

ÖĞRENCİLERİN ERASMUS DEĞİŞİMİNE GİTMEDEN ÖNCE YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER

ERASMUS kapsamında yurt dışına gitmeye hak kazanan öğrenci Enstitü Anabilim Dalı akademik Koordinatörlüğüne başvurur.

Anabilim Dalı Akademik Koordinatör tarafından öğrencinin gideceği üniversiteye bilgilendirme yazısı yazılır. (Kabul mektubu teklifi yazılır).

Karşı üniversiteden davet mektubu beklenir. (Davet mektubu üzerinde eğitimde kalınacak tarihler mutlaka belirtilmez).

Akademik koordinatörle birlikte öğrenim anlaşması (Learning Agreement) doldurulur. (Öğrenci alacağı dersleri, ders yüklerini varsa tez çalışmasını, yoğunlaştırılmış dil kursları ile ilgili bilgileri doldurmalıdır).

Öğrenim anlaşması kabul edilen öğrenci Tez danışmanının bilgisi olduğuna dair dilekçeyi danışmanına imzalatır.

Öğrenci davet mektubu, öğrenim anlaşması, danışman bilgi dilekçesi ile Enstitü Yönetim Kuruluna dilekçe verir. Ziraat Bankası EURO hesabı açtırır. Akademik personel ayrıca kendi üniversitesinden izin belgesi alır.

Öğrenci değişim süresince hangi danışmanla çalıştığını gösterir belgeyi Enstitüye gönderir.

Öğrenci Gideceği ülkeye vizeyi alan öğrenci Davet Mektubu, Öğrenim Anlaşması, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Ziraat Bankası Hesap Cüzdanı Fotokopisi ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

Değişime gitmek üzere ülkeden ayrılmadan uygun bir zaman (en az 3 hafta) başvurduysanız öngörülen hibe miktarının %80'i hesabınıza havale edilir...