adı ve Soyadı	Üniversitesi/ Anabilim Dalı
Asil Üye (Aynı anabilim dalı)		
Asil Üye (Aynı anabilim dalı)		
Asil Üye (Tez İzleme Komitesindeki farklı AD Öğretim üyesi)		
Asil Üye (Farklı bir üniversiteden önerilen benzer AD Öğr. Üyesi)*	T.C. No:	
Asil Üye (Farklı bir üniversiteden önerilen benzer AD Öğr. Üyesi)*	T.C. No:	
Yedek Üye (Aynı anabilim dalı)		
Yedek Üye (Tez İzleme Komitesindeki farklı AD Öğretim üyesi)		
Yedek Üye (Farklı bir üniversiteden önerilen benzer AD Öğr. Üyesi)*	T.C. No:	

\* DEÜ SBE Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Madde 30 gereğince Üniversite kadrosu dışından önerilecek öğretim üyesinin Profesör veya Doçent olması gerekmektedir.

Danışman Öğretim Üyesi İmzası

.../.../20....

Bu kısım Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Doktora tez jürisinin, DEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 23'e göre yukarıda belirtilen şekilde oluşturulması hususunda gereğini arz ederim.

Anabilim Dalı Başkanının İmzası

...../...../20....



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



İNTİHAL DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Anabilim Dalı	
Programı	
Programın Türü	( ) Tezli Yüksek Lisans ( ) Doktora
Danışmanının Unvanı, Adı-Soyadı	
Tez Başlığı	

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yukarıda başlığı belirtilen tez çalışmasının Kapak sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç kısımlarından oluşan toplam ..... sayfalık kısmına ilişkin olarak, ...../...../..... tarihinde tarafımdan Turnitin adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esasları'na göre belirlenen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporuna (ödev metni kısmı hariç) göre tezin benzerlik oranı alıntılar dahil % ..... ve/veya alıntılar hariç % ..... 'dir. Tek bir kaynakla eşleşme oranı en fazla %.....'dir.

**Sonuç olarak;**

- ( ) Benzerlik oranı alıntılar dâhil %30'u ve/veya alıntılar hariç %15'i aşmamaktadır.  
( ) Tek bir kaynakla eşleşme oranı %2'yi aşmamaktadır.  
( ) Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki sınırları aşmaktadır. Ancak, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.

**Gerekçe:**

**Görüş:**

( ) Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımca yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve salt metin raporunun (ödev metni kısmı hariç) doğruluğunu onaylarım. İlgili tezin **savunulabilir olduğu** ve jüri üyelerine gönderilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı görüşündeyim.

( ) Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımca yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporunun doğruluğunu onaylarım. Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki **sınırları aşmaktadır**. İlgili tezin **savunulabilir olmadığı** ve jüri üyelerine gönderilmesinin **uygun olmadığı** görüşündeyim.

...../...../20

Tez Kontrol Uzmanı -Adı-Soyadı

(imzası)

...../...../20

Danışmanın Unvanı-Adı-Soyadı

(imzası)

**Ekler: Dijital Makbuz ve Orijinallik Raporu (ödev metni kısmı hariç)**





T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**YÜKSEK LİSANS TEZİ TESLİM FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	:
Öğrenci No	:
Anabilim Dalı	:
Programı	:
Tez Başlığı	:

- Teslim ettiğim tezimin DEU Sosyal Bilimler Enstitüsü **Tez Yazım Kurallarına** göre hazırlanmış olduğunu,  
 Tez Başlığının Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen başlıkla aynı olduğunu onaylarım.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza/ Tarih

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

- Danışmanı olduğum yukarıda bilgileri bulunan öğrencimin tezi DEU Sosyal Bilimler Enstitüsü **Tez Yazım Kurallarına** göre hazırlanmış ve savunma için hazır olduğunu onaylıyorum.

Danışmanın Adı Soyadı

İmza/ Tarih

Bu kısım Tez ve Mezuniyet İşlemleri Bürosu tarafından doldurulacaktır.

