



## YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM ve MEZUNİYET İŞLEMLERİ

(Öğrencinin; İlgili Dönemde Mutlaka **Kayıt Yenileme** Yapmış Olması Gerekir.)

### SAVUNMA ÖNCESİ

Aşağıda belirtilen evraklar eksiksiz şekilde hazırlanarak Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir:

- 6 adet Spiral Ciltli Tez, tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanır. (1 adet tez, Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilecek, 5 adet tez jüriye gönderilecektir.)
- 1 adet alıntılar dahil, 1 adet alıntılar hariç toplam 2 adet İntihal Raporu ve 1 adet dijital makbuz (Benzerlik oranının alıntılar dahil %30'u ve/veya alıntılar hariç %15'i geçmemesi gerekmektedir. Ayrıca tek kaynakla eşleşme oranı %2'yi geçmemelidir.) danışman tarafından hazırlanıp imzalanır. (Orijinali Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilecektir, 5 kopyası tez ile birlikte jüri üyelerine gönderilecektir.)
- 2 adet Yüksek Lisans Tez Teslim formu öğrenci tarafından doldurulup imzalanır. . (Bir nüshası öğrenci işleri personeli tarafından teze eklenecektir.)
- Tez Yazım Kontrol formu Tez Kontrol Uzmanına onaylatılır. Bu onay alınmadan tez Yönetim Kurulunda görüşülmeyecektir.
- Yüksek Lisans Tez Teslim, Kontrol ve Jüri Öneri Formu ve İntihal Raporu Beyan Belgesi Danışman tarafından doldurulup imzalanır.

(<http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/formArsivi/1>) Form No:3

### SAVUNMA SONRASI

Varsa tez ile ilgili düzeltmeler yapılır ve en geç 30 gün içerisinde aşağıda belirtilen evraklar eksiksiz şekilde hazırlanarak Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir:

- 2 Adet Deri Ciltli Tez tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanır.
- 1 Adet PDF Formatlı CD (Türkçe Özet, İngilizce Özet, Tezin Tamamı) hazırlanır.
- Tez Savunmasından Sonra 'Başarılı Tez Öğrencileri İçin Tez Teslim Tutanağı' Öğrenci ve danışman tarafından imzalanır. (<http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/formArsivi/1>) Form No:13
- Tez ve Mezuniyet İşlemleri Bürosunda bulunan Tez Yazım Kontrol Formu imzalanır.
- Kütüphane İlişik Kesme Formu doldurulup Prof.Dr.Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi'nde onaylatılır. (<http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/formArsivi/1>) Form No:12
- Mezun Bilgi Formu doldurulur. ([www.deu.edu.tr/debis.php](http://www.deu.edu.tr/debis.php))
- 2 Adet Tez Veri Formu doldurulur. (<https://tez.yok.gov.tr/>)
- Öğrenci Kimlik Kartı iade edilir.
- Yabancı uyruklu öğrenciler 'Türkiye Mezunlar Bilgi Formu' doldurulup öğrenci işleri memuruna teslim edilir.( <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/>)