



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI RAPORU
UYGULAMA ESASLARI
(10/03/2017 Tarihli Enstitü Kurulu)



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Uygulama Esaslarının amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlarda yazılan tezlerin tez savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılması aşamasında ve başarılı bulunan öğrencilerin mezuniyeti aşamasında Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmesi gereken “İntihal Yazılım Programı Raporu”nun hazırlanmasına ve kullanılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Uygulama Esasları; Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlara ilişkin intihal raporu ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

- (1) Bu Uygulama Esasları, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine,
 - (2) 20.04.2016 tarihli ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine,
 - (3) 25.12.2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlgelere,
 - (4) Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 5.2.2013 tarihli Kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- b) **Enstitü:** Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsünü,
- c) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Sosyal Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu
- d) **Tez Çalışması:** Tezli yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
- e) **İntihal Yazılım Programı Raporu:** Turnitin İntihal Tespit Programı üzerinden alınan raporu,
- f) **İntihal Değerlendirme Raporu:** Enstitü internet sayfasında belirtilen ve Danışman tarafından düzenlenip imzalanan raporu ve eklerini (Dijital Makbuz ve Salt Metin Raporu) ifade eder.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI RAPORU
UYGULAMA ESASLARI
(10/03/2017 Tarihli Enstitü Kurulu)



İKİNCİ BÖLÜM

İntihal Değerlendirme Raporunun Hazırlanmasına ve Kullanılmasına İlişkin Esaslar İntihal Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

MADDE 5

(1) İntihal Yazılım Programı Raporu, Üniversitemiz DEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan Turnitin İntihal Tespit Programı üzerinden alınır. (<http://www.kutuphane.deu.edu.tr/tr/turnitin-tez-intihal-analiz-programi/>). Turnitin programı sadece kadrolu öğretim üyelerinin kullanımına açıktır.

(2) İntihal Yazılım Programı Raporu tez danışmanı tarafından, tezin yalnızca Kapak Sayfası, Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın raporlanmasında, ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

- Kaynakça hariç (Bibliography excluded)
- Alıntılar dahil (Quotes included) veya alıntılar hariç (Quotes excluded)
- 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words)

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(4) Raporlamanın teknik adımları, Enstitü internet sitesinde detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

(5) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, teze ait “Dijital Makbuz”un ve “Mevcut Görünüm Raporu”nun sonunda bulunan “Orijinallik Raporu” kısmının (ödev metni hariç) çıktısı alınır.

(6) Orijinallik Raporunda yüzdeler olarak belirtilen “benzerlik oranı” ve “tek kaynakla eşleşme oranı”, dijital makbuzda yer alan raporlama yapılan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve işlemin yapıldığı “tarih” bilgileri Enstitü internet sitesinde bulunan İntihal Değerlendirme Raporuna yazılır.

(7) Dijital Makbuz ve Orijinallik Raporu (ödev metni kısmı hariç) İntihal Değerlendirme Raporunun ekinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

İntihal Değerlendirme Raporunun Sunumu

MADDE 6

(1) Tez Savunma sınavına girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Jürisi Öneri Formu ekinde tez nüshaları ile birlikte İntihal Değerlendirme Raporunun **orijinalini** Enstitü Müdürlüğüne iletir.

(2) İntihal Değerlendirme Raporunun **birer kopyası** (ekleri ile birlikte) öğrenci tarafından, Tez Savunma Jürisi Üyelerine tezleri ile birlikte savunma öncesi değerlendirilmek üzere iletir.

(3) Benzerlik oranlarının kabulünde ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI RAPORU
UYGULAMA ESASLARI
(10/03/2017 Tarihli Enstitü Kurulu)



Tez Çalışmasının İntihal Açısından Değerlendirilmesi

MADDE 7

(1) Tezin intihal açısından ön değerlendirilmesi danışman tarafından İntihal Değerlendirme Raporunda yapılır.

(2) Benzerlik oranı alıntılar dâhil seçeneği için % 30'u, alıntılar hariç seçeneği için %15'i geçmemelidir. Hangi seçeneğin değerlendirileceği Danışmanın kararına bırakılmıştır. Tek bir kaynakla eşleşme oranı ise %2'yi geçmemelidir. Bu oranlar hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar, mevzuat ve kanun gibi genel kaynaklar kapsam dışında bırakılabilir. Kapsam dışı bırakılan kaynaklar danışman tarafından İntihal Değerlendirme Raporunun gerekçe kısmında belirtilir.

(3) İntihal Değerlendirme Raporunda Danışman tarafından tez çalışmasında intihal olduğuna dair görüş bildirilmesi durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından intihalle ilgili işlemler başlatılır.

İntihal Değerlendirme Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması

MADDE 8

(1) Başarılı bulunan tezlerin İntihal Değerlendirme Raporlarının birer kopyası Enstitüde arşivlenir.

(2) Tezin uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda danışman tarafından intihal değerlendirme raporunun yeniden oluşturularak Enstitü Müdürlüğüne ve Jüri üyelerine tekrar iletilmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geçerlilik Tarihi

Geçerlilik Tarihi

MADDE 9

Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.