- Tez İntihal Raporu  
 Tez Yazım Kontrol Formu  
 Yüksek Lisans Jüri Öneri Formu

Yukarıdaki belgeler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.

Kontrol Memuru  
İmza/Tarih





T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



TEZ KONTROL FORMU

TEZ TESLİM EDECEK ÖĞRENCİLER  
(ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNA GİRMEDEDEN ÖNCE)

		Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli
<b>Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda ✓ işareti koyunuz.</b>			
Tezini teslim ettiği son dönemde seminer, uzmanlık ve "Başarılı" olarak işlenmiştir.			
Öğrenci kaydını yenilemiştir (Tezi teslim ettiği dönemde).			
Öğrencinin harç borcu yoktur.			
Doktora öğrencisi için tez incelemeleri tamamdır ve en az 3 tane tez izleme yapmıştır.			
Doktora öğrencisi, (2013 yılı ve sonrası) bir adet makale teslim etmiştir.			
Doktora öğrencisi, (2013 yılı ve sonrası) bir adet bilimsel etkinlik belgeleri teslim etmiştir.			
Öğrencinin AKTS'leri tamamdır (Yüksek lisans için 120, doktora için 240).			
Tez savunma jüri öneri formu, 2 adet tez teslim formu, İntihal raporu beyan belgesi, tez kontrol formu			
Yüksek lisans 1 adet spiralli tez, doktora 1 spiralli tez			
Atıflar dahil, Atıflar hariç intihal raporları ile dijital makbuz (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalıdır).			
Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır.			
Öğrenci İmza/Tarih	Öğrenci İşleri Personeli İmza/Tarih		
Telefon No:			
<b>Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda ✓ işareti koyunuz.</b>		Öğrenci	Kontrol Görevlisi
Tezin boyutu, yazım özellikleri, ön kapak düzeni, baskı düzeni Enstitümüz yazım ve şekil kurallarına göre yapılmıştır.			
Türkçe ve İngilizce özetler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve cilde eklenmiştir.			
İçindekiler tablosu seçilen başlık sistemine ve ilgili kurallara uygun şekilde hazırlanmıştır.			
Metin içindeki kısaltmalar ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
Tablo, şekil ve grafikler ilgili kurallara uygun hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
Tezin sonunda ek var ise ilgili kurallara uygun olarak hazırlanmış ve listesi eklenmiştir.			
Metin karakter boyutu, satır aralığı, kenar boşluğu vb. kurallara uygun yazılmıştır.			
Sayfa numaraları doğru yazılmış; yatay ve dikey yönlendirmede aynı yerde olmasına dikkat edilmiştir.			
Başlıklarda harf veya rakam sisteminden yalnızca birisi benimsenmiş ve seçilen yöntem ilgili kurallara uygun şekilde kullanılmıştır.			
APA / Chicago atıf şekline uygun olarak yazılmıştır.			
Kaynakça alfabetik olarak, metin içinde kullanılan atıf yöntemiyle uyumlu şekilde ve diğer ilgili kurallara göre hazırlanmıştır.			
Atıflar dahil (%15), Atıflar hariç (%30) intihal raporları ile dijital makbuzun İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına uygunluğu (Tüm çıktılar danışman tarafından paraflanmalı).			
Tez, tez yazım kılavuzuna göre yazılmış ve basılmıştır.			
Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır.			
Öğrenci İmza/Tarih	Kontrol Uzmanı İmza/Tarih		
		Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli
<b>Lütfen aşağıdaki maddeleri kontrol ederek yandaki sütunda ✓ işareti koyunuz.</b>			
Dış kapak sayfası kurallara uygun olarak hazırlanmıştır ve dış kapak ile iç kapak arasında uyumsuzluk yoktur.			
Gerekli imzalarla birlikte tez onay sayfası ve yemin metni cilde eklenmiştir ve imzalıdır.			
Oy birliği/oy çokluğu kutucukları işaretlenmiştir.			
Öğretim üyelerinin ünvanları ve isimleri doğru yazılmıştır.			
Öğrenci 1 adet cd ve 2 adet deri cilt teslim etmiştir.			
YÖK Tez Veri Giriş Formu mevcuttur.			
Tez Savunmasından Sonra Tez Teslim Formu doldurularak teslim edilmiştir.			
Öğrencinin öğrenci kartı teslim alınmıştır.			
Tezini teslim ettiği son dönemde tez dersi "Başarılı" olarak işlenmiştir.			
Öğrenci kütüphaneden aldığı ilişik kesme formunu teslim etmiştir.			
Öğrenci DEBİS anketini doldurmuş ve teslim etmiştir.			
Yukarıdaki maddeler kontrol edilmiş ve sorunsuz olduğu tarafımca onaylanmıştır.			
Öğrenci İmza/Tarih	Öğrenci İşleri Personeli İmza/Tarih		



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



YÜKSEK LİSANS TEZ JÜRİSİ ÖNERİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Anabilim Dalı	
Programı	
Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı	
Tez Başlığı	

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Danışmanı olduğum yukarıda kimliği yazılı yüksek lisans öğrencisi için oluşturulacak Tez Jürisine ilişkin görüşüm aşağıdaki gibidir.

	Unvanı/ Adı ve Soyadı	Üniversitesi/ Anabilim Dalı
Asil Üye (Aynı anabilim dalı)		
Asil Üye (Aynı anabilim dalı)		
Asil Üye (İzmir içi farklı bir üniversiteden önerilen benzer AD Öğr. Üyesi)	T.C. No:	
Yedek Üye (Aynı anabilim dalı)		
Yedek Üye (İzmir içi farklı bir üniversiteden önerilen benzer AD Öğr. Üyesi)	T.C. No:	

Danışman Öğretim Üyesi İmzası

..../...../20.....

**Bu kısım Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksek lisans tez jürisinin, DEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 23'e göre yukarıda belirtilen şekilde oluşturulması hususunda gereğini arz ederim.

Anabilim Dalı Başkanının İmzası

...../...../20.....



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Anabilim Dalı	
Programı	
Programın Türü	( ) Tezli Yüksek Lisans ( ) Doktora
Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı	
Tez Başlığı	

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yukarıda başlığı belirtilen tez çalışmasının Kapak sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç kısımlarından oluşan toplam ..... sayfalık kısmına ilişkin olarak, ...../...../..... tarihinde tarafımdan Turnitin adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esasları'na göre belirlenen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporuna (ödev metni kısmı hariç) göre tezin benzerlik oranı alıntılar dahil % ..... ve/veya alıntılar hariç % ..... 'dir. Tek bir kaynakla eşleşme oranı en fazla %.....'dir.

**Sonuç olarak;**

- ( ) Benzerlik oranı alıntılar dâhil %30'u ve/veya alıntılar hariç %15'i aşmamaktadır.  
( ) Tek bir kaynakla eşleşme oranı %2'yi aşmamaktadır.  
( ) Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki sınırları aşmaktadır. Ancak, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.

**Gerekçe:**

**Görüş:**

( ) Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımda yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve salt metin raporunun (ödev metni kısmı hariç) doğruluğunu onaylarım. İlgili tezin **savunulabilir olduğu** ve jüri üyelerine gönderilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı görüşündeyim.

( ) Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlerin ışığı altında tarafımda yapılmıştır. Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan dijital makbuz ve orijinallik raporunun doğruluğunu onaylarım. Benzerlik oranı ve/veya tek bir kaynakla eşleşme oranı yukarıdaki **sınırları aşmaktadır**. İlgili tezin **savunulabilir olmadığı** ve jüri üyelerine gönderilmesinin **uygun olmadığı** görüşündeyim.

...../...../20

Tez Kontrol Uzmanı -Adı-Soyadı

(imzası)

...../...../20

Danışmanın Unvanı-Adı-Soyadı

(imzası)

**Ekler: Dijital Makbuz ve Orijinallik Raporu (ödev metni kısmı hariç)**